

Esami di LAUREA

In presenza

Procedura pre-discussione

Esami di laurea. La modalità cosiddetta normale continua a essere quella a distanza. Per gli studenti che ne faranno richiesta esplicita secondo le modalità e i tempi stabiliti dalle Scuole, sarà possibile far svolgere l'esame in presenza nel rigoroso rispetto dei Protocolli Anti-Contagio. La procedura sarà la seguente:

- secondo le modalità e i tempi stabiliti dalle Scuole, lo studente comunica di voler svolgere l'esame finale di laurea in presenza; chi non avanza questa richiesta sarà esaminato nella modalità a distanza;
- il Presidente della Commissione determina il calendario invitando i candidati che hanno optato a distanza con le regole già stabilite nel corso del periodo aprile-luglio 2020;
- il Presidente fissa altresì il calendario delle tesi in presenza con le seguenti regole:
 - ✓ prenotazione aula con sessioni che occupano mezza giornata (mattina o pomeriggio) indipendentemente dal numero di candidati,
 - ✓ scelta dell'aula in base alla capienza proporzionata al numero dei candidati per la mezza giornata contati ciascuno nel numero di 3 (un candidato più max. due ospiti, il cui cognome e nome i candidati devono comunicare secondo modalità e tempi stabiliti dalla Scuola),
 - ✓ calendario della sessione di laurea con indicazione candidati (cognome, nome e matricola) in numero compatibile con la capienza dell'aula inclusi anche agli ospiti,
 - ✓ trasmissione alla portineria o acquisizione da parte dal sistema che gestisce i tornelli del plesso presso cui si trova l'aula prescelta, secondo modalità prestabilite, del cognome e nome dei candidati, nonché degli eventuali due ospiti,

Inoltre, i nominativi dovranno essere corredati dagli estremi di un documento di Riconoscimento (che dovrà essere poi presentare alla portineria il giorno della discussione) che saranno comunicati al Presidente del CdS dal laureando (almeno 48 ore prima della Discussione) (vedi sotto)

Indirizzi email a cui comunicare le liste

aulesesto@sdp.unifi.it
aule@polobiotec.unifi.it
gestione-aule@adm.unifi.it
scuola@scienze.unifi.it

I **laureandi** dovranno, almeno **48 ore prima della discussione della tesi**, inviare la presentazione, **ESCLUSIVAMENTE** in formato pdf, del proprio lavoro al Presidente del Corso di Studi (Prof. Renato Fani) al seguente indirizzo email:

tesi.biologia@scienze.unifi.it

inserendo nell'oggetto della email la dicitura: **Presentazione Laurea 21 Ottobre 2020 NOME COGNOME**

Nello stesso messaggio, i laureandi dovranno fornire gli estremi del proprio documento di identità e di quelli degli ospiti; gli stessi documenti di identità dovranno essere presentati alla portineria il giorno della discussione

Il **Presidente** invia ai laureandi l'autocertificazione e la liberatoria che laureandi ed ospiti dovranno riempire, firmare e consegnare alla portineria il giorno della discussione

Per l'**accesso ai plessi** studenti e docenti possono scaricare un QR code dal sito: <https://graccess.unifi.it> che permetterà loro di oltrepassare i tornelli senza la necessità di autocertificazione

In presenza

Procedura il giorno della discussione

- ✓ i candidati si presentano in portineria facendosi riconoscere dal personale o attraverso lettore automatico; studenti non compresi nell'elenco trasmesso non saranno autorizzati ad accedere; i candidati, se vogliono far accedere i due ospiti alla seduta, devono farsi da essi accompagnare al momento del riconoscimento,

Laureandi ed ospiti dovranno presentarsi alla portineria muniti del documento di riconoscimento i cui estremi erano stati precedentemente comunicati al Presidente del CdS . Gli stessi dovranno consegnare anche l'autocertificazione e la liberatoria debitamente firmate.

I laureandi, gli ospiti ed i membri della commissione dovranno essere forniti di:

- 1) Mascherina facciale, che dovrà essere indossata correttamente dal momento in cui entrano nella struttura in cui avviene la discussione fino all'uscita della struttura stessa (che avverrà dopo la proclamazione).
I laureandi ed i membri della commissione dovranno inoltre essere forniti di
- 2) Penna personale (blu o nera) con la quale firmare il verbale subito prima della discussione della tesi.



I laureandi, gli ospiti ed i membri della commissione, una volta entrati nella struttura che, nel caso delle Lauree in Scienze Biologiche/Biologia/Biologia Molecolare e Applicata del 23 settembre 2020, è il Plesso didattico di Viale Morgagni 40-44, si dovranno recare subito nell'aula prevista per la discussione. Non è consentito soffermarsi nei corridoi.



I laureandi, gli ospiti ed i membri della commissione una volta entrati nell'aula in cui avverrà la discussione, dovranno sanificarsi le mani con gel disinfettante (disponibile in aula) . I laureandi ed i membri della commissione, inoltre, dovranno indossare guanti usa e getta (disponibili in aula) prima di firmare il verbale.



Il Presidente della commissione (Prof. Renato Fani) inizierà la sessione e sarà il Presidente stesso ad avviare la presentazione in pdf (di ogni candidato) e far scorrere le diapositive durante la discussione del lavoro sperimentale.

Tempo a disposizione per la discussione:

7 minuti per le tesi della Laurea triennale in Scienze Biologiche

14 minuti per le tesi delle Lauree Magistrali in Biologia/Biologia Molecolare e Applicata/Biologia dell'Ambiente e del Comportamento



Al termine della discussione di tutti i candidati , la commissione si recherà in un'auletta per definire la votazione finale di ogni candidato.



Successivamente, il Presidente procederà alla proclamazione ed i laureandi e gli ospiti si impegnano ad abbandonare i locali dell'Università ed a non soffermarsi nelle immediate adiacenze degli stessi.

Esami di LAUREA

Da remoto

Procedura pre-discussione

I **laureandi** dovranno, almeno 48 ore prima della discussione della tesi, inviare alla segreteria Didattica della Scuola ed al Presidente del Corso di Studi (Prof. Renato Fani) **ESCLUSIVAMENTE** ad entrambi i seguenti indirizzi email:

tesi.telematiche@scienze.unifi.it

tesi.biologia@scienze.unifi.it

- 1) Copia della presentazione in formato pdf
- 2) Tesi in formato pdf
- 3) Numero di telefono al quale poter essere contattati
- 4) Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento della prova (scaricabile da <https://www.unifi.it/coronavirus#laurea>)

inserendo nell'oggetto della email la dicitura: Materiale Laurea 21 Ottobre 2020 NOME COGNOME

Il **Presidente** invia ai laureandi ed ai membri della commissione l'invito su Gmeet almeno 24 ore prima del giorno della discussione della tesi

La piattaforma per gli esami di laurea a distanza, fino al 30 settembre 2020, rimarrà *Google Meet* con facoltà della Commissione di adottare la piattaforma *Webex* (che permetterebbe di estendere la partecipazione ad un maggiore numero di utenti eliminando interferenze degli ospiti).

Da remoto

Procedura il giorno della discussione

I laureandi ed i membri della commissione si connettono almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta.



Il Presidente della commissione (Prof. Renato Fani):

- a) Verifica la connessione audio-video con laureandi e commissione
- b) Verifica l'identità del laureando, che mostra un documento di riconoscimento valido
- c) Ricorda ai laureandi il tempo a disposizione per la discussione della tesi:
7 minuti per le tesi della Laurea triennale in Scienze Biologiche
14 minuti per le tesi delle Lauree Magistrali in Biologia/Biologia Molecolare e Applicata/Biologia dell'Ambiente e del Comportamento
- d) Invita il primo candidato a prepararsi
- e) Invita gli altri candidati ed i membri della commissione ad essere collegati per l'intera sessione
- f) Assicura la visione da parte della commissione
- g) Presenta la commissione
- h) Invita il laureando ad esporre la tesi e coordina la discussione con la Commissione
- i) Al termine della discussione invita i candidati e gli ospiti ad interrompere il collegamento e ad uscire dalla riunione, comunicando agli stessi l'orario per riattivare la connessione
- l) Verifica che candidati ed ospiti si siano disconnessi
- m) Coordina la discussione con i membri della Commissione per la determinazione del voto di Laurea dei singoli candidati
- n) Legge a tutti i membri della commissione i voti che saranno attribuiti a ciascun candidato
- o) Invia loro per email il testo del verbale che riporta i voti assegnati ai candidati e include in cc tesi.telematiche@scienze.unifi.it
- p) Ogni commissario risponde al Presidente tramite l'opzione "rispondi a tutti" con la propria email istituzionale, rispondendo "CONFERMO. NOME COGNOME"
- q) Una volta ricevuta l'approvazione da TUTTI i membri della commissione, il Presidente invia per email ad ogni candidato (ed all'indirizzo tesi.telematiche@scienze.unifi.it) il voto assegnato dalla commissione.
- r) Il candidato risponde, utilizzando la sua email istituzionale e l'opzione "rispondi a tutti", scrivendo HO PRESO VISIONE. NOME COGNOME
- s) Il Presidente aspetta l'orario indicato per la riconnessione
- t) Verifica che tutti i candidati si siano ricollegati ed infine
- u) Passa alla proclamazione
- v) La seduta viene chiusa