

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE TESI

e

DOMANDA DI LAUREA

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE TESI

Prima di iniziare il lavoro di tesi è necessario compilare la domanda di assegnazione tesi riempiendo il modulo reperibile al seguente [link](#). Nelle stesse pagine è reperibile il modulo di impegno da allegare alla domanda nel caso in cui il relatore o il correlatore siano esterni alla Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali.

Una volta compilata e firmata dallo studente e dal relatore, la domanda deve essere inviata al presidente di corso di laurea (Prof. Renato Fani) via email all'indirizzo tesi.biologia@scienze.unifi.it entro la scadenza riportata al seguente [link](#). Dopo l'invio della richiesta, questa dovrà essere approvata dal [Comitato della Didattica](#), che si riunisce una volta al mese.

Relatore e correlatore sono coloro che supportano e guidano lo studente durante la stesura della tesi. Almeno uno tra relatore o il correlatore devono far parte del Corso di Studi in Scienze Biologiche/Biologia.

DOMANDA DI LAUREA

I calendari delle sessioni di laurea sono pubblicati al seguente [link](#). La domanda deve essere effettuata online da 60 giorni fino a 30 giorni prima della sessione prescelta, seguendo le istruzioni di seguito riportate.

INSERIMENTO DOMANDA

- Per inserire la domanda di laurea è necessario accedere al sito SIAF e selezionare “[Inserimento di domanda di tesi di laurea](#)” inserendo matricola e password.
- Lo studente deve poi selezionare la sessione di laurea prescelta e compilare i campi richiesti. Le informazioni inserite potranno essere modificate solo finché il relatore non approva la domanda. Eventuali esami non ancora sostenuti o verbalizzati devono essere segnalati all'interno della domanda di laurea.
- In seguito al salvataggio della domanda, il relatore riceverà una notifica via email e potrà approvare la domanda entro il termine della chiusura (15 giorni prima della data ufficiale della sessione di laurea).
- Relatore e correlatore inseriti nella domanda on-line devono corrispondere a quelli approvati dal Comitato per la didattica.

TRASMISSIONE DEGLI ELABORATI

- Almeno 15 giorni prima della data ufficiale della sessione di laurea il laureando deve trasmettere (tramite la propria casella istituzionale) al presidente di corso di laurea (tesi.biologia@scienze.unifi.it) i seguenti documenti:
 - ✓ L'elaborato finale in pdf
 - ✓ Un riassunto dell'elaborato finale seguendo il format scaricabile al seguente [link](#)
 - ✓ Attestazione dell'avvenuta compilazione del test di valutazione del proprio corso di laurea, da effettuare tramite moodle al seguente [link](#).
 - ✓ Attestato di compilazione del questionario CBUI ([link](#)); l'attestato può essere inviato anche in formato immagine tramite uno screenshot della schermata finale.

CONSOLIDAMENTO DOMANDA

- Lo studente laureando deve provvedere al consolidamento della domanda dopo l'approvazione del relatore ed entro il termine della chiusura. Per effettuare questa operazione è necessario che gli esami presenti nel piano di studi siano stati tutti sostenuti e verbalizzati.
- Lo studente laureando deve poi stampare e pagare il bollettino da 82 € generato dal programma all'atto della chiusura della domanda di laurea, entro la scadenza indicata sullo stesso, presso un qualsiasi sportello Unicredit Banca