



Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali

Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 23/12/2025



Premessa

Il presente documento costituisce il modello commentato per la stesura della **Relazione Annuale (RA)** della CPDS. Il modello è costituito da quattro sezioni.

Parte generale: riporta informazioni relative all'organizzazione della Scuola (composizione, organi e commissioni), al complesso dell'offerta formativa con indicazione dei Dipartimenti di afferenza, oltre alle modalità di lavoro della CPDS.

Sezione Corsi di Studio (CdS): contiene le Schede di CdS per ogni percorso formativo (L, LM, LM C.U.) la CPDS, nel suo ruolo valutativo e per ogni aspetto da considerare, esprime un giudizio con indicazione di punti di forza ed aree di miglioramento. In questa sezione la CPDS potrà esprimere una valutazione di efficacia su azioni intraprese dal CdS per il superamento di eventuali criticità segnalate dalla CPDS stessa in anni precedenti.

Sezione Scuola: tratta gli aspetti trasversali (es. gestione degli appelli, orario di lezione, tirocini, ecc.) che interessano l'offerta formativa nel suo complesso ed i servizi agli studenti. Può contenere considerazioni e valutazioni su aspetti positivi e aree di miglioramento che accomunano gruppi di CdS il cui coordinamento è di responsabilità della Scuola. Può altresì contenere proposte di miglioramento del sistema di AQ.

Sezione Autovalutazione: seguendo il modello ANVUR, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione. Questa sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.

I - PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della Commissione Paritetica Docenti - Studenti (CPDS) della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (SMFN) è stata stabilita con delibera del Consiglio della Scuola del 2 luglio 2025 e successivamente aggiornata con Decreto del Presidente di Scuola del 3 novembre 2025. La CPDS è un organo della Scuola, disciplinato dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo delle Scuole (DR n. 961 prot. 167937 Anno 2022), e dall'art. 31, comma 4, del vigente Statuto di Ateneo (DR n. 1680 prot. n. 207006 Anno 2018).

Cognome e Nome	Ruolo nella CPDS	Eventuale altro incarico istituzionale
Baracchi David	Docente	Membro CPDS - CdS Area Biologia (CdS Scienze Biologiche; Biologia Molecolare e Applicata; Biologia dell'Ambiente e del Comportamento)
Battaglia Fiammetta	Docente	Membro CPDS - CdS Area Matematica (CdS Matematica; Matematica magistrale)
Bello Claudia	Docente	Membro CPDS - CdS Area Chimica (CdS Chimica; Scienze Chimiche)
Bernini Antonio	Docente	Membro CPDS - CdS Area Informatica (CdS Informatica)
Bonciani Roberto	Docente	Membro CPDS - CdS Area Fisica (CdS Fisica e Astrofisica; Physical and Astrophysical Sciences)
Briganti Matteo	Docente	Membro CPDS - CdS Area Scienza dei Materiali (CdS Scienza dei Materiali)
Cencetti Francesca	Docente	Membro CPDS - CdS Area Biologia (CdS Scienze Biologiche;



Cognome e Nome	Ruolo nella CPDS	Eventuale altro incarico istituzionale
		Biologia Molecolare e Applicata; Biologia dell'Ambiente e del Comportamento)
Cincinelli Alessandra	Docente	Membro CPDS - CdS Area Chimica (CdS Chimica; Scienze Chimiche)
Colzi Ilaria	Docente	Membro CPDS - CdS Area Biologia (CdS Scienze Biologiche; Biologia Molecolare e Applicata; Biologia dell'Ambiente e del Comportamento)
Crottini Angelica	Docente	Membro CPDS - CdS Area Scienze Naturali (CdS Scienze Naturali; Scienze della Natura e dell'Uomo)
Del Ventisette Chiara	Docente	Membro CPDS - CdS Area Geologia (CdS Scienze Geologiche; Scienze e Tecnologie Geologiche)
Giannelli Carlotta	Docente	Membro CPDS - CdS Area Data Science, (CdS Data Science, Calcolo Scientifico & Intelligenza Artificiale)
Gurioli Massimo	Docente	Membro CPDS - CdS Area Ottica (CdS Ottica e Optometria)
Intrieri Emanuele	Docente	Membro CPDS - CdS Area Restauro (CdS Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro; Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro)
Laurati Marco	Docente	Membro CPDS - CdS Area Advanced Molecular Sciences (CdS Advanced Molecular Sciences)
Lazzaroni Giuliano	Docente	Membro CPDS - CdS



Cognome e Nome	Ruolo nella CPDS	Eventuale altro incarico istituzionale
		Area Matematica (CdS Matematica; Matematica magistrale)
Magherini Francesca	Presidente	Membro CPDS - CdS Area Biotecnologie Molecolari (CdS Biotecnologie Molecolari)
Poli Nicola	Docente	Membro CPDS - CdS Area Fisica (CdS Fisica e Astrofisica; Physical and Astrophysical Sciences)
Rook Lorenzo	Docente	Membro CPDS - CdS Area Geologia (CdS Scienze Geologiche; Scienze e Tecnologie Geologiche)
Stoppato Caterina	Docente	Membro CPDS - CdS Area Restauro (CdS Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro; Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro)
Vai Stefania	Docente	Membro CPDS - CdS Area Scienze Naturali (CdS Scienze Naturali; Scienze della Natura e dell'Uomo)
Zoppi Tommaso	Docente	Membro CPDS - CdS Area Software (CdS Software: Science and Technology)
Bianchi Carlo	Studente	Membro CPDS - CdS Area Data Science (CdS Data Science, Calcolo Scientifico & Intelligenza Artificiale)
Bini Rachele	Studente	Membro CPDS - CdS Area Advanced Molecular Sciences (CdS Advanced Molecular Sciences)
Bisconti Pietro	Studente	Membro CPDS - CdS Area Geologia (CdS Scienze Geologiche;



Cognome e Nome	Ruolo nella CPDS	Eventuale altro incarico istituzionale
		Scienze e Tecnologie Geologiche)
Bonechi Alessandro	Studente	Membro CPDS - CdS Area Informatica (CdS Informatica)
Corsini Giulio	Studente	Membro CPDS - CdS Area Biologia (CdS Scienze Biologiche; Biologia Molecolare e Applicata; Biologia dell'Ambiente e del Comportamento)
Falcini Lorenzo	Studente	Membro CPDS - CdS Area Chimica (CdS Chimica; Scienze Chimiche)
Giannini Tommaso	Studente	Membro CPDS - CdS Area Chimica (CdS Chimica; Scienze Chimiche)
Iervese Levin Francesco	Studente	Membro CPDS - CdS Area Biologia (CdS Scienze Biologiche; Biologia Molecolare e Applicata; Biologia dell'Ambiente e del Comportamento)
Malberti Francesca	Studente	Membro CPDS - CdS Area Restauro (CdS Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro; Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro)
Mariotti Rebecca	Studente / Vice-referenti degli studenti*	Membro CPDS - CdS Area Scienze Naturali (CdS Scienze Naturali; Scienze della Natura e dell'Uomo)
Masciello Aurora	Studente	Membro CPDS - CdS Area Fisica (CdS Fisica e Astrofisica; Physical and Astrophysical Sciences)



Cognome e Nome	Ruolo nella CPDS	Eventuale altro incarico istituzionale
Matteuzzi Eleonora	Studente	Membro CPDS - CdS Area Geologia (CdS Scienze Geologiche; Scienze e Tecnologie Geologiche)
Mazzuoli Lorenzo	Studente	Membro CPDS - CdS Area Matematica (CdS Matematica; Matematica magistrale)
Monicolini Matteo	Studente	Membro CPDS - CdS Area Software (CdS Software: Science and Technology)
Morelli Gabriele	Studente	Membro CPDS - CdS Area Matematica (CdS Matematica; Matematica magistrale)
Poggiolini Chiara	Studente	Membro CPDS - CdS Area Scienze Naturali (CdS Scienze Naturali; Scienze della Natura e dell'Uomo)
Poli Luca	Studente	Membro CPDS - CdS Area Ottica (CdS Ottica e Optometria)
Sbrana Martina	Studente	Membro CPDS - CdS Area Restauro (CdS Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro; Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro)
Scianni Matilde	Studente	Membro CPDS - CdS Area Fisica (CdS Fisica e Astrofisica; Physical and Astrophysical Sciences)
Sestini Elisa	Studente/ Referente degli studenti*	Membro CPDS - CdS Area Biotecnologie Molecolari (CdS Biotecnologie Molecolari)

Cognome e Nome	Ruolo nella CPDS	Eventuale altro incarico istituzionale
Soccodato Tommaso	Studente	Membro CPDS - CdS Area Scienza dei Materiali (CdS Scienza dei Materiali)
Venturini Federica	Studente	Membro CPDS - CdS Area Biologia (CdS Scienze Biologiche; Biologia Molecolare e Applicata; Biologia dell'Ambiente e del Comportamento)

*Nella riunione del giorno 7 ottobre 2025 la Commissione Paritetica della Scuola SMFN ha nominato, su proposta dei membri studenti, una figura di Referente degli studenti e una figura di Vice-Referente degli studenti. Tali figure sono state nominate con il compito di: facilitare il coordinamento, il coinvolgimento e la partecipazione proattiva dei membri studenti nelle diverse attività della Commissione; raccogliere le necessità specifiche e comuni che emergono dal lato studente, e dare voce a queste, sia durante gli incontri di Commissione, sia comunicando direttamente con la Presidenza e la Segreteria di Scuola; prendere parte insieme alla Presidente ad incontri o altri eventi organizzati dall'Ateneo.

Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte

Modalità di lavoro

La Commissione Paritetica Docenti - Studenti (CPDS) della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali è composta da un docente e da uno studente in rappresentanza di ciascun Corso di Studio (CdS) afferente alla Scuola. Dai Corsi di Studio nelle diverse aree sono costituite inoltre delle CPDS - CdS che collaborano, tra le altre cose, alla compilazione delle schede di CdS della Sezione 2 Corsi di Studio della presente relazione.

All'interno della CPDS di Scuola sono stati incaricati alcuni membri al monitoraggio e alla redazione della relazione su aspetti specifici. In particolare:

- "Test di Autovalutazione Competenze in Ingresso OFA": Dott. Tommaso Zoppi;
- "Tirocini (curricolari ed extracurricolari)": Prof.ssa Chiara Del Ventisette;
- "Internazionalizzazione/Erasmus": Prof.ssa Alessandra Cincinelli e Prof. Matteo Briganti;
- "Numero immatricolati complessivo": Prof.ssa Francesca Cencetti;
- "Orientamento": Prof. Emanuele Intrieri;
- "Valutazione test laureandi": Prof.ssa Stefania Vai.

Attività svolte

Data/periodo	Attività (esempi)
08/04/2025	Analisi della valutazione della didattica del primo semestre 2024/25. Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...). Analisi della disponibilità e della

	correttezza delle informazioni pubbliche dei Corsi di Studio e della Scuola. Autovalutazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti di Scuola.
24/07/2025	Elezione del nuovo Presidente della Commissione Paritetica Docenti – Studenti della Scuola di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (Prof.ssa Francesca Magherini).
05/09/2025	Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...). Analisi dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti. Analisi dei servizi della segreteria amministrativa e didattica Scuola.
07/10/2025	Discussione ed organizzazione dei lavori della Relazione Annuale 2025. Nomina Referente e vice-referente degli studenti. Analisi della valutazione della didattica del secondo semestre 2024/25. Analisi sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico. Analisi della disponibilità e della correttezza delle informazioni pubbliche dei CdS e della Scuola.
11/11/2025	Espressione del parere favorevole della Commissione sulla attivazione dei nuovi Corsi di Studio per l'a.a. 2026/2027: Corso di Studio in "Geological Hazard and Environmental Sustainability" (classe L-34); Corso di Studio in "Biotecnologie molecolari e delle produzioni sostenibili" (classe L-2). Organizzazione dei lavori della Relazione Annuale 2025.
19/12/2025	Analisi delle Schede di Monitoraggio annuale. Analisi e discussione congiunta della Relazione Annuale. Espressione del parere favorevole della Commissione sulle proposte di modifica di ordinamento a.a. 2026/2027 dei seguenti Corsi di Studio di afferenza della Scuola: <i>Lauree triennali:</i> - Scienze Biologiche (classe L-13) - Chimica (classe L-27) - Informatica (classe L-31) - Scienze Geologiche (classe L-34) - Matematica (classe L-35) <i>Lauree magistrali</i> - Biotecnologie Molecolari (classe LM-8) - Matematica (classe LM-40) - Scienze Chimiche (classe LM-54) - Advanced Molecular Sciences (classe LM-54)
23/12/2025	Riunione collegiale della CPDS: approvazione Relazione annuale (2025)

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2025/2026 è costituita da n. 10 Corsi di Laurea (L), n. 12 Corsi di Laurea magistrale (LM):

Classe	Corso di Studio	Presidente (P)	Consiglio di CdS Unico (U)	Dipartimento referente
L-13	Scienze Biologiche	Francesco Vanzi	Unico	Dipartimento di Biologia
LM-6	Biologia dell'Ambiente e del Comportamento			
LM-6	Biologia Molecolare e Applicata			
LM-8	Biotecnologie Molecolari	Andrea Trabocchi	-	Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"
L-27	Chimica	Marco Pagliai	Unico	Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"
LM-54	Scienze Chimiche			
LM-54	Advanced Molecular Sciences	Ilaria Palchetti	-	Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"
L-30	Fisica e Astrofisica	Vitaliano Ciulli	Unico	Dipartimento di Fisica e Astronomia
LM-17	Physical and Astrophysical Sciences			
L-30	Ottica e Optometria	Fabrizio Martelli	-	Dipartimento di Fisica e Astronomia
L-31	Informatica	Andrea Ceccarelli	-	Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini"
LM-18	Software: Science and Technology	Francesco Tiezzi	-	Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"



Classe	Corso di Studio	Presidente (P)	Consiglio di CdS Unico (U)	Dipartimento referente
LM-DATA	Data Science, Calcolo Scientifico & Intelligenza Artificiale	Donatella Merlini	-	Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni "G. Parenti"
L-32	Scienze Naturali	Martina Lari	Unico	Dipartimento di Biologia
LM-60	Scienze della Natura e dell'Uomo			
L-34	Scienze Geologiche	Raffaello Cioni	Unico	Dipartimento di Scienze della Terra
LM-74	Scienze e Tecnologie Geologiche			
L-35	Matematica	Andrea Colesanti	Unico	Dipartimento di Matematica e Informatica "Ulisse Dini"
LM-40	Matematica			
L-43	Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro	Rodorico Giorgi	Unico	Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"
LM-11	Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro			



Classe	Corso di Studio	Presidente (P)	Consiglio di CdS Unico (U)	Dipartimento referente
L Sc.Mat	Scienza dei Materiali	Massimo Bonini	-	Dipartimento di Chimica "Ugo Schiff"

Struttura organizzativa della Scuola

La struttura organizzativa della Scuola è riportata sulla Pagina Web:

<https://www.scienze.unifi.it/vp-428-organizzazione.html>

II - SEZIONE CORSI DI STUDIO

Per ogni percorso formativo (L, LM, LMCU) la CPDS esprime un giudizio con indicazione di punti di forza ed aree di miglioramento. In questa sezione la CPDS potrà esprimere una valutazione di efficacia su azioni intraprese da specifici CdS per il superamento di eventuali criticità segnalate dalla CPDS stessa in anni precedenti.

*Per ogni quadro sono riportati i Punti di attenzione (PA) del modello AVA 3.0, per i cui dettagli si rimanda all'**Allegato 1***

Tra le relazioni redatte dalle Commissioni Paritetiche – CdS per i CdS afferenti alla Scuola SMFN:

Corsi di Studio Triennali

L-13 Scienze Biologiche
L-27 Chimica
L-30 Fisica e Astrofisica
L-30 Ottica e Optometria
L-31 Informatica
L-32 Scienze Naturali
L-34 Scienze Geologiche
L-35 Matematica
L-43 Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro
L-Sc.Mat. Scienza dei Materiali

Corsi di Studio Magistrali

LM-6 Biologia Molecolare e Applicata
LM-6 Biologia dell'Ambiente e del Comportamento
LM-8 Biotecnologie Molecolari
LM-11 Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro
LM-17 Physical and Astrophysical Sciences - Scienze Fisiche e Astrofisiche
LM-18 Software: Science and Technology
LM-40 Matematica
LM-54 Scienze Chimiche
LM-54 Advanced Molecular Sciences
LM-60 Scienze della Natura e dell'Uomo
LM-74 Scienze e Tecnologie Geologiche
LM-DATA Data Science, Calcolo Scientifico & Intelligenza Artificiale

Di seguito si riporta la Scheda del Corso di Studio:

Classe e Denominazione del CdS

LM-6 Biologia Molecolare e Applicata

Quadro cs.A

**EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA
DEL PROGETTO FORMATIVO**

Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

*D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS (possibili aspetti da considerare da D.CDS.4.1.1 a D.CDS.4.1.5)
D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi*

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro cs.A:

Il quadro riguarda i monitoraggi in itinere dell'efficacia dei percorsi didattici intrapresi *ai fini del miglioramento e l'aggiornamento dell'offerta formativa*, tenuto conto di:

- "analisi critica" dei **questionari di soddisfazione degli studenti** (efficacia interna);
- **opinione ed esigenze delle parti interessate**, anche alla luce della condizione occupazionale dei laureati rilevata attraverso le indagini Almalaurea (**efficacia esterna**).

Notare che AVA3 richiede di considerare i cicli di istruzione superiori (magistrali, dottorati e scuole di specializzazione) come parti interessate.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** come il CdS monitora l'opinione degli studenti, consulta periodicamente le parti interessate e utilizza concretamente i risultati di questo monitoraggio per migliorare ed aggiornare la propria offerta formativa. A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare **aspetti positivi** (buone prassi) e **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

1. EFFICACIA INTERNA

Questionario Rilevazione Opinione degli Studenti (ROS)

(NB: non riportare per esteso i punteggi delle varie domande, eventualmente inserire un link ai risultati)

- I risultati sono visibili anche a livello di singolo insegnamento?
- Ci sono variazioni significative rispetto all'anno precedente?
- Le eventuali criticità evidenziate nella relazione dell'anno precedente sono state prese in carico dal CdS? Sono state implementate azioni di miglioramento in proposito?
- Il CdS analizza criticamente i risultati del questionario di soddisfazione degli studenti? Coinvolge gli studenti in questa analisi? Documenta questa analisi? Programma eventuali azioni di miglioramento sulla base dell'analisi?

Altri strumenti di monitoraggio dell'opinione degli studenti

- Il CdS ha predisposto e adotta ulteriori strumenti (es: *momenti di discussione collettiva, questionari qualitativi, schede di monitoraggio di specifici aspetti che caratterizzano il CdS*), per monitorare la soddisfazione degli studenti? Se sì, compie una analisi critica dei risultati e la documenta?

NB: è caldamente sconsigliato avviare indagini ridondanti rispetto ai monitoraggi posti in essere dall'Ateneo.

- il CDS analizza i risultati della rilevazione di monitoraggio dei tirocini curriculari (qualora pertinente)?
- Il CDS analizza l'opinione dei laureati? Se sì, in che modo?

(solo per) AREA SANITARIA E CORSI PROFESSIONALIZZANTI

- Il CDS raccoglie e analizza in maniera sistematica (e documentata) l'opinione degli studenti relativamente alle attività di tirocinio in ambiente clinico?

RACCOLTA DI RECLAMI, OSSERVAZIONI E PROPOSTE IN FORMA ANONIMA

- Il CDS dispone di un sistema per la raccolta di segnalazione e reclami in forma anonima, da parte di studenti, docenti e personale amministrativo coinvolto nel CdS?

NB: qualora il CdS non disponga di tale specifico sistema, fare riferimento all'eventuale sistema della Scuola e a quelli di Ateneo.

2. EFFICACIA ESTERNA

Consultazione delle parti interessate

- Le parti interessate sono consultate con frequenza almeno pari o inferiore all'anno solare?
- Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica le opinioni derivanti dalle interazioni in itinere con le parti interessate in funzione dell'aggiornamento periodico dei percorsi formativi?
- Il CdS analizza adeguatamente le risultanze delle indagini ALMALAUREA sul profilo e la condizione dei laureati almeno ad un anno dal conseguimento del titolo? Il CdS discute tali risultanze con gli studenti?

Fonti documentali:

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Scheda di Monitoraggio Annuale (ultimo commento pubblicato ed eventuale raffronto con l'a.a. precedente)
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS)
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali relativi alla discussione degli esiti della valutazione (e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.).
- Verbali relativi ai lavori di eventuali commissioni *ad hoc* e ai lavori del gruppo di riesame
- Verbali degli incontri collegiali con le parti interessate
- Verbali degli incontri in cui è stata analizzata e discussa l'opinione delle parti interessate

Efficacia Interna

L'analisi dei dati provenienti dai questionari di soddisfazione del corso di Biologia molecolare e applicata LM-6 (BMA) compilati dagli studenti indica una valutazione maggiore o uguale a 8.06 in tutti i 13 quesiti, e in ogni caso sempre superiori alle valutazioni ottenute complessivamente dalla Scuola di SMFN. Particolarmente apprezzati per quanto riguarda la valutazione dei docenti sono il rispetto degli orari, la motivazione verso la disciplina e la disponibilità ad offrire chiarimenti in caso di richieste (i quesiti D7, D8 e D11 presentano valutazioni rispettivamente di 9.12, 8.87 e 8.85). Inoltre gli studenti manifestano un aumento di percezione dell'utilità delle attività didattiche integrative ai fini della preparazione didattica complessiva (quesito D5, valutazione di 8,81 rispetto a 8.77 del 2023/2024). Il grado di interesse agli argomenti trattati e la soddisfazione complessiva (quesiti D12 e D13) rimangono alti con votazioni rispettivamente di 8.56 e 8.49, e stabili rispetto a quelli ottenuti nell'anno precedente (rispettivamente 8.52 e 8.48 dell'A.A. 2023/2024). La votazione più bassa anche se in senso assoluto molto positiva è stata evidenziata dagli studenti per le conoscenze preliminari per affrontare lo studio delle discipline: il quesito D1 presenta una valutazione complessiva di 8.06, comunque in lieve aumento di 0.05 rispetto a quella dell'A.A. 2023/2024). In relazione all'analisi dei questionari di soddisfazione dei laureandi, si rilevano valutazioni complessivamente in linea con l'A.A. precedente, ad eccezione del livello di soddisfazione per le postazioni informatiche, che risulta significativamente diminuito (quesito W2: da 8,37 a 7,48). L'apprezzamento sul supporto offerto dall'Ateneo per le esperienze all'estero e la valutazione complessiva delle esperienze all'estero hanno restituito punteggi pari rispettivamente a 7.4 e 9.4. Questi ultimi dati, tuttavia, devono essere interpretati con cautela, in quanto basati su un numero molto esiguo di schede raccolte (5).

Efficacia esterna

I risultati della valutazione della didattica da parte degli studenti e dei laureandi vengono resi pubblici e discussi insieme con i rappresentanti degli studenti nelle riunioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti di CdS (CPDS-CdS, 4 novembre 2025) e nel consiglio di CdS (13 maggio e 10 settembre 2025). La discussione di eventuali criticità e punti di forza è portata avanti grazie all'intervento dei rappresentanti degli studenti e analizzata dal CdS e dalla CPDS. Il Gruppo di Riesame analizza gli esiti della valutazione della didattica, mettendoli in relazione alle attività di miglioramento implementate, sulla base dei dati e degli indicatori riportati nelle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) e collabora con CPDS e CdS nel definire le nuove proposte di miglioramento. Il CdS valorizza in particolare: il confronto in Consiglio di CdS e nelle riunioni dei Gruppi di Lavoro, il contributo dei rappresentanti degli studenti e i feedback provenienti dai questionari. Il CdS utilizza gli esiti del riesame per intervenire, quando necessario, sull'articolazione e sostenibilità dei curricula, sul carico didattico, prerequisiti e propedeuticità, coerenza tra insegnamenti, risultati di apprendimento attesi e profili in uscita, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità del percorso formativo.

Complessivamente i risultati della valutazione sulla didattica erogata basati su 1063 schede, sono positivi e allineati con le medie ottenute dalla BMA negli anni precedenti (basati su 1026 schede) e sono sostanzialmente superiori a quelle della Scuola di SMFN.

Dall'esame delle risposte degli studenti sui singoli insegnamenti e dalle informazioni raccolte dal CdS attraverso i tutor e i rappresentanti degli studenti emerge comunque una valutazione generalmente positiva, con molti giudizi buoni e molto buoni.

Nella riunione collegiale del Comitato di Indirizzo del 12 settembre 2024 sono stati forniti gli ultimi aggiornamenti sull'iter di discussione delle lauree abilitanti e sulle relative implicazioni per il CdS. Inoltre, il continuo confronto con le aziende del settore ha evidenziato l'importanza di una formazione più approfondita sugli aspetti normativi della professione del biologo.

Il sito AlmaLaurea riporta un buon livello di soddisfazione dei laureati: il 54,7% si dichiara decisamente soddisfatto e il 40,6% più soddisfatto che non. Questi valori risultano complessivamente migliorativi

rispetto all'anno precedente (46,6% e 43,8%, rispettivamente).

Fonti documentali

- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti (sisvaldidat) e dei laureandi (Almalaurea) <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/S-101227/Z-1183/CDL-B230/LINEE;> https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/visualizza.php?anno=2024&corstipo=LS&ateneo=tutti&facolta=tutti&gruppo=tutti&livello=tutti&area4=tutti&pa=tutti&cs_univ=tutti&cs_faoa=tutti&cs_corsb=tutti&classe=tutti&postcorso=tutti&isstella=0®ione=tutti&dimensione=tutti&isstella=0&presui=tutti&disaggregazione=&cs_univ=tutti&cs_faoa=tutti&cs_corsb=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo
- Verbali del comitato di indirizzo: <https://www.bma.unifi.it/vp-116-area-riservata.html>
- Rapporto di Riesame Ciclico: <https://www.biologia.unifi.it/vp-182-riesame-ciclico.html>
- Scheda di monitoraggio annuale: <https://www.bma.unifi.it/vp-103-percorso-qualita.html>
Servizio DAF - Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino <https://www.daf.unifi.it/CMpro-v-p-187.html>
- Relazione della CPDS dell'anno precedente (2024)
[https://www.scienze.unifi.it/upload/sub/CPDS_Scuola_SMFN_Relazione%20Annuale_2024.p
df](https://www.scienze.unifi.it/upload/sub/CPDS_Scuola_SMFN_Relazione%20Annuale_2024.pdf)

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS esprime un giudizio complessivamente positivo sull'andamento del Corso BMA. Le procedure di monitoraggio delle attività didattiche, dei tirocini curriculari e della rilevazione delle opinioni di studenti e laureati risultano consolidate ed efficaci. In particolare, le attività di tutorato, l'analisi dei questionari, nonché la partecipazione attiva degli studenti alle sedi collegiali competenti, attestano un approccio strutturato alla gestione e al miglioramento continuo della qualità della didattica.

Buone prassi

A fronte di una soddisfazione complessivamente elevata espressa dagli studenti, la valutazione della didattica viene discussa collegialmente al termine di ciascun semestre; le eventuali criticità emerse sono analizzate e gestite all'interno del CdS con il coinvolgimento attivo dei Rappresentanti degli Studenti. I docenti della BMA incoraggiano in modo continuativo studenti e studentesse a segnalare problemi in itinere, così da poter intervenire tempestivamente in Consiglio. Si conferma inoltre come buona prassi la condivisione delle sedute del Consiglio di CdS con il Corso di Laurea Triennale in Scienze Biologiche e con la LM BAC, che consente una lettura più ampia dei bisogni formativi e delle specificità dei diversi percorsi.

Aree di miglioramento

Resta prioritario sensibilizzare gli studenti alla compilazione tempestiva dei questionari di valutazione entro la fine dei semestri. Alcune criticità relative al carico didattico complessivo richiedono ulteriori interventi mirati sulla definizione dei contenuti dei corsi. Si ritiene inoltre necessario mantenere un attento monitoraggio degli indicatori relativi all'acquisizione dei crediti formativi. Si sottolinea l'importanza della didattica di laboratorio e di implementare la formazione tecnica e pratica degli studenti, nonché avere come obiettivo il miglioramento delle conoscenze sugli aspetti normativi della professione di biologo.

ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1. orientamento e tutorato

D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro cs.B:

Il quadro intende indagare quanto il CdS promuova una didattica centrata sullo studente, tale da consentire la corretta trasmissione delle competenze ed il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. A questo proposito si richiede di porre l'attenzione sulla corretta e chiara comunicazione del percorso formativo sia a livello di CdS che dei singoli insegnamenti. Si richiede inoltre di porre l'attenzione all'ambiente di apprendimento, inteso come quell'insieme di servizi, attività e infrastrutture messe a disposizione dello studente.

Sezione B1 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS

Cosa deve fare la CPDS:

Per "progettazione" del CdS si intende *"l'insieme di obiettivi formativi (generali e specifici), profili in uscita, percorsi, metodologie e attività didattiche, etc."*, quindi tutti quei processi che coinvolgono non solo la progettazione iniziale ma anche il monitoraggio in itinere.

Il progetto formativo deve *"risultare coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi (generali e specifici), con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati."*

La CPDS deve **valutare** come il CdS descrive e comunica il progetto formativo e come pianifica e organizza gli insegnamenti. A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare **aspetti positivi** (buone pratiche) e **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

- Il progetto formativo è adeguatamente comunicato sulle pagine web del CdS?
- L'esame del progetto formativo deve evidenziare la coerenza tra l'ordinamento didattico e il regolamento didattico (che evidenzia in che modo gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentano il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento). C'è coerenza tra ordinamento e regolamento didattico ovvero: gli insegnamenti previsti nel regolamento didattico consentono il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dall'ordinamento?
- L'articolazione del regolamento didattico consente di capire quanti curriculum sono attivati e la loro effettiva sostenibilità e coerenza con le caratteristiche dell'ordinamento e con i docenti effettivamente impegnati nel corso?
- Il percorso formativo viene adeguatamente descritto e comunicato nei termini dei descrittori di Dublino nelle parti della SUA-CdS? (*SUA CdS – A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento*)?
- I contenuti e i programmi degli insegnamenti (che devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del CdS) sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS? I syllabi degli insegnamenti sono compilati in accordo con le linee-guida di Ateneo?
- È adeguatamente specificata l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento?
- Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative"? Il CdS garantisce, almeno nei CFU a scelta libera, multidisciplinarietà e interdisciplinarietà dei contenuti?
- La collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di Studio e nelle finestre temporali di erogazione nell'anno, la scelta delle sedi fisiche di erogazione, gli orari etc. risultano adeguati?
- Il CdS garantisce l'acquisizione di competenze trasversali?
- I tutor (se previsti) sono sufficienti? La loro azione è ritenuta efficace?

Inoltre, per i CdS dell'AREA SANITARIA

- il CdS garantisce la coerenza tra contenuti scientifici ed esperienza pratica nei contesti clinici, definendo un sistema di tirocini formativi da svolgere in strutture di diagnosi e cura e di prevenzione, sia in ambito ospedaliero che ambulatoriale e territoriale che garantiscano allo studente un inserimento adeguato allo svolgimento delle specifiche competenze professionali? Le competenze professionali da acquisire nei tirocini sono adeguatamente descritte?

Sezione B2 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS

Cosa deve fare la CPDS:

Questa sezione deve essere organizzata prendendo in esame i tre momenti principali in cui è suddiviso il progetto formativo: ingresso, itinere e uscita.

▪ Valutazione fase di ingresso

Attività formative e servizi che il CdS predispone: attività di orientamento in ingresso, preparazione al test di ingresso, corsi OFA, utilizzo dei tutor al primo anno ecc. Informazioni che il CdS predispone sulle conoscenze richieste in ingresso, i requisiti di ingresso e le modalità di recupero delle carenze formative, la presenza e la funzione dei tutor ecc.

▪ Valutazione fase in itinere

Attività formative e servizi che il CdS predispone durante il percorso: strutturazione di percorsi di studio flessibili, modalità didattiche innovative, materiali didattici, attività di tutoraggio, eventuali iniziative per studenti con particolari esigenze, attività di coordinamento didattico, attività volte a favorire l'internazionalizzazione, tirocini ecc.

Informazioni che il CdS predispone (anche attraverso i docenti) su modalità di frequenza, orario delle lezioni, sessioni di esame, strutturazione dei piani di studio, programmi di insegnamento, orari di ricevimento dei docenti, presenza e funzione dei tutor, modalità per fruire di periodi di studio all'estero, modalità di attivazione dei tirocini ecc.

Infrastrutture delle quali il CdS si avvale: aule, laboratori, spazi studio e aggregativi, servizi mensa e trasporti, ausili tecnologici ed informatici, piattaforme internet per materiali ed attività didattiche ecc.

Inoltre, per i CdS dell'AREA SANITARIA

Per i CdS di area sanitaria devono essere disponibili adeguate strutture cliniche, tali da fornire agli studenti una gamma appropriata di esperienze in contesti di pratica generalista e specialistica, compresi i laboratori attrezzati per attività di simulazione clinica.

Per i CdS in Odontoiatria e Protesi dentaria, al fine di garantire una esperienza formativa efficace per tutte le attività professionalizzanti, comprese quelle del Tirocinio Pratico Valutativo per l'esame di laurea, è buona prassi garantire una dotazione di strutture cliniche (in particolare "i riuniti odontoiatrici") almeno pari alla metà degli iscritti al primo anno (UE e extra UE) di tutti i Corsi di Studio in Odontoiatria e Protesi dentaria che insistono sulla stessa struttura clinica.

Per i CdS di area sanitaria questo aspetto da considerare fa riferimento alle convenzioni attuative in vigore per la messa a disposizione delle strutture utilizzate per lo svolgimento dei tirocini formativi che riguardano la pratica clinica e che garantiscono il corretto svolgimento dei laboratori professionalizzanti e del tirocinio in ambiente clinico.

Per tutti i CdS di area sanitaria deve essere verificata l'adeguatezza delle strutture e del sostegno alla didattica, anche in tutte le sedi decentrate del CdS, in cui vengono svolte le attività formative professionalizzanti (accesso ed appropriatezza delle strutture di ambito clinico-sanitario anche in convenzione, numero tutor per studente, ect).

▪ Valutazione fase in uscita

Attività formative e servizi che il CdS predispone per la scelta degli argomenti e la preparazione della tesi, l'orientamento in uscita verso la prosecuzione del percorso formativo o il mondo del lavoro, tirocini in azienda (curricolari o extracurricolari) ecc.

La CPDS deve **valutare** se il CdS ha predisposto un idoneo ambiente di apprendimento e lo ha comunicato efficacemente agli studenti. A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare **aspetti positivi** (buone pratiche) e **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:**Per la valutazione della fase di ingresso**

- Sono effettuate attività di orientamento in ingresso? Quali?
- Il CdS attua attività di orientamento in ingresso peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- Sono predisposte attività di preparazione all'ingresso al CdS (pre-corsi, preparazione ai test di ingresso)? Ne viene monitorata l'efficacia?
- Sono predisposte attività di recupero delle carenze formative (OFA o attività di tutorato specifica)?
- Viene accertata la loro efficacia? Come?
- Il CdS comunica adeguatamente queste iniziative?
- Qual è l'andamento degli indicatori di attrattività del CdS?

Per la valutazione della fase in itinere

- Le risorse di docenza sono adeguate a sostenere le esigenze dei CdS in funzione degli obiettivi formativi?
- Il materiale didattico è facilmente reperibile?
- Si utilizzano metodi didattici flessibili/innovativi? Se sì, sono efficaci?
- Esistono attività specifiche e di supporto adeguate a sostenere lo studente verso la sua autonomia formativa? Se esistono, specificare modalità di svolgimento e loro valutazione
- Le eventuali esperienze di tirocinio e mobilità internazionale sono utili/efficaci?
- Sono previste forme di sostegno all'apprendimento (es. tutor, corsi di recupero...)? Se sì, sono efficaci?
- Le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio) sono adeguate?
- I servizi amministrativi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, segreterie, placement) sono adeguati?
- Le informazioni che il CdS predispone su questi servizi sono chiare e facilmente reperibili?
- Esistono segnalazioni ricorrenti in riferimento alle risorse e ai servizi? Se sì, di che natura?
- Qual è l'andamento degli indicatori di progressione di carriera degli studenti?

per i CdS dell'AREA SANITARIA

- Le convenzioni con le strutture sanitarie permettono un adeguato svolgimento dei tirocini professionalizzanti?
- La gamma di esperienze messe a disposizione nei tirocini professionalizzanti è esaustiva e coerente con i risultati di apprendimento attesi?
- Sono previste, laddove opportuno, attività di simulazione clinica?

Per la valutazione della fase in uscita

- Il CdS predispone linee guida e istruzioni chiare per la preparazione della tesi?
- Sono effettuate attività di orientamento in uscita? Quali?
- Il CdS attua attività di orientamento in uscita peculiari e aggiuntive oltre a quelle predisposte dall'Ateneo/Scuola?
- Sono previste attività di tirocinio curriculare o extracurriculare in aziende o ambienti di

lavoro?

- Il CdS fa attività di orientamento per la prosecuzione degli studi? Il CdS comunica in maniera chiara queste attività agli studenti?
- Qual è l'andamento degli indicatori di condizione occupazionale?

Fonti documentali (per B1 e B2)

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA-CdS Quadri A1b: consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a: obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; A4b2: Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b: caratteristiche e modalità della prova finale; B4: infrastrutture; B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti (pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS
- Relazione CPDS anno precedente

La Laurea Magistrale in BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA (Classe LM-6) si articola tre curricula (E63 – Biosanitario e della Nutrizione, E65 – Biologia Forense, E64 – Cellulare e molecolare). È previsto un gruppo di insegnamenti caratterizzanti comuni per un totale di 48 CFU, a cui si affianca un insieme di insegnamenti affini e integrativi curriculum-specifici per 30 CFU. Ogni curriculum prevede inoltre 12 CFU di attività a libera scelta dello studente, 6 CFU di tirocinio e 24 CFU per la prova finale (18 CFU per l'attività sperimentale e 6 CFU per la stesura dell'elaborato). Il CdS cura l'aggiornamento costante dei contenuti della SUA-CdS in coerenza con gli obiettivi formativi in ingresso, in itinere e in uscita, sia per assicurare una corretta trasmissione delle conoscenze, sia per garantire il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Ogni insegnamento è corredato da una Scheda Docente (syllabus), di cui il docente è responsabile, che riporta in modo strutturato obiettivi, contenuti, metodi didattici e modalità di verifica. Attraverso la piattaforma Moodle i docenti forniscono informazioni aggiuntive e, quando necessario, materiali di supporto e risorse propedeutiche, così da rendere adeguate le conoscenze in ingresso.

Gli studenti possono inoltre usufruire di iniziative di orientamento e tutorato, sia in fase di ingresso sia in uscita, descritte e aggiornate nelle apposite pagine web del CdS. Nonostante la diffusione di informazioni riguardanti i programmi di internazionalizzazione offerti dall'Ateneo, sembra che gli studenti non sfruttino appieno tali opportunità.

Sezione B1

Il percorso formativo viene adeguatamente descritto sia attraverso le pagine dei siti web dedicate (guida dello studente, iniziative di orientamento), sia mediante incontri con gli studenti della laurea triennale L13 in cui vengono presentati i percorsi delle lauree magistrali LM6. Il percorso formativo è in linea con le aspettative degli studenti.

L'organizzazione dei corsi del CdS ha ottenuto valutazioni medie in aumento rispetto all'anno scorso e sempre al di sopra delle medie della Scuola di SMFN (i quesiti D1-D6 hanno un punteggio medio di 8.43 con tutti i punteggi in crescita rispetto all'anno precedente). In merito al rispetto degli orari delle lezioni il gradimento è lievemente migliorato nel 2024-2025. Il grado di soddisfazione degli studenti nei confronti del docente in merito alla chiarezza espositiva è in lieve calo rispetto al 2023-2024, pur mantenendosi ben al di sopra della media della Scuola SMFN (rispettivamente 8.72 e 8.29 per A.A. 2024/2025).

Il gradimento degli studenti nei confronti degli argomenti trattati e la soddisfazione generale sono in lieve aumento rispetto al 2023/2024 e ben al di sopra della media della Scuola di SMNF (Quesiti D12 e D13, rispettivamente con votazioni di 8.56 e 8.49).

La CPDS, sulla base della SUA-CdS 2024-25 e della documentazione disponibile sul sito del Corso, rileva che il progetto formativo della LM BMA risulta chiaramente descritto e coerente con gli obiettivi formativi dichiarati, i profili in uscita e i tre curricula attivati. La SUA-CdS esplicita in modo adeguato i descrittori di Dublino e i risultati di apprendimento attesi, mentre l'articolazione degli insegnamenti nel regolamento didattico appare complessivamente allineata all'ordinamento e sostenibile rispetto alle competenze del corpo docente.

Le schede insegnamento risultano in generale complete, tempestivamente pubblicate e coerenti con le linee guida di Ateneo (programmi, modalità didattiche, articolazione in ore/CFU di didattica erogativa, interattiva e autoapprendimento). Il CdS offre un ventaglio di attività che favorisce la multidisciplinarietà, in particolare attraverso i CFU a scelta e le altre attività formative, e promuove l'acquisizione di competenze trasversali, soprattutto nelle attività di laboratorio e nelle esperienze di tirocinio.

Persistono alcuni margini di miglioramento, che la CPDS raccomanda di monitorare: (i) rendere ancora più esplicita, nelle pagine web del CdS e nelle schede insegnamento, la relazione tra singoli insegnamenti, risultati di apprendimento attesi e profili in uscita; (ii) migliorare la leggibilità dell'articolazione dei curricula e delle finestre temporali di erogazione degli insegnamenti, in particolare per gli studenti in ingresso; (iii) potenziare e rendere più visibile il sistema dei tutoraggi, ove previsto, valorizzando il loro ruolo di supporto nell'orientamento lungo il percorso formativo.

Non vengono ancora sufficientemente sfruttati i programmi di internalizzazione proposti dall'Ateneo (Erasmus Studio e Traineeship) anche se ampiamente pubblicizzati sia a livello di Scuola di SMFN che di CdS. Nel 2024/2025, per il CdS BMA si registra un incremento degli studenti in mobilità Erasmus Studio, che passano da 1 a 5 rispetto all'anno precedente, mentre il numero di Erasmus Traineeship mostra un lieve calo (5 studenti nel 2024/2025 rispetto ai 7 del 2023/2024). Si segnala inoltre la presenza di 1 studente extra-UE, a fronte di nessuna unità nell'anno precedente.

Sezione B2

Valutazione fase in ingresso

Il CdS si avvale delle attività di orientamento in ingresso organizzate da Ateneo e Scuola e le integra con informazioni specifiche sul sito del CdS (requisiti di accesso, conoscenze richieste, modalità di verifica e recupero delle carenze). Un gruppo di delegati del CdS si occupano in maniera specifica delle attività di orientamento in ingresso, un servizio che è accessibile a tutti gli studenti che sono interessati. Le conoscenze in ingresso e i prerequisiti sono esplicitati nelle Schede Docente e sono erogate anche tramite la piattaforma Moodle; sono inoltre disponibili iniziative di orientamento e tutorato rivolte agli studenti in fase di transizione dalla triennale alla magistrale. Gli indicatori di attrattività (iscritti al primo anno, iscritti complessivi, regolarità delle carriere) confermano una buona

efficacia complessiva delle azioni messe in atto.

L'accesso alla BMA prevede, come stabilito dal Regolamento didattico del CdS, una verifica obbligatoria della preparazione personale. L'adeguatezza della preparazione dei candidati in possesso dei requisiti curriculari viene valutata da un'apposita Commissione didattica mediante colloquio individuale. In caso di lacune, la Commissione individua i crediti e fissa le competenze da acquisire prima dell'iscrizione. L'ammissione alla LM è subordinata all'esito positivo del colloquio; una volta superata la verifica, lo studente può richiedere il nulla osta, necessario per formalizzare l'immatricolazione.

Valutazione fase in itinere

I risultati della valutazione da parte degli studenti dei metodi di trasmissione di conoscenze e abilità in termini di qualità del materiale offerto e degli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature sono stati analizzati e discussi nelle riunioni di CPDS di CdS e del Consiglio di CdS.

Gli studenti hanno espresso buona soddisfazione sia per il materiale didattico che per la qualità delle infrastrutture quali aule, laboratori, biblioteche e spazi studio, anche se queste sono distribuite su varie sedi a causa della interdisciplinarietà che richiede la frequenza di laboratori dislocati su diversi dipartimenti. Il percorso formativo si articola in modo efficace e ben strutturato, comprendendo gli insegnamenti, un tirocinio curriculare, il lavoro di tesi sperimentale e la prova finale. Tali elementi sono garantiti da un corpo docente altamente qualificato e adeguato dal punto di vista numerico alle esigenze degli studenti. Le attività formative e i servizi offerti dal CdS comprendono l'organizzazione di percorsi di studio flessibili, tesi a rispondere alle necessità di studenti lavoratori o con esigenze particolari, l'adozione di modalità didattiche di tipo laboratoriale e la disponibilità di materiali didattici attraverso la piattaforma e-learning Moodle. Per quanto riguarda la comunicazione e l'informazione, il CdS garantisce un costante aggiornamento della pagina web dedicata e l'invio di e-mail dirette agli studenti iscritti per promuovere iniziative ed eventi di interesse incluse le possibili attività mirate all'internazionalizzazione. Le risorse di docenza risultano adeguate rispetto agli obiettivi formativi e garantiscono una buona copertura degli insegnamenti caratterizzanti e affini. Il materiale didattico è reso accessibile tramite le pagine del CdS e la piattaforma Moodle, che viene utilizzata anche per esercitazioni, materiali integrativi e comunicazioni in itinere. Il CdS promuove attività di tutorato e supporto agli studenti, esperienze di laboratorio e di tirocinio, nonché opportunità di mobilità internazionale (Erasmus Studio e Traineeship), considerate utili e coerenti con il profilo in uscita. Le infrastrutture (aule, laboratori, spazi studio) e i servizi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini) sono complessivamente adeguati, e le informazioni relative sono disponibili sul sito del CdS e sui canali istituzionali. Gli indicatori di progressione di carriera (acquisizione di CFU, abbandoni) risultano in linea pur richiedendo un monitoraggio continuo. Il contenuto dei corsi è notevolmente apprezzato dagli studenti. Molti corsi effettuano attività pratiche in laboratorio tramite esercitazioni, sebbene gli studenti manifestino la necessità di implementare queste attività pratiche ad integrazione della preparazione nelle diverse discipline. A questo riguardo, sono stati esplicitati i corsi che prevedono CFU in laboratorio in modo da facilitare l'individuazione da parte dello studente di quei corsi che svolgono anche attività didattiche tramite esercitazioni pratiche. Le infrastrutture a disposizione comprendono le aule del Centro didattico di Morgagni, le aule dell'area di Careggi e i laboratori didattici "A. Becciolini"; alcune esercitazioni laboratoriali della BMA, in quanto fortemente specialistiche, si svolgono spesso presso i Dipartimenti di afferenza dei docenti. Le attività di laboratorio sono in parte supportate da fondi dedicati messi a disposizione dal Dipartimento di Biologia.

Valutazione fase in uscita

Il CdS fornisce indicazioni per la scelta dell'argomento di tesi e per lo svolgimento dell'attività sperimentale, anche attraverso le pagine web e le Schede Docente. Sono previsti tirocini curricolari in laboratori di ricerca interni, enti o strutture esterne, utili a favorire il raccordo con il mondo del lavoro e con percorsi di dottorato o formazione avanzata. Le attività di orientamento in uscita si integrano con

i servizi di Ateneo (placement, informazione su dottorati e scuole di specializzazione), e i relativi canali vengono comunicati agli studenti.

Per supportare gli studenti nella scelta dell'argomento e nella preparazione della tesi, il CdS favorisce un dialogo diretto con i docenti, che illustrano le opportunità di svolgere tesi sperimentali nei propri laboratori all'interno dei Dipartimenti di afferenza. I tirocini si svolgono principalmente in strutture universitarie, pur essendo attive numerose convenzioni con aziende del territorio disponibili ad accogliere tirocinanti. La possibilità di effettuare tirocini curriculari presso aziende dimostra un solido legame con il mondo del lavoro, con un riscontro positivo proveniente dai referenti aziendali dei tirocini. Il CdS partecipa attivamente alle iniziative di orientamento post-laurea, in collaborazione con il servizio di orientamento al lavoro e Job Placement, e sotto il coordinamento dei delegati della Scuola. Il sito ufficiale del CdS include una sezione dedicata, "Proseguire dopo la laurea", che offre informazioni su dottorati di ricerca, master, scuole di specializzazione, esame di stato, Almalaurea e opportunità professionali. Particolare attenzione è inoltre rivolta all'accesso alle classi di insegnamento per i neolaureati.

Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CdS <https://www.bma.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>
- SUA-CdS <https://www.bma.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Schede docente e programma insegnamenti <https://www.bma.unifi.it/vp-136-insegnamenti.html>
- Rapporto di Riesame Ciclico <https://www.biologia.unifi.it/vp-182-riesame-ciclico.html>
- Verbali degli incontri collegiali
(<https://www.biologia.unifi.it/vp-120-verbali-comitato-didattica.html>;
<https://www.biologia.unifi.it/vp-121-verbali-cds.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-122-verbali-commissione-paritetica.html>;
<https://www.biologia.unifi.it/vp-123-verbali-commissione-revisione-ordinamenti-e-regolamenti.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-143-verbali-comitato-di-indirizzo.html>)
- Sito web del CdS <https://www.bma.unifi.it/index.html>
- Relazione CPDS anno precedente
https://www.scienze.unifi.it/upload/sub/CPDS_Scuola_SMFN_Relazione%20Annuale_2024.pdf

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che il CdS descriva e comunichi in maniera chiara e completa sia il percorso formativo sia i risultati di apprendimento attesi, in linea con le indicazioni normative, come risulta dai vari quadri della SUA-CdS e dalle schede dettagliate degli insegnamenti. La CPDS inoltre prende atto della valutazione complessiva riportata che si dimostra essere in linea con le osservazioni riportate dagli studenti e pertanto esprime un giudizio positivo riguardo il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento; invita tuttavia il CdS a proseguire nel lavoro di miglioramento della comunicazione online, aggiornamento del sito del CdS e nel rafforzamento degli strumenti di accompagnamento e tutorato per gli studenti.

Buone prassi

Disponibilità di plessi didattici attrezzati, spazi studio e laboratori di elevata qualità per tirocini e attività relative alla prova finale. Disponibilità della piattaforma Moodle per la distribuzione del materiale didattico. Possibilità di svolgere tirocini curriculari in aziende del territorio.

Aree di miglioramento

Promuovere una didattica integrata, combinando attività di laboratorio e lezioni frontali, soprattutto nei corsi a scelta, per rispondere alle richieste degli studenti e rendere più completa la formazione nelle discipline della BMA.

Incentivare in modo più efficace l'accesso ai servizi di internazionalizzazione del CdS, valorizzando gli accordi con università straniere e pubblicizzando maggiormente i programmi Erasmus Studio e Traineeship, supportando gli studenti nella compilazione delle domande.

Aumentare il numero di studenti che svolgono tirocini in aziende convenzionate con l'Ateneo, favorendo il contatto con il mondo del lavoro durante gli anni di magistrale. A questo scopo, iniziative come il Career Day, organizzato lo scorso 31 marzo presso il Centro didattico Morgagni con la partecipazione di numerose aziende del settore, rappresentano un utile strumento di orientamento professionale per gli studenti magistrali della BMA.

Quadro cs.C

VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro cs.C:

Il quadro intende analizzare in che misura il CdS verifica il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, cioè come verifica quanto uno studente dovrà conoscere, saper utilizzare ed essere in grado di dimostrare alla fine del percorso formativo, anche considerando gli specifici obiettivi professionali che il CdS si posto.

Particolare attenzione è data alla descrizione dei metodi di accertamento di conoscenze e abilità, siano esse specifiche che trasversali, e alla valutazione della loro efficacia.

L'analisi compiuta nella sezione B1 del quadro cs.B viene qui focalizzata sul verificare la validità ed efficacia dei metodi di accertamento di conoscenze, competenze e abilità in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** se il CdS, nei singoli insegnamenti (fase di progettazione), utilizza valide ed efficaci modalità di accertamento delle conoscenze in relazione agli obiettivi di apprendimento attesi e se queste modalità sono chiaramente esplicitate e rese note agli studenti. Deve inoltre **valutare** se il CdS (fase di erogazione) effettua una corretta pianificazione delle verifiche dell'apprendimento e se ne monitora l'efficacia. A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare **aspetti positivi** (buone pratiche) e **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

- Le modalità di verifica del singolo insegnamento sono descritte in modo chiaro e coerenti con i risultati di apprendimento attesi e gli obiettivi formativi dello stesso insegnamento nelle schede degli insegnamenti?
- Le modalità di verifica sono declinate per accertamento di conoscenze, competenze e abilità secondo i Descrittori di Dublino?
- Sono comunicate agli studenti anche all'inizio delle lezioni?
- Sono descritti i criteri adottati per la graduazione dei voti (tabella docimologica)?
- Le modalità di svolgimento della prova finale e le procedure adottate per determinare il voto di laurea sono chiaramente definite ed illustrate agli studenti?
- Il CdS programma con sufficiente anticipo le date di esame dei diversi insegnamenti curando di evitare sovrapposizioni?
- Il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi è verificato anche attraverso le opinioni degli enti esterni (es. questionario tutor aziendale) e il tasso di occupazione dei laureati nei contesti produttivi di riferimento?
- Il CdS partecipa a test di monitoraggio nazionale di conoscenze e competenze trasversali e disciplinari (TECO T e TECO D)? Se sì da quanto? Quali sono gli esiti dei test? Questi risultati sono utili per programmare eventuali azioni di miglioramento?

Fonti documentali:

- SUA-CdS Quadri A2.a e A2.b: Profilo professionale e sbocchi: il CdS prepara alla professione di...; A4.a: Obiettivi formativi specifici; A4.b2 Dettaglio: Conoscenza e comprensione; Capacità di applicare conoscenza e comprensione; A4.c: Autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendimento; Sezione C, Risultati della formazione;
- Relazione annuale CPDS anno precedente (con particolare riferimento alla presa in carico di questi aspetti, ecc.);
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Sistema SISVALIDAT (<https://sisvalidat.it>)

Il CdS richiede annualmente ai docenti di aggiornare e integrare le informazioni nel sistema Syllabus per ciascun insegnamento. Sebbene non sempre l'aggiornamento avvenga in modo tempestivo, il livello complessivo di completezza e chiarezza è considerato adeguato. Analizzando il contenuto attualmente presente nelle schede Syllabus degli insegnamenti del Corso di Studi, la Commissione Paritetica del CdS riscontra una solida corrispondenza con quanto riportato nel quadro A4.b.2 della SUA-CdS, in particolare con i Descrittori di Dublino relativi a conoscenze e capacità di applicazione.

Una particolare attenzione viene prestata alle modalità di verifica dell'apprendimento in termini di criteri, regole, modalità d'esame, considerando i Descrittori di Dublino. I metodi di accertamento delle conoscenze e delle abilità acquisite dagli studenti, indicati per ogni singolo insegnamento, sono anche illustrati a lezione e sono ritenuti adeguati a valutare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Non si riscontrano criticità riguardo alla compilazione delle schede Syllabus sulla base dei descrittori di Dublino e in relazione agli obiettivi del Corso.

Il numero e la distribuzione degli appelli sono ritenuti sufficienti per fornire la necessaria flessibilità agli studenti.

Il punteggio medio relativo al quesito D6 ("Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?") è pari a 8.71, a conferma di una soddisfazione elevata da parte degli studenti. Le modalità di svolgimento della prova finale e i criteri adottati per determinare il voto di laurea sono chiaramente definiti, illustrati agli studenti e resi disponibili sul sito ufficiale del CdS, garantendo trasparenza e correttezza nell'accertamento dei risultati di apprendimento attesi.

Fonti documentali:

- SUA-CdS <https://www.bma.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>;
- Relazione annuale CPDS anno precedente
https://www.scienze.unifi.it/upload/sub/CPDS_Scuola_SMFN_Relazione%20Annuale_2024.pdf;
- Rapporto di Riesame Ciclico <https://www.biologia.unifi.it/vp-182-riesame-ciclico.html>;
- Pagine web CdS - <https://www.bma.unifi.it/vp-136-insegnamenti.html>;
- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)

Valutazione complessiva della CPDS

Gli obiettivi formativi del CdS risultano chiari e sono facilmente accessibili sia nella SUA sia sul sito web del Corso di Studi. La qualità complessiva del percorso formativo è confermata dall'elevato grado di soddisfazione dei laureati nella LM BMA, in linea con le medie dell'area geografica di riferimento.

Buone prassi

Le schede Syllabus degli insegnamenti contengono informazioni dettagliate sulle modalità di esame, coerenti con i Descrittori di Dublino e con gli obiettivi del CdS.

La preparazione degli studenti consente loro di affrontare con successo percorsi post-laurea, come dottorati, tirocini post-laurea ed esame di stato.

Il numero di iscritti è cresciuto progressivamente dal 2018 (anno di attivazione).

I tre curricula attivati sono equamente scelti dagli studenti, con una sostanziale preferenza per il Curriculum Biosanitario e della Nutrizione.

Aree di miglioramento

Anche se non esplicitamente indicata dagli studenti, il CdS ritiene utile l'istituzione di una commissione deputata alla revisione dei programmi che sia finalizzata ad evitare sovrapposizioni e/o carenze formative nell'ambito di ogni disciplina. Inoltre si ritiene di dover con maggiore attenzione aggiornare costantemente i canali ufficiali e i siti web per mantenere alto il livello di comunicazione e trasparenza sui percorsi formativi e le iniziative di orientamento e placement.

Quadro cs.D**AUTOVALUTAZIONE E RIESAME*****Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3******D.CdS.4 - Riesame e miglioramento***

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro cs.D:

Il quadro cs.D riguarda la valutazione della capacità del CdS di effettuare e documentare una corretta attività di **autovalutazione e riesame** secondo i principi dell'assicurazione della qualità in accordo con il ciclo di Deming (Plan – Do – Check – Act), riconoscendo gli aspetti critici e i margini di miglioramento e/o di revisione dell'offerta formativa e della organizzazione didattica.

La CPDS a tale scopo deve esprimersi su come il CdS ai fini dei processi di autovalutazione e riesame utilizza gli strumenti della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** se il CdS, è in grado di effettuare una efficace attività di autovalutazione e riesame, documentando le aree di miglioramento, le opportune azioni correttive da porre in essere, e le modalità con cui verificare la loro efficacia ai fini dell'innescare del successivo ciclo di Deming. Particolare attenzione va posta sulla "sostenibilità" dell'azione di miglioramento in termini di concretezza delle attività che il CdS intende implementare, individuazione di obiettivi, tempistiche e responsabili, monitoraggio e valutazione di efficacia delle azioni intraprese, anche tenuto conto di quanto fatto a tale proposito negli anni precedenti. Quindi, è opportuno **valutare** il corretto ed efficace utilizzo degli strumenti di riesame (SMA e Rapporto di Riesame Ciclico) e la loro completezza, con particolare attenzione alla capacità che il CdS ha di analizzare gli indicatori ANVUR (SMA), e alla capacità di analisi e individuazione delle aree di miglioramento dell'offerta formativa e della organizzazione didattica (Riesame Ciclico). A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare **aspetti positivi** (buone pratiche) e **aree di miglioramento**.

La CPDS deve inoltre valutare l'**efficacia del CdS** in rapporto ai risultati ottenuti nell'apprendimento, alle prospettive occupazionali e alle esigenze del sistema economico e produttivo. Quindi, è opportuno commentare se gli indicatori di risultato dimostrano l'efficacia del percorso di studi, o se mettono in luce l'esigenza di attività di riprogettazione.

Aspetti da considerare per la valutazione:

- Il CdS monitora sistematicamente gli esiti delle carriere studenti, le opinioni delle parti interessate (cfr. ad esempio questionari tutor tirocini; documenti del Comitato di Indirizzo...), l'adeguatezza delle risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, gli sbocchi occupazionali per verificare che l'offerta formativa sia adeguata/aggiornata? Pone in essere azioni di miglioramento qualora i risultati risultino insoddisfacenti?
- Gli studenti, i docenti e il personale di supporto (Referenti AQ; personale TA, ...) hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?
- Vi è evidenza che il CdS si sia adeguato ad eventuali indicazioni degli Organi (CPDS, NdV, PQA...)?
- Il CdS organizza e documenta formalmente attività collegiali dedicate alle azioni di riesame?
- Il CdS indica con chiarezza le azioni di miglioramento?
- Obiettivi di miglioramento e conseguenti azioni sono programmati indicando tempistiche, risorse e responsabili?

- Vi è una dinamicità e sequenzialità nel tempo di quanto scritto nei documenti di riesame?
- Le azioni di miglioramento progettate nei commenti alle SMA e nei Rapporti di Riesame precedenti sono state attuate ed hanno prodotto risultati apprezzabili? Il CdS effettua un monitoraggio e una valutazione di efficacia?
- Gli strumenti di monitoraggio e autovalutazione predisposti dal CdS (SMA, Rapporti di Riesame) sono giudicati dalla CPDS efficaci per il miglioramento del CdS?

Fonti documentali:

- SUA-CdS, Sezione C, Risultati della formazione
- SMA – indicatori
- Commenti alle ultime due SMA redatte
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SISVALDIDAT (<http://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi agli esiti del percorso formativo, alla discussione e condivisione delle azioni di miglioramento, all'eventuale riesame e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Relazione CPDS anno precedente

Il CdS ha analizzato la scheda di monitoraggio che è stata commentata sia durante la riunione della CPDS del 4 novembre 2025, sia durante quelle del CdS del 13 maggio e 10 settembre 2025.

I percorsi formativi, sono ritenuti adeguati. I metodi di accertamento delle conoscenze sono risultati adeguati. I risultati dell'analisi della SMA e del riesame ciclico vengono comunicati ai rappresentanti degli studenti. La CPDS ritiene che il CdS abbia sviluppato un'efficace attività di autovalutazione e riesame del percorso formativo, utilizzando sistematicamente gli strumenti della SMA e del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC). L'analisi degli indicatori ANVUR e dei risultati della SMA consente di individuare tempestivamente le aree di miglioramento e di pianificare azioni correttive concrete, con definizione di obiettivi, tempistiche, responsabili e modalità di verifica dell'efficacia.

Le date di esame vengono comunicate con sufficiente anticipo. Nel caso non siano ancora pubblicate sul sito di prenotazione, vengono comunicate agli studenti tramite Moodle oppure a lezione.

Le modalità di prova finale e di valutazione della stessa sono chiaramente illustrate.

Fonti documentali:

- SUA-CdS, <https://www.bma.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>;
- SMA – indicatori e Commenti alle ultime due SMA redatte <https://www.bma.unifi.it/vp-103-percorso-qualita.html>;
- Rapporto di Riesame Ciclico <https://www.biologia.unifi.it/vp-182-riesame-ciclico.html>
- SISVALDIDAT (<http://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali (<https://www.biologia.unifi.it/vp-120-verbali-comitato-didattica.html>); <https://www.biologia.unifi.it/vp-121-verbali-cds.html>;
- <https://www.biologia.unifi.it/vp-122-verbali-commissione-paritetica.html>;
- <https://www.biologia.unifi.it/vp-123-verbali-commissione-revisione-ordinamenti-e-regolamenti.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-143-verbali-comitato-di->

[indirizzo.html](#))

- Relazione CPDS anno precedente [CPDS Scuola SMFN Relazione Annuale 2024.pdf](#)

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS di CdS, riunitasi il 4 novembre 2025, ha evidenziato l'apprezzamento generale degli studenti, con particolare interesse per le attività laboratoriali. Tra le principali raccomandazioni figurano l'incremento e l'aggiornamento delle attività di laboratorio e il miglioramento della chiarezza e della fruibilità delle informazioni sul sito del CdS, in particolare per la preparazione del piano di studi. In passato era stata rilevata una parziale sovrapposizione di contenuti in alcuni corsi; sebbene in parte inevitabile e finalizzata a rendere i corsi accessibili anche a studenti provenienti da percorsi triennali differenti, tale sovrapposizione è stata in gran parte mitigata a seguito di riunioni collegiali tra i docenti del CdS, appositamente convocate per perfezionare e rimodulare i contenuti dei corsi.

Buone prassi

La partecipazione di studenti e docenti in ogni fase del processo di riesame è attiva.

La situazione della docenza, considerando sia il rapporto fra numero di studenti e docenti, sia la corretta copertura dei SSD è da considerare eccellente. Il CdS monitora costantemente la progressione delle carriere degli studenti, le opinioni dei tutor dei tirocini, l'adeguatezza delle risorse didattiche e del personale, e gli sbocchi occupazionali.

Le osservazioni e proposte di miglioramento da parte di studenti e docenti vengono raccolte e discusse in sedi formali e in gruppi di lavoro come nelle riunioni della CPDS. Gli esiti delle azioni di miglioramento individuate nei precedenti riesami hanno prodotto risultati apprezzabili, confermando la capacità del CdS di intervenire efficacemente sui punti critici. Le attività di riesame e le azioni di miglioramento sono chiaramente documentate e seguono una sequenza logica e temporale.

Aree di miglioramento

Si sollecita un ritorno a riunioni del Comitato di Indirizzo per la definizione dei profili professionali richiesti e eventuali modifiche nella programmazione.

Quadro cs.E

COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA

Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

D.CdS.4 - Riesame e miglioramento

D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS

D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro cs.E:

Il quadro cs.E riguarda la valutazione della effettiva disponibilità e completezza nei vari quadri pubblici della SUA-CdS delle informazioni sia generali sul CdS che relative all'offerta formativa.

I riferimenti per accertare che il CdS pubblichi informazioni esaustive e aggiornate sui propri obiettivi e sulla propria organizzazione sono il sito web del CdS e Course Catalogue.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** se le informazioni sul CdS siano complete, aggiornate e congruenti tra SUA (parte pubblica) e sito web. Deve inoltre controllare se il sito web viene costantemente aggiornato, se contiene tutte le informazioni richieste e se è facilmente fruibile. A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare **aspetti positivi** (buone prassi) e **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

- La SUA-CdS è completa e aggiornata?
Per quanto riguarda le informazioni generali sul CdS, in particolare porre attenzione ai seguenti quadri SUA CdS:
Sezione A risultati di apprendimento attesi; quadro A2.a - profilo professionale, sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati; quadro A3.a - conoscenze richieste per l'accesso; quadro A3.b - modalità di ammissione; quadro A4.a - obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo; quadro A5.a - caratteristiche della prova finale; quadro A5.b - modalità di svolgimento della prova finale.
Per quanto riguarda le informazioni relative all'offerta formativa, in particolare porre attenzione ai seguenti quadri:
quadro B1 - descrizione del percorso formativo - regolamento didattico del CdS; quadro B2 a, b, c - calendario delle attività, orario attività formative, calendario esami e prova finale; quadro B4- infrastrutture; quadro B5 - servizi di contesto;
- Il sito web del CdS è completo, aggiornato e ben organizzato?
- Vi è coerenza tra le informazioni presenti sulle pagine web del CdS ed i quadri della SUA?
- Il CdS adotta altre modalità comunicative nei riguardi degli studenti e delle parti interessate?
- Nel complesso la comunicazione è funzionale ed efficace?

Fonti documentali:

- SUA-CdS, <https://www.bma.unifi.it/vp-89-norme-e-regolamenti.html>;
- Pagine web di Scuola e del CdS, *Course Catalogue*
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)

Il sito web del CdS si presenta ben organizzato, con pagine dedicate alla presentazione dei curricula, alle informazioni amministrative e alle attività di orientamento. L'utilizzo della piattaforma Moodle contribuisce a garantire una comunicazione diretta e tempestiva con gli studenti, fornendo materiali didattici, informazioni sugli esami e aggiornamenti sulle attività di laboratorio.

Le informazioni relative all'offerta formativa sono coerenti con quanto riportato nei quadri della SUA-CdS, garantendo trasparenza e fruibilità sia agli studenti iscritti sia ai potenziali futuri studenti.

Fonti documentali:

- SUA-CdS, Sezioni A – *Obiettivi della formazione* e B – *Esperienza dello studente*
<https://ava.mur.gov.it/>
- Pagine web di Scuola e del CdS, *Course Catalogue* <https://www.scienze.unifi.it/>;

<https://www.bma.unifi.it/>; <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2025/4478>

- Pagina social CdS <https://www.facebook.com/laureascienzebiologicheunifi/>
- Verbali degli incontri collegiali (<https://www.biologia.unifi.it/vp-120-verbali-comitato-didattica.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-121-verbali-cds.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-122-verbali-commissione-paritetica.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-123-verbali-commissione-revisione-ordinamenti-e-regolamenti.html>; <https://www.biologia.unifi.it/vp-143-verbali-comitato-di-indirizzo.html>)

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che le informazioni sul CdS BMA siano complessivamente complete e coerenti tra la SUA e il sito web del Corso di Studi. Gli obiettivi formativi, i risultati di apprendimento attesi, i requisiti di accesso, le modalità di ammissione, il regolamento didattico, le caratteristiche e modalità della prova finale, gli orari, i calendari delle attività e delle prove d'esame, le infrastrutture e i servizi di supporto sono chiaramente descritti e facilmente reperibili, anche se necessitano di continua implementazione e revisione, in particolare in merito alle informazioni per la compilazione dei piani di studio.

Buone prassi

Viene prestata attenzione alla coerenza e aggiornamento costante tra SUA pubblica e sito web del CdS. L'utilizzo della piattaforma Moodle viene continuamente stimolato come supporto alla didattica e alla comunicazione. Il corso di Laurea in Scienze Biologiche, come L'Università di Firenze, dispone di una pagina Facebook dedicata a informare, comunicare, ascoltare promuovendo la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori, oltre a pagine web dedicate a orientamento, tutorato, tirocini e opportunità internazionali.

Aree di miglioramento

Migliorare la chiarezza e accessibilità delle informazioni sul sito del CdS relative alla preparazione del piano di studi. Incrementare la comunicazione attiva delle iniziative e degli eventi di interesse per gli studenti, anche attraverso strumenti digitali integrativi. L'adozione di strumenti digitali integrativi e la presenza di pagine web specifiche dedicate all'internazionalizzazione e alle opportunità di tirocinio potrebbero essere stimolate a vantaggio degli studenti. Curare con maggiore assiduità l'aggiornamento dei verbali delle riunioni formali.

III - SEZIONE SCUOLA

NB: le Scuole costituiscono un elemento peculiare dell'Ateneo fiorentino, istituite con precise funzioni di raccordo, coordinamento, gestione e supporto dell'offerta formativa.

La CPDS esprime un suo giudizio in merito agli aspetti trasversali che riguardano l'offerta formativa ed i servizi agli studenti. È richiesto che la CPDS si esprima sull'attuazione dei processi di competenza della Scuola (es. attuazione della procedura tirocini, gestione dell'orario lezioni, gestione calendario appelli, procedura di valutazione della didattica, ecc.).

Possono essere evidenziati andamenti comuni a più CdS ed eventuali fattori di scostamento, sia in termini di aspetti positivi che di aree di miglioramento.

Non devono essere qui riassunte le sezioni relative all'analisi condotte dai componenti della CP afferenti ai singoli CdS. Possono invece essere valutate le risposte che la Scuola ha ricevuto a seguito di criticità evidenziate a livello di CdS nelle Relazioni Annuali precedenti, la cui gestione è di pertinenza della Scuola.

Il quadro può essere utilizzato anche per proposte di miglioramento del sistema di AQ.

Se non strettamente necessario per esprimere un giudizio in termini valutativi, evitare di riportare grafici, informazioni e dati reperibili nella documentazione canonica (Questionari di valutazione della didattica, ecc.).

NOTA

Al fine di migliorare la rilevazione delle attività svolte dalle Scuole, e nella considerazione della variabilità in termini di organizzazione e di offerta di servizi, si invita la CPDS a:

1. Indicare sempre per ciascun quadro le fonti dei dati su cui si è deciso di lavorare;
2. Dove i dati non siano già disponibili per la CPDS, indagare se tali dati siano disponibili presso gli uffici o altri organi della Scuola (es. dati sui tirocini, dati sugli scambi internazionali, gestione degli orari della didattica, gestione degli spazi, etc.);
3. Qualora i dati non siano in alcun modo disponibili, perché non raccolti o non accessibili, indicarlo chiaramente e valutare se non sia opportuno come CPDS fornire suggerimenti agli organi della Scuola.

Quadro S1	OPINIONE DEGLI STUDENTI
<i>Note di ausilio alla compilazione</i> Argomento del quadro S1: Il quadro è volto ad analizzare il parere degli studenti espresso per quegli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola. È opportuno evidenziare come vengono recepite dagli studenti le attività promosse e implementate a livello di Scuola, individuando eventuali criticità. Cosa deve fare la CPDS: La CPDS deve valutare le attività specifiche della Scuola per raccogliere l'opinione degli studenti sui propri servizi e, d'altro canto, valutare come gli studenti ne recepiscono l'efficacia. A conclusione di questa valutazione la CPDS deve sintetizzare gli aspetti positivi (buone prassi) e	

aree di miglioramento.**Aspetti da considerare per la valutazione:**

Il testo dovrebbe essere orientato a chiarire i punti seguenti:

- Qual è l'opinione degli studenti sulla Scuola? Fornire una sintesi ragionata delle opinioni espresse dagli studenti attraverso le indagini "Organizzazione CdS" e "ROS";
- La Scuola fa qualche attività per promuovere la raccolta delle opinioni degli studenti? Se sì, descriverla, evidenziandone struttura e funzionamento;
- Se possibile, si descriva qual è il ruolo degli studenti all'interno del Consiglio della Scuola;
- Si espliciti se e in che modo si tiene conto dell'opinione degli studenti;
- La Scuola dispone di un sistema autonomo di gestione delle segnalazioni da parte degli studenti? Se sì, descriverlo evidenziandone struttura e funzionamento, ponendo particolare attenzione al fatto che venga garantito l'anonimato di chi effettua la segnalazione.

Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito della Scuola
- Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi

Esiti della valutazione didattica

La valutazione della didattica relativa all'A.A. 2024/2025 ha raccolto, alla data di compilazione della presente relazione, 15832 schede contro le 15072 raccolte a regime nell'anno precedente: l'incremento, il cui valore effettivo andrà verificato dopo il caricamento sulla piattaforma dell'ultima tranche di valutazioni che avviene a fine anno solare, testimonia comunque l'attività di sensibilizzazione svolta sull'importanza della compilazione dei questionari. Al momento la valutazione ha riguardato il 91,2% dei 680 insegnamenti erogati dai CdS afferenti alla Scuola di SMFN e il 93,7% dei 587 docenti (dati SISValDidat disponibili aggiornati al 16 aprile 2025).

Tutti i quesiti hanno una valutazione prossima o superiore ad 8 (da 7,67 a 8,93) e superiore ai valori medi di Ateneo. Nelle graduatorie di Ateneo la Scuola di SMFN si attesta sempre nei primi 5 posti su tutti i quesiti ad eccezione della domanda D9 (Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?) in cui risulta al sesto posto. Per quanto riguarda i quesiti D5 (Le attività didattiche integrative risultano utili ai fini dell'apprendimento?), D10 (Giudica la disponibilità del docente nel rispondere a richieste di chiarimento anche in via telematica) e D13 (Sei complessivamente soddisfatto dell'insegnamento?) si evidenzia l'avanzamento di una posizione rispetto all'anno precedente. Facendo un confronto puntuale con l'anno accademico precedente, risulta in miglioramento la valutazione del docente (puntualità, motivazione, chiarezza), mentre un lieve peggioramento è relativo all'organizzazione degli insegnamenti (conoscenze preliminari, carico didattico, materiale di studio). Entrambi questi andamenti ricalcano quelli evidenziati nella scorsa RA suggerendo un trend positivo relativo alla qualità della docenza, mentre l'organizzazione degli insegnamenti potrebbe essere implementata. Le variazioni, in positivo e in negativo, sono comunque molto limitate e comprese tra -0.23 e +0.24.

Per quanto riguarda l'organizzazione dei CdS (distribuzione dei carichi di lavoro, orario, esami) le valutazioni risultano in linea (D1) o leggermente superiori (D2, D3) a quelle dell'Ateneo. Si evidenzia una leggera diminuzione rispetto all'anno accademico precedente, le variazioni sono comunque comprese tra

-0.13 e -0,04.

Fonti: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-3/DEFAULT>

Esiti valutazione laureandi

I laureandi che si sono iscritti alle sessioni di laurea hanno compilato il questionario messo a punto all'interno del sistema SISValDidat.

In totale i laureandi che hanno effettuato la valutazione nelle sessioni di laurea dell'a.a. 2023-24 sono stati 662 (4 in più rispetto all'anno precedente), di cui circa il 55% relativi alle lauree triennale e il 45% alle magistrali.

Nel complesso i risultati sono positivi (il punteggio medio per tutti i quesiti è superiore a 7.5) nonostante si rilevi un decremento nelle valutazioni medie di alcuni aspetti in confronto all'anno precedente. Questo decremento è più evidente per i due quesiti relativi all'esperienza di studio svolta all'estero, i cui punteggi medi sono comunque positivi o molto positivi (9.52 è la valutazione media per il quesito W9). Il decremento maggiore è quantificato in -0.47, pertanto non particolarmente significativo. L'esperienza all'estero risulta essere l'unico aspetto per cui le valutazioni dei laureandi afferenti alla Scuola di SMFN risultano inferiori, seppur di poco (-0.23 per il quesito W8 e -0.18 per il quesito W9), rispetto ai punteggi registrati per l'intero Ateneo. Tutte le altre valutazioni medie risultano superiori o uguali a quelle registrate per l'Ateneo.

Da segnalare positivamente il fatto che il 76.18% dei laureandi si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso in questo Ateneo.

Fonti: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-3/DEFAULT>

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS ritiene che il sistema di raccolta delle opinioni degli studenti tramite SISValDidat sia un utile strumento per monitorare l'andamento della Scuola e dei CdS.

Nel 2025, come nel 2024, si conferma infine la tendenza degli studenti a riportare le proprie opinioni direttamente ai Presidenti dei propri CdS, evidenziando una preferenza per un rapporto di prossimità con i loro docenti.

Buone prassi

1. Al fine di facilitare il coordinamento, il coinvolgimento e la partecipazione proattiva degli studenti nelle diverse attività della Commissione, nella riunione del 7 ottobre 2025, sono stati nominati un Referente ed un Vice-referente degli studenti. Questi hanno il ruolo di raccogliere le necessità specifiche e comuni che emergono dal lato studente, di prendere parte insieme alla Presidente ad incontri o altri eventi organizzati dall'Ateneo a supporto delle attività delle Commissioni Paritetiche e di comunicare attivamente gli argomenti trattati con gli studenti rappresentati. Nella maggior parte dei CdS vengono inoltre indette assemblee per favorire lo scambio di informazioni ed opinioni, anche relative agli argomenti trattati in CPDS, tra gli studenti rappresentati e i rappresentanti. Si sottolinea che questo rappresenta uno degli obiettivi di miglioramento individuati nella Relazione Annuale 2024.
2. Come lo scorso anno, proseguono le attività di sensibilizzazione allo svolgimento della valutazione della didattica, con l'invio di promemoria agli studenti da parte dei docenti e la discussione dei risultati all'interno dei CdS. Si precisa che anche i rappresentanti degli studenti si impegnano nell'incentivare

la compilazione dei questionari e partecipano alla discussione dei risultati.

Aree di miglioramento

1. La nomina di un Referente e di un Vice-Referente, il cui scopo è stato descritto nelle buone prassi, rappresenta un buon passo avanti nel coinvolgimento degli studenti; la CPDS ritiene comunque che sia necessario implementare il trasferimento di informazioni agli studenti rappresentati, in particolar modo a quelli del primo anno delle lauree triennali che si rapportano per la prima volta con il sistema universitario.
2. Date alcune criticità emerse da parte dei docenti e degli studenti nella comprensione e fruizione dei contenuti del sistema SISValdiDat di valutazione dell'opinione studenti (es. criticità di valutazione dei corsi in codocenza tramite applicazione per dispositivi mobili, non immediatezza nell'utilizzo del sistema), si propone che, nel corso del 2026, si possano avere occasioni di confronto tra i soggetti incaricati della gestione del sistema a livello di Ateneo ed i membri rappresentanti dei docenti e degli studenti in CPDS di Scuola. In tal modo, questi ultimi potranno riportare le informazioni raccolte nei Consigli di CdS ed ai propri rappresentati.

Quadro S2	SERVIZI DI SUPPORTO
<i>Note di ausilio alla compilazione</i> Argomento del quadro S2 Il quadro è volto ad analizzare il parere degli studenti sui servizi di supporto forniti dalla Scuola, con particolare riferimento alla attività di coordinamento e di raccordo con quanto stabilito dai CdS. Cosa deve fare la CPDS: La CPDS deve valutare gli specifici servizi offerti della Scuola con particolare riguardo all'opinione espressa dagli studenti nella fruizione degli stessi. A conclusione di questa valutazione, la CPDS deve indicare per ogni servizio su cui è stata chiamata ad esprimersi gli aspetti positivi (buone prassi) e le eventuali aree di miglioramento. Aspetti da considerare per la valutazione: Di seguito si propongono i servizi sui quali esprimersi. ▪ Orientamento <i>Fonti: Sistema SISVALDIDAT, informazioni reperite dal gruppo dell'orientamento; informazioni/relazione finale tutorato; dati sportello orientamento e tutorato</i> ▪ Aule, attrezzature <i>Fonti: Sistema SISVALDIDAT, dati della Scuola</i> ▪ Internazionalizzazione <i>Fonti: Sistema SISVALDIDAT, Informazione/dati di monitoraggio dello sportello internazionalizzazione, verbali etc.</i>	

- **Tirocini**

Fonti: Sistema SISVALDIDAT, Informazioni/relazione/dati reperiti dallo sportello tirocini

- **Test di Autovalutazione Competenze in Ingresso e OFA**

Fonti: Informazioni/relazione/dati Commissione Test e OFA, etc .

La CPDS è comunque libera di estendere l'analisi ad altre eventuali attività di servizio che completano l'attività di supporto svolta dalla Scuola.

Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Esiti del questionario sui servizi di supporto agli studenti

Al momento della compilazione della RA l'aggiornamento relativo ai questionari sui servizi di supporto risale ad aprile 2025; pertanto ci potrebbero essere variazioni significative sia sul numero delle schede sia sull'esito dei questionari una volta raccolte tutte le schede relative all'anno accademico 2024/25. Al momento, la valutazione complessiva presenta solo piccole oscillazioni rispetto a quella dello scorso anno. Al riguardo, si osserva un aumento delle valutazioni relative ai quesiti su laboratori tecnico/informatici, servizi web per l'immatricolazione, servizi per l'orientamento e segreterie per gli studenti; mentre valutazioni leggermente inferiori si osservano relativamente alle aule, al call center e ai servizi per internazionalizzazione. Permane la criticità già segnalata relativamente all'elettificazione delle aule.

Fonti: <https://sisvaldidat.it>

Aule ed attrezzature

I quesiti relativi ai laboratori tecnici/informatici presentano delle valutazioni superiori a quelle di Ateneo e a quelle dello scorso anno (con un incremento compreso tra 0.05 e 0.48) mentre per quanto riguarda le aule i valori rimangono superiori a quelli di Ateneo, anche se si osserva una diminuzione dei valori relativi alla capienza, visibilità e abitabilità delle aule rispetto allo scorso anno (diminuzione compresa tra 0.2 e 0.22). Anche in questo caso si evidenzia che l'aggiornamento della pagina di SISValDidat relativa risale ad aprile e quindi questa analisi potrebbe essere soggetta a variazioni.

Fonti: <https://sisvaldidat.it>

Orientamento e accoglienza

La Scuola ha continuato a dimostrare un forte impegno nelle attività di orientamento, svolte in coordinamento con l'Ateneo, e nei servizi di informazione rivolti ai futuri studenti.

Il 13 febbraio 2025 si è svolto l'Open Day della Scuola, tradizionalmente l'evento principale dedicato all'orientamento in entrata dell'anno accademico. L'iniziativa ha registrato una partecipazione di 300 studenti delle scuole superiori, facendo registrare un calo rispetto all'anno precedente. Il numero inferiore di partecipanti è probabilmente dovuto al fatto che l'Open Day di Scuola è stato organizzato pochi giorni dopo l'Open Day di Ateneo.

Oltre all'Open Day di Scuola tutti i delegati all'orientamento sono stati impegnati nell'Open Day di Ateneo (31 gennaio-1° febbraio 2025 e, in una versione più ristretta 15 luglio 2025 al PIN di Prato) dove è stata presentata l'intera offerta formativa di Scuola (per triennali, magistrali e dottorati). È stato anche organizzato un evento di Open Day per studenti internazionali (online) che verrà riproposto anche quest'anno. I delegati di Scuola hanno anche partecipato al Salone dello Studente (Leopolda 6-7 novembre 2024 e, per la nuova edizione, 6-7 novembre 2025).

Nell'ambito dell'iniziativa PCTO "Sarò Matricola", promossa dall'Ateneo in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, la Scuola ha organizzato due sessioni in presenza per l'anno accademico 2024/2025: la prima, dal 11 novembre al 27 novembre 2024 e la seconda, dal 9 al 16 aprile 2025, con la partecipazione di circa 100 studenti per ciascuno dei due eventi.

A queste attività si aggiungono i Campus Lab, promossi dai diversi CdS nel corso dell'anno accademico, e le iniziative di orientamento e di esperienze laboratoriali organizzate nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche (PLS), che continuano a rappresentare un'importante opportunità per avvicinare gli studenti alle discipline scientifiche.

Anche quest'anno non è stato realizzato l'Open Day di Ateneo per le Lauree Magistrali, lasciando ai singoli CdS il compito di organizzare eventi informativi dedicati.

L'attivazione del piano di "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" previsto dal PNRR (DM 934/2022) ha visto per l'anno 2024/2025 la partecipazione di 171 studenti delle scuole superiori per un totale di 8 corsi erogati (o in erogazione) per quanto riguarda il percorso tematico "La scienza nello studio del cambiamento climatico e delle problematiche ambientali" e 203 studenti per un totale di 9 corsi erogati (o in erogazione) relativamente al percorso "La geometria della luce: imparare a conoscere la relazione fra geometria, luce e materia". Considerato il numero di studenti si registra un calo rispetto all'anno precedente probabilmente dovuto a un vincolo di progetto che non permetteva a studenti che avessero già svolto un qualsiasi percorso di orientamento PNRR (anche enti diversi dall'Università di Firenze) di partecipare nuovamente. Questo anno scolastico il Ministero dell'Università e della Ricerca ha deciso di togliere questo vincolo e infatti già negli ultimi mesi del 2025 si registrano numerose manifestazioni di interesse che nel corso del prossimo 2025/2026 non potranno che aumentare.

L'attività dei tutor di orientamento della Scuola ha visto coinvolti 8 tutor nell'anno accademico 2024/2025, impegnati in diverse attività: sorveglianza ai test di verifica delle conoscenze in ingresso (TOLC-S), servizio dello sportello informativo on-line (<https://www.scienze.unifi.it/vp-245-sportello-di-orientamento.html>), attività di call-center (0552751669), con supporto diretto ai futuri studenti in merito ai vari corsi proposti dalla Scuola, piani di studio, recupero OFA, orientamento in ingresso ed informazioni generiche da studente a studente, contributo all'organizzazione e svolgimento dei diversi eventi indirizzati a matricole e futuri studenti.

Grazie all'impegno dei tutor, 350 studenti hanno usufruito direttamente del servizio di orientamento e consulenza, un numero in linea con i dati dell'anno scorso.

In continuità con gli anni accademici precedenti, la Scuola ha previsto per l'a.a. 2024/2025 degli incontri di benvenuto per gli studenti del primo anno. Gli incontri sono stati suddivisi in due cicli: uno per gli studenti delle triennali, tenutosi ad inizio del primo semestre, ed uno per gli studenti delle magistrali, svoltosi all'inizio del secondo semestre. Durante questi incontri sono stati presentati i servizi della scuola, delle biblioteche e dei tutor informativi e didattici di riferimento.

La Scuola ha inoltre proseguito la propria attività di supporto agli studenti da remoto attraverso il presidio continuo della posta di funzione della Scuola, destinando a questa attività metà delle risorse totali di personale amministrativo assegnate. La Scuola dispone di personale che si occupa del servizio di orientamento oltre ad altre unità di personale che si occupano a rotazione del supporto su posta elettronica e call center.

Fonti: Sito della Scuola di SMFN <https://www.scienze.unifi.it/>

Buone prassi

1. La Scuola è fortemente impegnata in numerose attività di orientamento ed ha rafforzato questa azione tramite i tutor di orientamento e lo sportello informativo.

Aree di miglioramento

1. Potrebbe essere migliorato il coordinamento di tutte le attività per rendere più efficienti i numerosi sforzi messi in atto. In particolare, organizzare per l'anno 25/26 l'Open Day di Scuola nel mese di aprile, come è già stato previsto, consentirà di ridurre eventuali interferenze con l'Open Day di Ateneo che è previsto per i giorni 5, 6 e 7 febbraio 2026.

Immatricolazioni

Le immatricolazioni della Scuola di SMFN ad Agosto 2025 (dati provvisori DAF) sono state 945, in aumento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (913). I dati definitivi per l'anno accademico 2024/2025 sono di 842 immatricolati, di cui 434 maschi e 408 femmine, riportando quindi la distribuzione di genere agli usuali valori di sostanziale parità che consentono di dichiarare l'anomalia del 2023/2024 come un evento sporadico. La ripresa del numero di immatricolazioni rispetto agli anni della pandemia sembra essersi consolidata ulteriormente (761 nel 2023/2024, 754 nel 2022/2023, 728 nel 2021/2022). Per quanto riguarda le triennali, rispetto al 2023/2024 si osserva un incremento nelle immatricolazioni a Scienze Biologiche da 136 a 173 (valore DAF definitivo dell'A.A. 2024/2025). Il corso di Fisica e Astrofisica insieme a quello di Informatica confermano l'andamento positivo degli ultimi anni raggiungendo rispettivamente i 132 e 166 immatricolati (valori DAF A.A. 2024/2025). Da segnalare l'incremento delle immatricolazioni dell'A.A. 2024/2025, rispetto ai valori DAF del 2023/2024, di Chimica da 99 a 129, di Matematica da 75 a 87, di Diagnostica e Materiali per la Conservazione da 13 a 17, di Scienze dei Materiali da 4 a 7. Sostanzialmente stabile Ottica e Optometria, in lieve calo Scienze Naturali da 117 a 103 e Scienze Geologiche da 18 a 15.

Per quanto riguarda le magistrali, gli iscritti al primo anno (dati provvisori ad Agosto 2025) sono stati 355, in netta crescita rispetto allo stesso periodo dello scorso anno (171 a settembre 2024). I dati definitivi delle magistrali per l'A.A. 2024/2025 riportano un numero di iscritti al primo anno di 316, in crescita rispetto a quelli dell'A.A. precedente (271, A.A. 2023/2024). Tenuto conto dei dati storici e del fatto che le iscrizioni alle lauree magistrali proseguono fino a marzo dell'anno successivo ci si aspetta di arrivare a un numero compreso tra i 380 e i 430 iscritti nell'A.A. 2025/2026.

Fonti: Datawarehouse dell'Ateneo Fiorentino <https://www.daf.unifi.it/>

Internazionalizzazione

La Scuola SMFN dispone principalmente di due attività di internazionalizzazione: i) mobilità per motivi di studio e traineeship sia all'interno che all'esterno del programma Erasmus; ii) convenzioni con istituzioni straniere per il rilascio di un doppio titolo.

Nel quadro del programma Erasmus, la Scuola offre supporto agli studenti in arrivo da istituzioni universitarie estere e agli studenti dell'Ateneo che si recano in istituzioni di altri paesi per una parte del loro corso di studio.

Le informazioni e la gestione delle attività amministrative relative ai programmi di mobilità sono gestite dall'ufficio Servizio Relazioni Internazionali, i cui giorni e orari di apertura al pubblico sono riportati sul sito (<https://www.scienze.unifi.it/vp-103-servizio-relazioni-internazionali.html>). In particolare, i compiti amministrativi sono demandati a Chiara Coppola per gli studenti/esse italiani in uscita e a Beatrice Ferranti per gli studenti/esse stranieri in entrata. Per il bando Erasmus Studio è stato organizzato un incontro di presentazione presso il Centro Didattico Morgagni, con la possibilità di seguirlo anche online, il 20 gennaio 2025, e un secondo per le attività di traineeship, il 3 febbraio 2025. Per gli studenti in entrata sono stati organizzati due incontri di benvenuto e orientamento, il 5/09/2024 e il 20/02/2025.

L'elenco delle sedi dove è possibile svolgere la mobilità Erasmus+ viene aggiornato ogni anno in occasione dell'uscita del bando ed è consultabile dagli studenti su Turul (<https://turultol.unifi.it/INFO/>). Inoltre, gli studenti interessati possono contattare i delegati Erasmus di ciascun CDS (triennale e magistrale), i cui

nominativi sono riportati a questo link: <https://www.scienze.unifi.it/vp-119-delegati-e-erasmus-dei-corsi-di-studio.html>

Gli studenti di istituzioni straniere che hanno trascorso o stanno trascorrendo un periodo di studio presso la Scuola mediante programmi Erasmus, Erasmus Mundus e accordi per doppi titoli sono 99, in netto aumento rispetto all'anno scorso. Per ciò che riguarda la mobilità per titoli di studio doppi o congiunti, la partecipazione è in aumento rispetto al precedente anno. Per il doppio titolo 2 studenti si sono recati presso l'Università di Parigi, due studenti dell'Università di Rouen hanno trascorso un periodo presso il nostro ateneo, mentre 35 studenti hanno partecipato al programma per titolo congiunto Tropimundo, per conseguire il titolo Erasmus Mundus Joint Master Degree in Tropical Biodiversity and Ecosystems. Per quanto riguarda l'Erasmus outgoing, gli studenti della Scuola partiti con il programma Erasmus sono stati 73, di cui 40 per studio e 33 per traineeship, un numero complessivo nettamente superiore rispetto all'anno precedente. Un solo studente è stato coinvolto in un programma di mobilità extra-UE.

30 studenti sono stati ricevuti dai CdS afferenti ai vari dipartimenti mediante learning agreement e accordi di traineeship: 15 per il dipartimento di chimica, 9 per il dipartimento di Fisica e Astronomia; 2 extra-UE (USA) per il dipartimento di Dipartimento di Statistica, Informatica, Applicazioni; 3 per il Dipartimento di Scienze Biomediche Sperimentali e Cliniche, di cui 1 extra UE dalla Turchia; 1 per il Dipartimento di Matematica.

Fonti: Pagine del sito della Scuola relative ai progetti di internazionalizzazione:

- <https://www.scienze.unifi.it/vp-185-info-erasmus-programme.html>
- <https://www.scienze.unifi.it/vp-354-mobilita-internazionale-per-studio-nei-paesi-extra-ue.html>
- <https://www.scienze.unifi.it/vp-352-erasmus-studio.html>
- <https://www.scienze.unifi.it/vp-355-incoming-students.html>

Tirocini

Nei vari CdS della scuola di SMFN sono attivi sia tirocini curriculari che extracurriculari. Al termine del percorso di tirocinio, gli studenti, i tutor aziendali ed i tutor universitari compilano un questionario online attraverso la piattaforma St@ge (<https://www.unifi.it/it/ateneo/servizio-stge-online>).

Il questionario riguarda diversi aspetti, sia generali sia specifici tra cui le relazioni tra tirocinante, università e azienda, la rilevanza dell'esperienza svolta, il suo valore nel percorso formativo e nelle future opportunità professionali. I dati complessivi sugli esiti di tali questionari sono disponibili in un'apposita sezione della piattaforma Sisvalidat (<https://sisvalidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-9/DEFAULT>).

Per l'A.A. 2024/2025 sono state compilate 115 schede, in leggero aumento rispetto alle schede del precedente A.A. Il questionario è costituito da 28 domande divise in 3 sezioni (opinione tirocinante: 8 domande da D1 a D8; opinione tutor universitario: 8 domande da D9 a D16 e opinione tutor aziendale: 12 domande da D17 a D28. Le risposte a tutte le domande presentano valutazioni superiori a 8 non evidenziando particolari criticità anche se si evidenzia una generale flessione delle valutazioni dell'opinione degli studenti e dei tutor aziendali, che comunque si allineano ai valori medi di Ateneo.

La domanda D7 (Impiego delle competenze acquisite durante il corso di studi) presenta nell'A.A. 2024/2025 la valutazione più bassa (8,12) e la relativa domanda D12 (Utilizzo delle competenze acquisite all'università) della sezione opinione tutor universitario presenta una valutazione di 8,93. Queste valutazioni, sebbene in linea con i valori medi di Ateneo, rilevano un parziale scollamento tra le competenze acquisite dallo studente durante il percorso di studio e quanto richiesto dalle aziende durante il tirocinio. Non sembra che i tutor aziendali rilevino questo scollamento avendo dato una valutazione di 9,14 al quesito D27 (Preparazione dei laureati in termini di formazione ricevuta). I valori più bassi delle risposte dei tutor aziendali si rilevano per le domande D20 (valutazione media 8,58) e D21 (valutazione media 8,44) che comunque si collocano al di sopra dei valori medi di Ateneo.

Per valutare i servizi di supporto al tirocinio si possono consultare le valutazioni dei quesiti D60 e D62 del

questionario Opinione degli studenti sui servizi di supporto (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-2/DEFAULT>) che riportano valori rispettivamente di 6,96 e di 6,52, valori in miglioramento rispetto allo scorso anno (6,73 e 6,28) e sebbene di poco, superiori ai valori medi di Ateneo (6,67 e 6,44).

Inoltre alcune informazioni lato studente possono derivare dal Questionario Opinione Laureandi (<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-3>) che contiene due domande di valutazione dell'esperienza di tirocinio (W6 e W7), anche se al momento della redazione della presente relazione i dati sono relativi all'anno 2023. In particolare, i 658 laureandi della Scuola di SMFN (si ricorda che non tutti i CdS prevedono un tirocinio curriculare) che hanno risposto al quesito W7 (Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio/stage da Lei compiuta?) hanno espresso un giudizio medio sul tirocinio a livelli di eccellenza (9,32) ampiamente superiore al valore medio di Ateneo (8,97).

Fonti:

- piattaforma St@ge: <https://www.unifi.it/it/ateneo/servizio-stge-online>
- SISValDidat: <https://sisvaldidat.it/>

Test di verifica delle conoscenze in ingresso, Obblighi Formativi Aggiuntivi e sessioni di recupero del test

Da agosto 2022 la Scuola di SMFN è passata allo svolgimento del test TOLC-S di verifica delle conoscenze in ingresso erogato da CISIA. Dall'anno solare 2025 è disponibile su CISIA il nuovo TOLC-S.

Gli studenti possono reperire tutte le informazioni relative ai test a partire dal sito della Scuola di SMFN, in cui, fra le altre informazioni disponibili, vengono specificate le date previste per le prove, dove si svolgono, come ci si iscrive e come si possono recuperare gli OFA con le prove di recupero.

Riguardo alla partecipazione ai test di ingresso i numeri più rilevanti sono riportati nella seguente tabella:

Anno	Numero di partecipanti ai test di ingresso	Percentuali di superamento
2018	1002	44%
2019	1044	47%
2020	929	52%
2021	823	59%
2022	860	55%
2023	960	55%
2024	1330	55%
2025	1277	53%

Per l'anno corrente, un primo dato da segnalare è che le percentuali di superamento dei test si sono assestate dal 2020 appena oltre il 50%, indice di una selezione visibile ma non eccessivamente stretta. A livello di partecipanti ai test, il numero è pressoché stabile rispetto allo scorso anno, e superiore a tutte le misurazioni eseguite negli anni 2018 – 2023 compresi.

Dal 2022, con l'introduzione del test TOLC-S, è possibile per gli studenti svolgere un test in qualsiasi sede universitaria consorziata con CISIA. Pertanto, i dati rilevati degli studenti che svolgono il test in presenza presso UNIFI (vedi tabella) possono non essere rappresentativi di quegli studenti che vogliono immatricolarsi presso l'Ateneo ma che hanno svolto il test in altra sede. Ugualmente studenti che hanno svolto il test presso UNIFI possono immatricolarsi presso altre sedi.

In caso di non superamento del TOLC-S, tra le possibilità offerte agli studenti per l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA), la Scuola organizza dal 2024 un corso di recupero con prove intermedie valide ai fini del superamento. Nei due anni (2024 e 2025) la percentuale di successo degli studenti si attesta intorno al 30%. Fra le altre possibilità per assolvere gli OFA, la Scuola organizza anche sessioni di

test relative alla sola parte di matematica del TOLC-S. La percentuale di superamento risulta comunque inferiore al 50% dei partecipanti. La Scuola sta dunque monitorando le iniziative a supporto del superamento degli OFA per favorire un incremento del tasso di successo.

Fonti:

- Pagina web della Scuola sulle prove di verifica delle conoscenze in ingresso: <https://www.scienze.unifi.it/vp-432-prova-di-verifica-delle-conoscenze-in-ingresso.html>
- Nuovo TOLC-S: <https://www.cisiaonline.it/tolc/tolc-s/struttura-della-prova-e-sillabo>
- Dati estratti da ESSE3 Gestione Carriera Studente (gestionale CINECA)

Buone prassi

1. Il numero dei partecipanti ai test è stabile rispetto allo scorso anno e superiore ai dati negli anni precedenti al 2024.

Aree di miglioramento

1. Alla luce dei risultati dell'analisi, si invitano i CdS della Scuola a continuare a sensibilizzare, con le modalità previste dall'orientamento, gli studenti delle scuole superiori alla partecipazione ai test e, ove necessario, a predisporre attività di preparazione all'ingresso ai CdS, per migliorare la preparazione degli studenti e renderli maggiormente consapevoli delle eventuali carenze da colmare, svolgendo pre-corsi e/o attività di preparazione specifica ai test di ingresso.

Servizi della Biblioteca di Scienze

Anche per il 2025 si conferma una presenza costante degli studenti nelle diverse sedi della Biblioteca di Scienze, sia per usufruire delle sale lettura, sia per i servizi di prestito, consultazione e reference.

Continua, inoltre, l'orario di apertura ampliato per la sede di Matematica: da lunedì a venerdì 8:30 - 18:00, con i servizi di prestito che chiudono il venerdì alle 14:00. La sala lettura rimane aperta allo studio fino alle 18:00.

Anche la Biblioteca di Antropologia conferma il suo orario di apertura da martedì a giovedì, dalle 8.30 alle 14.00.

Il servizio maggiormente utilizzato risulta essere sempre il prestito, soprattutto per i testi d'esame ma sono sempre più apprezzati e richiesti i servizi di reference in presenza e da remoto. La Biblioteca di Scienze, come le altre Biblioteche del SBA, offre servizi di assistenza alla ricerca bibliografica per studenti, dottorandi e ricercatori, attraverso il servizio Scienze In-forma e SOS-Tesi. Il primo offre un supporto bibliografico su argomenti di studio e ricerca mentre il secondo è pensato come supporto, durante la stesura della tesi. Entrambi i servizi si svolgono in presenza e online, in base alle esigenze degli utenti. Per richieste più semplici e veloci è sempre possibile contattare le biblioteche utilizzando il servizio online Chiedi in Biblioteca.

In continua crescita risulta essere la collezione della biblioteca: i libri consigliati nelle bibliografie di esame e i testi più specialistici sono via via selezionati e acquistati. Particolare attenzione è riservata alla cura delle collezioni storiche. Per il 2025 si segnala il progetto di catalogazione della Biblioteca Targioni Tozzetti e la realizzazione dell'inventario dell'archivio a lui collegato.

Dal 2025 risulta, invece, ampliata l'offerta di corsi da parte della Biblioteca di Scienze.

Sono sempre attivi i due corsi su piattaforma Moodle:

- La ricerca bibliografica: strumenti e strategie, dedicato agli studenti dei cds triennali e magistrali. Il 27 ottobre 2025 si è conclusa l'edizione 2024/2025, a breve sarà disponibile la nuova edizione revisionata e aggiornata.

- La ricerca bibliografica per i dottorandi di Scienze. L'edizione 2025 è stata completamente rinnovata e dal 2024 il corso fa parte del catalogo delle Competenze trasversali e rilascia 1.5 CFU.

È stata, invece, implementata l'offerta formativa in presenza:

- Introduzione a LaTeX: un incontro volto a far acquisire le nozioni di base per redigere un documento con LaTeX, strumento molto diffuso all'interno della comunità scientifica. Gli incontri si sono svolti una volta al mese presso la biblioteca di Matematica.
- Orientarsi in Biblioteca: brevi incontri, concordati con i docenti, volti ad approfondire la conoscenza dei principali strumenti di ricerca, stili citazionali, RMS e l'uso consapevole della IA nella ricerca bibliografica. In collaborazione con le Biblioteche del SBA continua la formazione ai tutor.

Si riconferma anche per il 2025 l'importante sinergia con la Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali. La Biblioteca di Scienze ha partecipato attivamente a tutti gli incontri dedicati all'accoglienza delle matricole per i vari cds e agli Open Day delle LM, all'Open Day della Scuola di SMFN che si è svolto il 13/02/2025, alle giornate dedicate all'accoglienza degli studenti Erasmus e all'iniziativa Sarò matricola.

Il SBA ha inoltre organizzato, per il secondo anno consecutivo, la giornata BiblioWelcome con lo scopo di far conoscere e promuovere i servizi delle biblioteche a studenti del primo anno ma anche degli anni successivi. Nel 2025 la Biblioteca di Scienze ha aderito all'iniziativa con tre sedi: Polo Scientifico, Matematica e Geomineralogia-Botanica.

La collaborazione con la Scuola di SMFN si è dimostrata importante anche per la promozione delle iniziative curate dalla Biblioteca di Scienze, attraverso la pubblicazione di news sulla homepage della Scuola.

Il 2025 ha visto anche un aumento delle attività di public engagement promosse dalla Biblioteca di Scienze. Oltre al consueto ScienzEstate che si è svolto a giugno presso il Polo Scientifico e a settembre presso le sedi di Via La Pira, si segnala Tra libri e pieghe, la Matematica prende forma. L'iniziativa è stata promossa dalla sede di Matematica in collaborazione con il Dipartimento di Matematica e Informatica Ulisse Dini, il 25/09/2025 in occasione della Bright Night.

Inoltre, per la Giornata Internazionale della Donna la biblioteca del Polo Scientifico ha realizzato la mostra Cercare il piccolo pensando in grande. Le ricerche scientifiche di Marianna Panciatichi Ximenes d'Aragona Paulucci: un'esposizione di libri scritti dalla scienziata o parte della sua biblioteca personale. La biblioteca di Geomineralogia ha, invece, proposto la selezione di libri Pioniere di ieri, scienziate di domani. Esempi di donne che hanno fatto la scienza. Tutte le risorse proposte fanno parte delle collezioni della Biblioteca di Scienze.

Sempre più importanti risultano essere le attività svolte dal gruppo Open Access del SBA e offerte anche dalla Biblioteca di Scienze per i suoi ricercatori e docenti (casella di funzione flore@unifi.it). Le attività realizzate si possono così riassumere:

- interventi nel repository FLORE per il riconoscimento/disconoscimento di autori, per la verifica delle licenze, della tipologia di allegato, etc...
- assistenza durante la VQR per il controllo dei prodotti conferiti, aggancio con i codici WOS/SCOPUS, etc.
- reference relativo ai contratti trasformativi, controllo, affiliazione e autorizzazione
- attività di promozione come la OA Week che si è appena conclusa.

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS esprime un giudizio positivo sui servizi offerti dalla Scuola di SMFN, con particolare riferimento ai servizi di informazione, di comunicazione e di supporto agli studenti. Il monitoraggio degli accessi degli studenti ai servizi di informazione (InfoPoint, sportello informativo on line e call center) è stato svolto come lo scorso anno e, seppure il dato risulti essere parziale per difficoltà di monitoraggio, almeno 450 studenti ne hanno usufruito.

La versione in inglese del sito della Scuola è stata realizzata e resa disponibile da fine aprile 2024 come riportato nella successiva sezione S3 della relazione. Come previsto lo scorso anno, l'aggiornamento delle

sezioni in lingua inglese è stato completato nel corso del 2025.

Buone prassi

1. Il supporto fornito dai tutor di orientamento nelle attività di orientamento e accoglienza.
2. In prosecuzione dello scorso anno, il processo di internazionalizzazione del sito della Scuola.
3. Open Day organizzati in maniera autonoma da alcuni CdS delle LM appartenenti alla Scuola.

Aree di miglioramento

1. Miglior coordinamento con le attività di orientamento organizzate centralmente dall'Ateneo che, data la varietà di contesti e caratteristiche delle varie Scuole, hanno ancora qualche difficoltà ad incontrare le specifiche esigenze di ciascuna realtà.
2. Organizzazione di Open Day di Ateneo dedicati alle LM (evento programmato per l'aprile 2026)
3. Per gli Open Day di Ateneo dedicati alle LM la Commissione supporta la decisione di effettuarli in modalità da remoto. La Commissione auspica infatti che questo consenta una maggiore partecipazione di studenti di altri Atenei italiani, favorendo così l'attrattività dei nostri CdS di LM.
4. Servizio di inclusione di Ateneo UNIFI Include - Molti degli insegnamenti dei CdS di afferenza alla Scuola prevedono lo svolgimento di attività laboratoriali e/o di campo, che rappresentano un valore aggiunto per la didattica, ma determinano problematiche organizzative importanti, che possono essere sia di tipo normativo che logistico e che, in presenza di studenti con requisiti particolari connessi con certificazioni 104, devono poter essere affrontate con congruo anticipo rispetto all'inizio dei corsi. Dato che queste specifiche attività non trovano corrispondenza nelle modalità didattiche della maggior parte degli altri percorsi di studio al di fuori della Scuola di SMFN, riteniamo fondamentale che i CdS siano informati sulla presenza di studenti con esigenze particolari già al momento dell'iscrizione e che successivamente, in fase di valutazione dello studente e compilazione della relativa scheda, ci sia un contatto fra l'ufficio UNIFI Include ed il corpo docente, proprio perché tutti gli aspetti particolari, anche di tipo tecnico, relativi ai corsi possano essere opportunamente presi in considerazione. Si ritiene inoltre utile continuare la prassi di invio periodico ai presidenti di CdS delle liste degli studenti con certificazioni presi in carico da UNIFI Include, possibilmente implementandola con l'aumento della frequenza della comunicazione e l'inserimento nella lista delle informazioni rilevanti su studenti con certificazione. Tale azione di miglioramento richiede un coordinamento a livello di Ateneo.

Quadro S3

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro S3:

Oggetto del quadro è specificatamente l'offerta formativa coordinata dalla Scuola.

Lo scopo è quello di **censire** le iniziative che compongono il complesso dell'offerta formativa che la

Scuola coordina, evidenziando le specificità e le modalità con cui la Scuola si è organizzata. La CPDS esprime una propria valutazione sui diversi aspetti, evidenziandone gli elementi di forza e gli eventuali aspetti sui quali si invita la Scuola a intraprendere azioni di miglioramento.

NOTA

Si raccomanda alla CPDS la **massima accuratezza nella compilazione di questa parte** che non deve essere la somma delle relazioni a livello di CdS, dal momento che le Scuole costituiscono un elemento peculiare dell'Ateneo fiorentino; hanno precise funzioni di raccordo, coordinamento e gestione dell'offerta formativa, che dovrebbero trovare una giustificazione all'esistenza delle Scuole stesse proprio in questa parte del documento.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** le specifiche attività e iniziative che compongono il complesso dell'offerta formativa che la Scuola coordina. A conclusione di questa **valutazione**, la CPDS deve indicare per ogni attività / iniziativa gli **aspetti positivi** (buone prassi) e le eventuali **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

Di seguito l'elenco non esaustivo delle attività e iniziative di competenza della Scuola sulle quali esprimersi:

- **Orario** (se di competenza della Scuola)
- **Controllo Coperture didattiche**
- **Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**
- **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**
- **Organizzazione della didattica e degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi**
- **Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea**
- **Formazione aggiuntiva**

Si intendono le eventuali attività di formazione, gestite dalla Scuola, in aggiunta alla casistica standard, comprese le iniziative di formazione post-laurea (*ad esempio, per quanto attiene alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, l'organizzazione e la gestione dei PF24*).

Lo scopo della richiesta è quello di far emergere la peculiarità della Scuola di cui ci si sta occupando. Se non ci sono iniziative specifiche, la voce resta vuota.

La CPDS è comunque libera di estendere l'analisi ad altre eventuali attività non incluse nella lista di attività precedente e che dipendono dalla particolare fisionomia della Scuola.

Fonti documentali:

- Sistema SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbalì, relazioni etc. del personale competente

Organizzazione della didattica e degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi – Orario delle lezioni

La Scuola rende pubblici il calendario degli esami di profitto ed il calendario delle sessioni di laurea predisposti dai singoli CdS attraverso pagine web dedicate sul proprio sito istituzionale. La Scuola fornisce agli studenti le informazioni utili al riguardo tramite tali pagine e attraverso la gestione di mail di funzione e del servizio di call center.

A livello di Scuola, la gestione degli esami di profitto, così come le variazioni riguardanti le apposite commissioni, è curata da Cristina Di Maria e da Beatrice Ferranti.

Le procedure di gestione tesi sono svolte attraverso il sistema Tesi-on-line (<https://sol.unifi.it/tesionlinestudente/engine>) da Daniela Bacherini.

La creazione dell'orario, inclusa la scelta di come distribuire gli insegnamenti nelle aule a disposizione nei diversi plessi didattici, è demandata ai CdS. I CdS possono avere propri referenti per organizzare gli orari delle lezioni. La Scuola svolge una funzione di raccordo e di supporto nella risoluzione di eventuali problematiche quali, ad esempio, la mancanza di un'aula o la sovrapposizione tra insegnamenti.

I CdS inviano l'orario definito alla Scuola ed all'ufficio "Gestione Aule" dell'area logistica di Ateneo. La Scuola collabora con questo ufficio ai fini dell'inserimento degli slot orari nel sistema di Ateneo per la prenotazione degli spazi, gestione e pubblicazione degli orari Kairos (<https://kairos.unifi.it/>).

L'orario inserito viene reso pubblico attraverso il sistema Kairos sulla piattaforma di Ateneo Agenda Web disponibile al link <https://kairos.unifi.it/agendaweb/>. La Scuola, insieme ai CdS, si occupa di comunicare e diffondere l'orario pubblicato attraverso una pagina dedicata sul proprio sito istituzionale.

La Scuola svolge una funzione di raccordo tra CdS ed Ateneo; essa si occupa di raccogliere le specifiche criticità ed esigenze che possono emergere nella predisposizione ed armonizzazione degli orari da parte dei propri CdS, e di riportarle agli organi ed uffici competenti di Ateneo; ciò sia in Commissione Didattica, che attraverso comunicazioni scritte o la partecipazione attiva a riunioni organizzate sull'argomento.

Nella Scuola la gestione operativa degli orari è affidata a Francesca Rossi e Sara Gabellini; per gli aspetti istituzionali, il processo è supportato direttamente dalla Responsabile Orsola Perillo.

Fonti:

- <https://www.scienze.unifi.it/vp-123-per-laurearsi.html>
- <https://www.scienze.unifi.it/vp-357-prenotarsi-agli-esami.html>
- <https://www.scienze.unifi.it/vp-107-calendario-didattico-e-orario-delle-lezioni.html>
- Verbali degli incontri collegiali della CPDS: <https://www.scienze.unifi.it/vp-126-convocazioni-e-verbali.html#PAR>
- Verbali dei Consigli della Scuola SMFN: <https://www.scienze.unifi.it/vp-126-convocazioni-e-verbali.html>

Buone prassi

1. Per rispondere alle necessità di miglioramento individuate nel 2024, la Scuola ha promosso la messa in uso del software Easy Course per l'inserimento degli orari dell'a.a. 2025/2026, in linea con quanto già fatto da altre Scuole. L'adozione del software ha permesso, per la quasi totalità dei CdS, la creazione di una tabella oraria settimanale standard per ognuno dei due semestri, inserendo gli insegnamenti, gli orari e le aule indicate dai CdS in una apposita sezione. Gli slot predisposti con le tabelle sono stati inseriti e replicati automaticamente dal software all'interno del sistema di prenotazione spazi andando a creare i calendari ed occupare le aule per gli interi due periodi. Gli orari sono stati poi ricontrollati e, dove necessario, risistemati ed integrati manualmente dalla Scuola in collaborazione con l'ufficio "Gestione Aule".

L'adozione del software ha reso necessario chiedere ai CdS una maggiore uniformità nella costruzione degli slot orari delle lezioni, con inizio all'ora piena o alla mezz'ora. La maggiore uniformità ha reso più facile l'intersezione tra orari di CdS diversi nei medesimi spazi, nonché facilitato eventuali riutilizzi di spazi lasciati liberi da cancellazioni, supportando così l'ottimizzazione dell'uso delle aule attualmente pre-allocate alla Scuola.

L'uso del software ha favorito uno snellimento del processo di inserimento orari ed una riduzione dei tempi relativi. Inoltre, le tabelle create sono conservate dal software per gli anni venturi: già a partire dal prossimo anno sarà così possibile riutilizzare le tabelle già inserite, apportando soltanto eventuali modifiche o aggiustamenti.

2. Rispetto alle difficoltà logistiche emerse lo scorso anno, l'impegno della Scuola è stato rivolto inoltre a:

- Presentare le proprie esigenze ed ottenere l'allocazione di spazi aggiuntivi, quali l'aula 31 al Blocco Aule di Sesto F.no (spazio ristrutturato dall'Ateneo nel corso del 2025 e destinato ad aula) ed alcune aule nei plessi del centro storico e del polo di Novoli;
- Collaborare con l'ufficio Gestione Aule e le altre scuole nel trovare allocazione ad insegnamenti rimasti senza aula dopo le scadenze per gli inserimenti fissate dall'Ateneo;
- Favorire la collaborazione tra CdS nell'uso di spazi condivisi;
- Attenzionare i dati dei monitoraggi di Ateneo sull'uso delle aule e ricordare ai CdS l'importanza di una comunicazione tempestiva delle cancellazioni e degli spostamenti delle lezioni per favorire il riutilizzo degli spazi lasciati liberi.

Aree di miglioramento

1. Organizzazione degli esami di profitto: lo scorso anno alcuni CdS avevano richiesto alla Scuola di anticipare la pubblicazione dei calendari degli esami per consentire agli studenti di programmare e distribuire il carico di studio al meglio. Nonostante le difficoltà riscontrate nel software EasyTest per la raccolta degli appelli, la Scuola è riuscita a pubblicare gli appelli d'esame in anticipo rispetto allo scorso anno. I problemi tecnici riscontrati sono sorti a seguito dell'adeguamento alle nuove classi di laurea di cui ai DM 1648 e DM 1649 del 19 dicembre 2023 che ha avuto come conseguenza la modifica dei codici dei CdS a partire da questo anno accademico. Per il prossimo anno la Scuola prevede di richiedere ulteriore assistenza tecnica per ottimizzare i tempi di pubblicazione.
2. Orario delle lezioni: la Scuola si impegna a mantenere il dialogo con l'Ateneo – per via scritta e partecipando agli incontri - e a collaborare con le altre Scuole al fine di far fronte alle difficoltà ed esigenze presentate dai CdS nell'allocazione degli insegnamenti.

Controllo Coperture didattiche

I Dipartimenti afferenti alla Scuola SMFN, in collaborazione con i coordinatori ed i Consigli di tutti i CdS afferenti alla Scuola, organizzano la didattica, proponendo e predisponendo un'offerta formativa che la Scuola coordina. L'offerta formativa viene inizialmente predisposta all'interno del sistema ProgramDid (<https://www.programdid.net/P2025/>) e successivamente inserita dalla Scuola sul sistema per la governance UGOV (<https://www.u-gov.unifi.it/>).

La Scuola svolge con estrema efficacia il coordinamento fra i vari CdS e garantisce la copertura di tutti gli insegnamenti previsti dalla programmazione didattica approvata.

In particolare, il controllo delle coperture didattiche è effettuato dal Presidente della Scuola e dal personale della Scuola, nella persona di Francesca Rossi. Il personale della Scuola si occupa anche

dell'inserimento delle coperture nel sistema UGOV.

Eventuali problematiche rilevate nel controllo vengono comunicate ai Presidenti di CdS che si prendono carico di correggere la programmazione didattica, di sottometterla all'approvazione dei Dipartimenti e ritrasmetterla alla Scuola che la propone all'approvazione del proprio Consiglio, insieme ad ogni eventuale variazione.

Buone prassi

1. Per la predisposizione della programmazione didattica dell'a.a. 2025/2026, la Scuola ha richiesto, per ogni Dipartimento associato, l'individuazione di un amministrativo a cui assegnare l'accesso al sistema ProgramDid con i suoi stessi permessi. Questo ha consentito al personale dei Dipartimenti di modificare le coperture per i SSD incardinati in essi anche sui Corsi di Studio non a loro afferenti. Ciò ha facilitato il lavoro di compilazione e di aggiornamento della programmazione da parte del personale addetto nei diversi Dipartimenti ed il lavoro di coordinamento e controllo delle coperture da parte della Scuola.

Dotazione di Personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica

Nel 2025 la Scuola SMFN dispone di 10 unità di personale amministrativo, di cui due a tempo parziale all'83,33%. Da gennaio 2024, la Responsabile della Scuola è Orsola Perillo.

Le informazioni sulle sedi e sulle strutture della Scuola sono disponibili sulla Pagina web dedicata del sito istituzionale al link <https://www.scienze.unifi.it/vp-18-sedi-e-strutture.html>

Iniziative per didattica integrativa (e-learning)

In ogni CdS è garantita l'attivazione degli insegnamenti sulla piattaforma Moodle. Le CPDS-CdS, i Presidenti di CdS, e la componente studentesca vigilano costantemente sull'uso della piattaforma, garantendo che il materiale didattico sia completo e disponibile. L'Ateneo promuove diversi eventi per la formazione dei docenti nell'erogazione della didattica on-line.

Fonti:

- Sito dei corsi online: <https://e-l.unifi.it/>

Censimento e Monitoraggio iniziative formative post-laurea

Attraverso i delegati di Scuola e di CdS, la Scuola SMFN aderisce alle iniziative di Ateneo in materia di formazione post-laurea e placement: in particolare la Scuola provvede, attraverso lo specifico ufficio, ad assistere ed orientare i neolaureati partecipanti al Programma Erasmus+ Traineeship (mobilità all'estero per tirocinio e stage, aperta anche ai laureati).

Per quanto riguarda le iniziative e la formazione post-laurea, la Scuola collabora con UP KTO-Placement e Imprenditorialità di Ateneo, sponsorizzando eventi di incontro con Enti ed Aziende.

Il supporto a queste attività è dato a livello di Scuola da Chiara Coppola.

Fonti:

- <https://www.scienze.unifi.it/vp-243-orientamento-in-uscita-orientamento-al-lavoro-e-job-placement.html>

Buone prassi

1. Nel corso del 2025 specifiche iniziative di orientamento in uscita sono state organizzate con riferimento ad alcuni CdS di afferenza, quali ad esempio:
 - *Cds in Biotecnologie Molecolari*

nell'ambito della BIOTECH WEEK 2025, il CdS ha invitato il Dott. Dott. Francesco Berti, Senior Director R&D - GSK Vaccines, Siena, a tenere un seminario intitolato "Carbohydrate based vaccines: past and present overview". L'evento si è svolto il 1 ottobre 2025 e ad esso sono state invitate sia le matricole che gli studenti del secondo anno.

Gli studenti sono stati inoltre invitati a partecipare al seminario organizzato dal Dipartimento di Chimica in occasione dell'8 marzo e tenuto dalla Dott.ssa Silvia Valenza, durante il quale sono stati illustrati le principali caratteristiche della professione di consulente in proprietà intellettuale e il percorso formativo post-laurea necessario all'acquisizione delle competenze necessarie.

- *CdS in Scienze Naturali (LT-32) e Scienze della Natura e dell'Uomo (LM-60)*

Incontri di orientamento in uscita vengono svolti, in genere, ogni anno accademico tramite una mattinata in cui professionisti laureati del settore parlano della loro attività professionale. Inoltre anche in occasione della presentazione della Laurea magistrale in Scienze della Natura e dell'Uomo, organizzata con cadenza annuale, vengono invitati ex-studenti della LM-60, laureati da pochi anni, che riportano la propria esperienza nel mondo del lavoro. Infine, i delegati dell'orientamento in uscita ed altri docenti coinvolti nella formazione degli insegnanti di Scienze nelle Scuole di secondo grado orientano gli studenti interessati, favorendo anche tirocini formativi adeguati.

- *CdS in Scienze Chimiche*

Nell'ambito delle attività annualmente organizzate dal CdS sotto forma di seminari di presentazione delle aziende, è stato invitato il PQE - Global Life Science Services Group, per il quale è intervenuto il dott. Riccardo Patrissi, Planning HD coordinator e Talent Monitoring specialist. All'evento sono stati invitati anche gli studenti interessati dell'ultimo anno della triennale

- *CdS in Scienze Geologiche e Scienze e Tecnologie Geologiche*

E' stata organizzata la "Giornata Geo", svoltasi lo scorso 6 maggio, che ha visto la partecipazione di studenti, laureandi e rappresentanti del mondo del lavoro.

- *CdS in Diagnostica e Materiali per la Conservazione e il Restauro e Scienze e Materiali per la Conservazione e il Restauro*

Le attività di orientamento in uscita hanno incluso il coinvolgimento di studenti e studentesse nelle iniziative organizzate dalla Scuola e dall'Ateneo, integrate da colloqui individuali con gli studenti. Sono stati anche organizzati degli incontri con aziende del settore per programmare attività per l'a.a. 2025/2026.

- *CdS in Advanced Molecular Sciences*

Il delegato ha partecipato a tutti gli eventi organizzati dall'Ateneo e dalla Scuola. Sono state pubblicizzate sul sito web tutte le opportunità per laureati del CdS. Il Presidente del CdS ha fatto delle interviste agli studenti laureati che ha fatto vedere durante l'Open day. Il CdS è stato iscritto al portale Alma Laurea e Education.com.

Formazione aggiuntiva

La Scuola SMFN ha partecipato nel corrente anno accademico ai nuovi percorsi di formazione iniziale dei docenti di scuola secondaria, PF60 e PF30, per le classi di insegnamento: A020 Fisica, A026 Matematica, A027 Matematica e Fisica, A028 Matematica e Scienze, A034 Scienze e Tecnologie Chimiche, A047 Scienze Matematiche Applicate, A050 Scienze Naturali, Chimiche e Biologiche e A051 Scienze,

Tecnologie e Tecniche agrarie.

La partecipazione ha previsto il coinvolgimento attivo dei propri docenti, sia nella fase propedeutica all'organizzazione dei corsi, con l'individuazione dell'offerta formativa, sia nella fase attiva di svolgimento dei corsi.

Fonti:

- Pagina web dedicata di Ateneo: <https://www.unifi.it/PF60>

Valutazione complessiva della CPDS

Il numero elevato di CdS afferenti alla Scuola e la diversità delle relative classi di laurea uniti alla distribuzione delle attività didattiche e di laboratorio su diversi poli, rende l'organizzazione e l'armonizzazione dell'offerta formativa un'attività ad elevata complessità. Il ruolo dei servizi della Scuola di SMFN si rileva fondamentale per conseguire tali obiettivi.

Buone Prassi

1. Rispetto allo scorso anno si evidenzia una riduzione delle problematiche logistiche connesse all'allocatione delle lezioni secondo gli orari forniti dai CdS; ciò si deve all'impegno proferito dalla Scuola e dai CdS per ottimizzare l'uso degli spazi pre-allocati, ed alla collaborazione con l'Ateneo e le altre Scuole che ha permesso l'utilizzo di spazi ulteriori in base alle esigenze presentate.

Aree di miglioramento

1. Ottimizzazione dei tempi di pubblicazione dei calendari degli esami di profitto.
2. Mantenimento del dialogo con l'Ateneo e le altre Scuole a supporto della gestione delle difficoltà logistiche relative all'organizzazione dell'orario.

Quadro S4

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro S4

Questo quadro è dedicato alla descrizione e alla valutazione dei sistemi di comunicazione della Scuola, siano essi rivolti all'**interno** (CdS, docenti e studenti, Dipartimenti, e in generale tutti coloro che sono potenzialmente interessati dall'offerta formativa della Scuola) o all'**esterno** della struttura.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve discutere le forme e modalità con le quali la Scuola comunica con i diversi soggetti interessati dalla sua attività. È necessario che vengano descritti e valutati tutti i canali e media utilizzati dalla Scuola, dagli handout cartacei (se ci sono), alle pagine web, ai canali social. A conclusione di questa valutazione, la CPDS deve indicare per ogni attività / iniziativa gli **aspetti positivi** (buone prassi) e le eventuali **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

Di seguito si propongono i canali e media sui quali esprimersi.

- **Lingue del sito** (*verificare la presenza almeno della lingua inglese*);
- **Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web;**
- **Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro.**

La CPDS è comunque libera di estendere l'analisi ad altri eventuali canali e media che corrispondono e completano l'attività di supporto svolta dalla Scuola.

Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

La Scuola SMFN utilizza diversi mezzi di comunicazione rivolti all'interno e all'esterno.

Le comunicazioni da/e verso CdS, docenti, Dipartimenti, ecc., sono gestite per la maggior parte per via telematica, attraverso l'indirizzo email istituzionale di Scuola, l'uso di indirizzi di funzione, e gli indirizzi email del personale dipendente. In alcuni casi, per facilitare la gestione dei messaggi, sono stati creati specifici gruppi (mailing list), quali ad es. il gruppo dei Presidenti di CdS, il gruppo dei membri della CPDS di Scuola, il gruppo dei referenti Qualità dei CdS, ecc. Il personale della Scuola è inoltre reperibile telefonicamente e disponibile ad organizzare appuntamenti dedicati, via Meet o in presenza.

Per l'informazione degli studenti e dei soggetti esterni svolgono un ruolo primario il sito istituzionale di Scuola e i profili social istituzionali. La responsabile della comunicazione della Scuola per sito e social network è Irene Ciracò.

Le comunicazioni da/e verso gli studenti e da/e verso l'esterno sono gestite per la maggior parte attraverso l'indirizzo email istituzionale di Scuola e gli altri indirizzi di funzione attivati per i diversi servizi di supporto offerti (es., OFA, piani di studio, relazioni internazionali, esami, orientamento, tirocini, tesi, sicurezza, orari, ecc.). L'indirizzo di posta istituzionale della Scuola è gestito da Sara Guoli.

Per alcuni servizi (es. relazioni internazionali, tesi, tirocini), il personale della Scuola è inoltre reperibile telefonicamente ed organizza appuntamenti in presenza.

La Scuola offre un servizio giornaliero di *Call Center*, aperto a tutti, e gestito grazie al supporto dei tutor. Nell'autunno 2024 la Scuola ha avviato la sperimentazione di un servizio di Call Center in inglese ogni giovedì mattina. Il Servizio è stato però dismesso nel 2025 in quanto è risultato inutilizzato.

La Scuola, a fianco dei delegati di Scuola e di CdS, è impegnata nell'organizzazione di eventi ed altre occasioni di incontro con gli studenti, e nella comunicazione dei servizi di supporto offerti, attraverso la realizzazione di presentazioni. Tra gli eventi di rilievo, dall'anno accademico 2022/23, la Scuola organizza insieme ai CdS e al Sistema Bibliotecario di Ateneo una giornata di accoglienza matricole per tutti i primi anni dei corsi di studio afferenti alla Scuola, per dare agli studenti le informazioni necessarie per entrare e muoversi nel contesto universitario.

La Scuola continua la sua partecipazione al progetto "Sportello unico Morgagni". Il progetto ha previsto l'apertura di un Infopoint nel plesso dove i tutor sono disponibili ad accogliere e supportare gli studenti e le future matricole per questioni relative alla scelta del Corso di Studio o alla gestione della carriera universitaria (<https://www.scienze.unifi.it/vp-245-infopoint-matricole.html>). Tale progetto continua a registrare una grande affluenza, sia in presenza che a distanza (email, telefonate).

Fonti:

- Scuola SMFN - Contatti e Servizi <https://www.scienze.unifi.it/vp-271-contatti-e->

[servizi.html#h_2696719835651691073519799](#)

Buone Prassi

1. Mantenimento dello sportello Infopoint con monitoraggio delle attività svolte.

Aree di miglioramento

1. La posizione logistica dello “Sportello Unico Morgagni” è stata variata nel 2025: le tre Scuole che utilizzano lo sportello hanno segnalato all’Ateneo la criticità dello spazio attualmente assegnato e sono in attesa di ricevere risposta sulla possibilità di essere riposizionati in uno spazio più consono.

Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web

Il sito della Scuola SMFN offre informazioni e contatti relativi alla Scuola, ai suoi servizi e a tutti i CdS di afferenza; il sito fornisce anche i link al sito di Ateneo, ai siti dei CdS ed alle diverse piattaforme di utilità per gli studenti. Il sito offre anche una specifica sezione News per la comunicazione di notizie ed eventi di rilievo per future matricole e studenti (<https://www.scienze.unifi.it/news.html>).

La Scuola SMFN coordina la realizzazione della Guida dello Studente in modalità on line. La guida dello studente 2025/26 è disponibile al link [Guida dello studente 2025/26 | E-guide a.a. 2025/26 | Scuola di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali | UniFI](#).

I contenuti della Guida sono periodicamente verificati dal Presidente della Scuola, dalla Segreteria della Scuola, dai Presidenti di CdS e dai delegati all’orientamento in ingresso.

La Scuola ha definito uno specifico sistema per la raccolta delle opinioni, dei suggerimenti e dei reclami degli studenti, attraverso la creazione di un “Punto di ascolto - segnalazioni suggerimenti reclami” accessibile tramite il proprio sito istituzionale al link:

<https://www.scienze.unifi.it/vp-276-punto-di-ascolto-segnalazioni-suggerimenti-reclami.html>. Sulla pagina gli studenti vengono invitati ad inviare le proprie segnalazioni, suggerimenti o reclami all’indirizzo istituzionale della Scuola (scuola@scienze.unifi.it). Nonostante le comunicazioni non possano essere anonime si chiarisce sulla pagina che la Commissione Paritetica Docenti Studenti e tutti i soggetti e/o organi competenti garantiranno la riservatezza dei dati personali e l’anonimato degli studenti in sede di discussione delle comunicazioni. Inoltre agli studenti si ricorda la possibilità di inviare segnalazioni anche ai propri rappresentanti.

Fonti:

- Sito della Scuola SMFN: <https://www.scienze.unifi.it/>

Buone prassi

1. La Scuola ha preso in carico l’indicazione di miglioramento riportata nella Relazione dello scorso anno riferita all’aggiornamento del proprio sito istituzionale ed in particolare al miglioramento dell’informazione riguardante la propria organizzazione. In tal senso, la pagina “Organizzazione della Scuola” (<https://www.scienze.unifi.it/vp-428-organizzazione.html>) è stata aggiornata integrando le spiegazioni relative alla propria struttura e ai compiti dei diversi organi (es. Presidenza, Consiglio, Commissioni, Delegati).

Aree di miglioramento

1. La Scuola sta lavorando alla riorganizzazione dell’ “Area Riservata” del proprio sito istituzionale contenente i verbali delle sedute del Consiglio e della Commissione Paritetica di Scuola. L’obiettivo è

migliorarne la struttura e permettere un accesso differenziato ai membri appartenenti ai due organi. Si prevede di completare il lavoro nel corso del 2026.

Lingue del sito

Il sito della Scuola SMFN è in lingua italiana. Nel 2024 una versione in lingua inglese è stata elaborata e pubblicata. La traduzione ed organizzazione dei contenuti per la versione inglese sono state curate dalla Scuola SMFN, insieme alla grande collaborazione dei tutor di orientamento.

Come previsto tra le aree di miglioramento dello scorso anno, nel corso del 2025, la Scuola ha terminato l'aggiornamento delle sezioni in inglese del sito. Anche in questo caso la Scuola ha usufruito del supporto dei tutor di orientamento.

La versione in lingua inglese del sito della Scuola SMFN è disponibile al link:

<https://www.scienze.unifi.it/index.html?newlang=eng>

Buone prassi

1. Aggiornamento della versione in lingua inglese del sito.

Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro

La Scuola SMFN è presente con un proprio profilo istituzionale sui seguenti social network (dati aggiornati al 26/11/2025):

- Instagram: Scuola di Scienze SMFN UNIFI *scienzeunifi* <https://www.instagram.com/scienzeunifi/> con n. 2.140 follower; i follower sono cresciuti rispetto ai n. 1.945 rilevati a novembre 2024;
- Telegram: Scuola di Scienze SMFN UNIFI *@scienzeunifi* <https://t.me/s/scienzeunifi> con n. 688 subscribers;
- Facebook: Scuola di Scienze SMFN UNIFI <https://www.facebook.com/scienzeunifi> con n. 33 follower; i follower sono cresciuti rispetto ai n. 19 followers rilevati a novembre 2024.

I suddetti profili sono utilizzati per comunicare e diffondere, in modo veloce, attrattivo e facilmente fruibile per future matricole e studenti, informazioni, link, contatti, notizie, eventi, ed altre attività, che vedono il coinvolgimento della Scuola, ma anche dell'Ateneo o dei CdS.

Tra la fine del 2023 e l'inizio del 2024, una campagna video per l'orientamento è stata realizzata su Instagram, con il coinvolgimento dei docenti, dei tutor e degli studenti; la campagna era finalizzata a realizzare una serie di contenuti video da caricare sul profilo di Scuola, volti a presentare i CdS di afferenza, attraverso uno scambio di domande e risposte con i soggetti ripresi; l'obiettivo era venire incontro ad alcuni dei quesiti più frequenti che sorgono tra gli studenti al momento della scelta del corso di studio (es. cosa e dove andrò a studiare, quali sono gli sbocchi occupazionali che posso attendermi alla fine del percorso, ecc). Durante il 2025 la Scuola non ha realizzato nuove campagne di questo tipo.

Al fine di favorire la partecipazione, il confronto ed il dialogo con i propri interlocutori, alcuni CdS hanno attivato dei profili social ufficiali:

- Triennale Scienze biologiche - Facebook <https://www.facebook.com/laureascienzebiologicheunifi>
- Magistrale Biologia dell'Ambiente e del Comportamento - Facebook <https://www.facebook.com/laureabiologiambientecomportamentounifi>
- Magistrale Advanced Molecular Sciences - Facebook <https://www.facebook.com/people/Advanced-Molecular-Sciences/100054529206698/> - Instagram https://www.instagram.com/advanced_molecular_sciences/ (benché entrambe poco utilizzate)
- Magistrale Biologia Molecolare e Applicata - Facebook <https://www.facebook.com/laureabiologiamolecolareeapplicataUNIFI>

Nell'estate 2025 l'Ateneo ha pubblicato delle nuove linee guida sulla comunicazione social (Social media policy interna). Il Documento è reperibile in Intranet. Nel documento si specifica che i Corsi di Studio interessati a sviluppare attività di comunicazione social possono far riferimento ai canali della struttura a cui afferiscono. Non è prevista dunque l'attivazione di nuovi canali autonomi, ma i CdS possono contribuire al piano editoriale dei social della struttura attraverso la proposta di contenuti relativi alle proprie specifiche attività.

Fonti:

- <https://www.unifi.it/it/ateneo/comunicazione/social-network>

Valutazione complessiva della CPDS

La valutazione della CPDS relativamente agli aspetti di comunicazione e trasparenza della Scuola di SMFN è, come lo scorso anno, positiva.

Emergono invece alcune osservazioni comuni a tutti i CdS relativamente a problematiche indipendenti dall'attività della Scuola

- Diffusione delle parti pubbliche della SUA – CdS: come già indicato nella RA dello scorso anno, il portale University (<https://www.university.it/>) ha ridotto la quantità di informazioni liberamente accessibili a tutti. Non essendo stato ancora realizzato un portale con caratteristiche analoghe, le informazioni relative alla SUA-CdS sono al momento accessibili solo tramite credenziali dal sito <https://ava.mur.gov.it/>, oppure, nei casi in cui i CdS le hanno riportate all'interno del proprio sito.
- In relazione al sito web di alcuni Corsi di Studio, si evidenzia il problema di una gestione non coordinata a livello centrale del funzionamento della pagina "Docenti". Dopo il rinnovo dei canali informatici di Ateneo intercorso nel 2024, infatti, nei casi in cui non vi sia stato un intervento diretto del CdS, tale sezione rimanda alla pagina del sito di Ateneo dove sono presenti tutti i Corsi di Studio, invece che alla pagina Course Catalogue specifica del corso con l'elenco degli insegnamenti e dei docenti. Questo crea difficoltà per gli utenti che vogliano consultare l'offerta formativa a partire dai siti dei singoli CdS.

Buone prassi

1. Pluralità dei mezzi di comunicazione.
2. Monitoraggio e tempestività della comunicazione.
3. Sulla base delle aree di miglioramento individuate lo scorso anno:
 - Miglioramento della trasparenza comunicativa del sito di Scuola tramite l'integrazione della descrizione della propria struttura e dei compiti e funzioni dei propri organi.
 - Perfezionamento della versione in lingua inglese del sito istituzionale di Scuola.

Aree di miglioramento

1. Nel corso del 2026 la Scuola prevede di adeguare le proprie attività di comunicazione social alle indicazioni fornite dalle nuove linee guida di Ateneo sulla social media policy pubblicate nell'estate



2025.

IV – AUTOVALUTAZIONE

*In questa sezione la CPDS si **autovaluta**; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione. Se la CPDS ritiene che non ci siano aspetti da segnalare, occorre chiaramente specificare questo aspetto. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.*

Autovalutazione dell'attività della CPDS

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro

La CPDS è chiamata ad **autovalutarsi**, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro, con specifico riferimento alle fasi del ciclo di Deming.

Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...).

Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo

Autovalutazione complessiva della CPDS

Nell'ambito di un processo ciclico di miglioramento continuo strutturato nelle fasi PDCA, la CPDS della Scuola SMFN ha realizzato nel 2025 le consuete attività finalizzate alla realizzazione della presente Relazione Annuale, svolgendo le attività programmate a inizio anno e suddividendo alcuni compiti di monitoraggio specifico tra i componenti della Commissione. Si segnala in particolare che, da molti anni, ciascun CdS prevede una Commissione Paritetica Docenti-Studenti a carattere informale e che i rappresentanti di ciascun CdS in CPDS di Scuola sono identificati tra i membri di dette Commissioni a livello di CdS. Questo schema garantisce una migliore funzionalità della CPDS di Scuola e consente altresì di aumentare notevolmente gli spazi di discussione e confronto tra le parti (docenti/studenti) su temi specifici a livello di CdS, determinando una migliore efficacia del complessivo processo di AQ. Nel 2025 la maggior parte degli incontri è stata effettuata in presenza (con la possibilità di partecipazione da remoto) al fine di promuovere una partecipazione più attiva di tutti i membri.

Buone pratiche

1. Il calendario delle attività previste nella relazione annuale dello scorso anno è stato completamente rispettato e la programmazione delle riunioni ha consentito un coordinamento efficace.
2. Avendo valutato positivamente il processo di stesura e revisione della Relazione Annuale implementato lo scorso anno con un controllo incrociato tra coppie di CdS non omogenei, la procedura è stata riproposta anche per la stesura della presente relazione.

3. Ai fini di garantire una rappresentanza e partecipazione attiva degli studenti la CPDS ha predisposto:
 - a. Nei casi in cui non vi siano studenti rappresentanti eletti nei Consigli di CdS compatibili con il ruolo di membro di CPDS di Scuola, il CdS nomina uno studente volontario che possa ricoprire il ruolo fino a nuove elezioni. Ciò permette di garantire una pariteticità dell'organo.
 - b. La nomina di referenti, tra gli studenti membri della Commissione, al fine di garantire una migliore efficacia della comunicazione tra rappresentati e rappresentanti e di favorire la partecipazione della componente studentesca ad incontri promossi dall'Ateneo.
4. Per consentire il rispetto del calendario delle attività della CPDS e della loro temporizzazione durante il prossimo anno, la CPDS stabilisce fin d'ora le date delle 4 riunioni, in modo che le CPDS di CdS possano a loro volta programmare le loro riunioni in tempo utile per le riunioni plenarie. Le riunioni si terranno nelle seguenti date e prenderanno in esame i punti indicati a cui potranno aggiungersi altri punti legati ad esigenze che possono emergere nel corso dell'anno:

14 aprile 2026, ore 14:30

- Analisi della valutazione della didattica del primo semestre 2025/26
- Relazione del Presidente di Scuola sull'andamento delle attività didattiche
- Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...)
- Analisi della disponibilità e della correttezza delle informazioni pubbliche dei CdS e della Scuola
- Autovalutazione della CPDS

7 luglio 2026, ore 14:30

- Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...)
- Analisi dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti
- Analisi dei servizi della segreteria amministrativa e didattica Scuola

6 ottobre 2026, ore 14:30

- Analisi della valutazione della didattica del secondo semestre 2025/26
- Relazione del Presidente di Scuola sull'andamento delle attività didattiche
- Analisi delle attrezzature didattiche (aule, laboratori, servizi, ...)
- Analisi dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti
- Analisi sull'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico
- Analisi della disponibilità e della correttezza delle informazioni pubbliche dei CdS e della Scuola
- Organizzazione dei lavori per la compilazione della Relazione Annuale, individuazione di osservazioni comuni da riportare nella parte generale

10 dicembre 2026, ore 14:30

- Esame di tutti i punti precedenti e delle relazioni annuali dei singoli CdS e della Scuola
- Revisione finale della Relazione annuale

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS si è impegnata a svolgere il suo ruolo nei vari aspetti che le competono. In particolare si sottolinea



che, sia la Presidente che i diversi membri della commissione sono stati rinnovati nel luglio 2025 e che vi è stato un passaggio di consegne efficace che ha garantito un'ottima continuità con le azioni intraprese nell'anno precedente.