



CONSIGLIO del
Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE, del
Corso di Laurea MAGISTRALE in BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
e de Corso di Laurea MAGISTRALE in BIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL
COMPORAMENTO

Il giorno 19 Maggio 2021 alle ore 16,00 si è riunito in seduta telematica a mezzo applicativo Meet il Consiglio del Corso di Studio (CdS) in Scienze Biologiche, del Corso di Studio Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata e del Corso di Studio Magistrale in Biologia dell'Ambiente e del Comportamento con il seguente Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
2. Cultori della materia
3. Tirocini/tesi: nuove procedure
4. Variazioni programmazione didattica 2021/2022
5. Attività didattica Maggio-Luglio 2021
6. Varie ed eventuali

Docente	P/G/A
Professori Ordinari	
Arcangeli Annarosa	P
Berardi Nicoletta	P
Bruni Paola	A
Cannicci Stefano	P
Caramelli David	G
Cavalieri Duccio	P
Corradi Fabio	A
Fani Renato	P
Gulisano Massimo	A
Linari Marco	A
Maggi Mario	A
Mancuso Stefano	A
Mastromei Giorgio	P
Papini Alessio	A
Pedata Felicita	P
Piazzesi Gabriella	P
Pinchi Vilma	P
Pizzorusso Tommaso	A

Professori associati	
Baccari Maria Caterina	P
Baracchi David	P
Beani Laura	P
Bechini Angela	P
Bemporad Francesco	P
Bencini Andrea	A
Benesperi Renato	P
Cencetti Francesca	P
Cervo Rita	G
Ciofi Claudio	A
Ciofi Baffoni Simone	A
De Pascale Luigi	A
Del Bubba Massimo	P
Donati Chiara	P
Fiorillo Claudia	P
Furlanetto Sandra	A
Giovannelli Lisa	G
Gonnelli Cristina	P
Intonti Francesca	A
Lari Martina	P
Mariotti Marta	G
Martinelli Federico	P
Meacci Elisabetta	P
Mengoni Alessio	P
Messori Luigi	P
Moggi-Cecchi Iacopo	P
Moraldi Massimo	P
Morelli Annamaria	P
Paoli Paolo	P
Pazzagli Luigia	P
Pugliese Annamaria	P
Rastrelli Giulia	A
Reconditi Massimo	G
Ristori Sandra	P
Santini Giacomo	P
Squecco Roberta	P
Torcia Maria	A
Trabocchi Andrea	P
Ugolini Alberto	P
Vanzi Francesco	P
Ricercatori	
Bacci Stefano	P
Calderone Vito	A
Casalone Enrico	G
Crociani Olivia	P
Lo Nostro Antonella	P
Magnelli Lucia	A
Nuccio Caterina	P
Perito Brunella	G
Ricercatori a tempo determinato	
Bernacchioni Caterina	P
Bianchini Chiara	P

Bianco Pasquale	A
Biccari Francesco	A
Biondi Natascia	P
Caremani Marco	P
Colzi Ilaria	P
Coppi Andrea	P
Costantini Irene	P
Dapporto Leonardo	P
Fondi Marco	P
Fratini Sara	G
Giani Tommaso	P
Lastraioli Elena	P
Lazzaroni Giuliano	P
Marvasi Massimiliano	P
Morandi Andrea	P
Parri Matteo	G
Pilli Elena	P
Riga Alessandro	G
Rovero Francesco	G
Scarano Simona	P
Stefano Giovanni	P
Vai Stefania	A
Rappresentanti degli studenti	
Baldoni Elisa	P
Ganachaud Rachel Maria	P
Nardini Vanessa	P
Piazza Roberta	P
Tomberli Rebecca	P
Professori a contratto	
Artuso Rosangela	G
Bertol Elisabetta	P
Carozzi Francesca Maria	P
Gazzano Angelo	A
Lanciotti Eudes	A
Menchi Gloria	P
Perrin Elena	P
Pillozzi Serena	A
Tricarico Elena	G
Turillazzi Stefano	A
Docenti attività integrative	
Sara Del Duca	A
Giammarco Maria Romano	A

P, presente; G, giustificato; A, assente

Constatato il raggiungimento del numero legale, il Presidente inizia la seduta alle ore 16,15.

1. Comunicazioni

a) Elezioni rappresentanti degli studenti

Nei giorni 11 e il 12 maggio 2021 si sono tenute le elezioni studentesche in modalità telematica per le rappresentanze di Ateneo, Scuola e CdS. Sono pervenute le graduatorie



Votazione Studenti 2021

Scrutinio della votazione: CCS unico di scienze biologiche, biologia molecolare e applicata, biologia dell'ambiente e del ...

Tipologia della votazione: su Liste

È consentito il voto sulla lista e sui candidati, devono essere assegnati 7 seggi

Tipo di scrutinio: Segreto

Data di apertura votazione: 11/05/2021 9:38:01

Data di chiusura votazione: 12/05/2021 18:00:03

Numero totale di elettori: 1052

Numero totale di elettori che hanno votato: 269

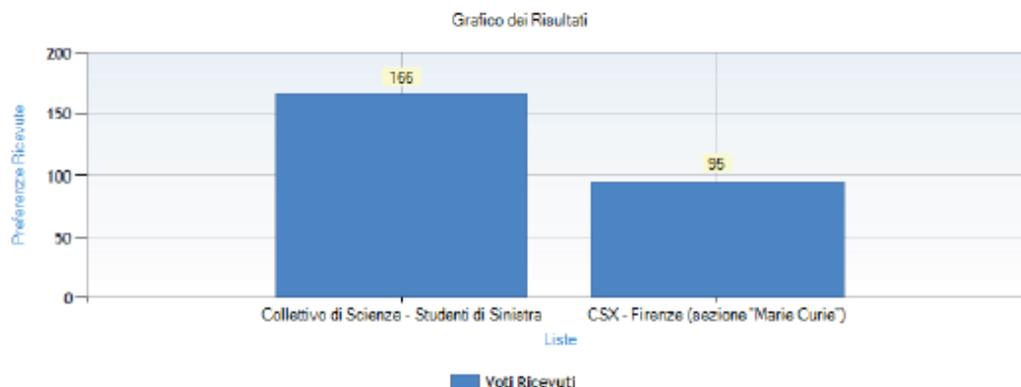
Numero totale di elettori che non hanno votato: 783

Affluenza totale degli elettori: 25,57 %



Risultati

Numero schede bianche: 8



Dettaglio delle preferenze espresse

Lista: Collettivo di Scienze - Studenti di Sinistra

Voti assegnati alla lista: 166

Seggi assegnati alla lista: 5

Candidato	Nato il	a	Preferenze ricevute
PIAZZA ROBERTA			61
NARDINI VANESSA			41
GANACHAUD RACHEL MARIA			15
BIGAZZI GIULIA			10
RAELI MARIA GIULIA			5

Lista: CSX - Firenze (sezione "Marie Curie")

Voti assegnati alla lista: 95

Seggi assegnati alla lista: 2

Candidato	Nato il	a	Preferenze ricevute
BAMBI FRANCESCA			38
BARBIERI CHIARA			8
QUERCIOLO MORGANA			8



Candidato	Nato il	a	Preferenze ricevute
ALIAJ ANNAMARIA			6
CASATI DANILO			2
CELAJ HENRIK			2

b) Iscritti regolari con l'anno 2020/21

Scienze Biologiche 784

Biologia 43

BMA 227

BAC 74

c) BIOSATURDAYS

Il Presidente comunica che il giorno 8 maggio 2021 si è tenuto il Biosaturdays organizzato dal Prof. Stefano Bacci a cui viene lasciata la parola per illustrare i risultati dell'incontro.

CORSO DI STUDIO IN SCIENZE BIOLOGICHE



STEFANO BACCI stefano.bacci@unifi.it
GIOVANNI BACCI giovanni.bacci@unifi.it
BIOSATURDAYS biosaturdays@gmail.com



WEBEX MEETING
PASSWORD: BIOSAT



055 4574737

Interazione tra luce e sistemi biologici: una questione aperta BioSaturdays 2021

	8:45	INIZIO LAVORI
	9:00	Renato Fani L'alba della vita: i mangiatori di luce
	9:20	Alessio Papini Come le alghe sfruttano la luce
	9:40	Beatrice Castellani La riflettanza: uno strumento per valutare la biodiversità vegetale
	10:00	Alberto Ugolini Luce, orientamento, migrazioni
	10:20	Chiara Donati Applicazioni luminose: l'utilizzo della GFP in biologia
	11:00	Giada Magni Fotobiologia: applicazioni biomedicali e fotobiomodulazione
11:20		Stefano Bacci Luce e guarigione delle ferite
11:40		Federica Cherchi Fotobiomodulazione e farmaci: approcci innovativi per nuove terapie

Partecipazione **GRATUITA**
Registrarsi a biosaturdays@gmail.com
SCIENTIFIC PROGRAM

SABATO 8 MAGGIO 2021



2. Cultori della Materia

Nessuna richiesta

3. Tirocini/tesi: nuove procedure

Procedure per richieste di tirocini/attività formativa interna/tesi

Sono state attivate le nuove procedure per i tirocini interni all'Università di Firenze e per le richieste di tesi.

In particolare la **Nuova procedura per i tirocini interni** prevede che non debba essere più redatta la richiesta di tirocinio che non si chiamerà più così, ma verrà definito con **Attività formativa interna**. Al termine dell'attività (6CFU per le lauree magistrali, 9 CFU per la laurea triennale) lo studente compilerà un format (che verrà firmato dal responsabile dell'attività formativa interna) che dovrà poi inviare al comitato per la didattica.

Per quanto riguarda i tirocini esterni all'Università di Firenze, rimane in vigore la vecchia procedura.

La **Nuova procedura per tesi con relatore interno al CdS** prevede che non venga più redatta la richiesta di assegnazione tesi. Lo studente, al momento della laurea, inserirà on-line il nome del relatore interno al CdS con cui ha svolto l'attività sperimentale ed il nome del/i correlatore/i che lo hanno seguito nel percorso. Non deve essere perciò redatto nemmeno il modulo di impegno.

Per le tesi svolte con un **relatore esterno** al CdS rimane in vigore la vecchia procedura. In questo caso il correlatore dovrà necessariamente far parte del CdS.

Stesura dell'elaborato/tesi triennale

In relazione alla stesura dell'elaborato finale scritto si propone di ridurlo o abolirlo del tutto su scelta dello studente. A tale proposito il presidente ricorda che la relazione relativa all'elaborato finale deve riguardare soltanto il periodo relativo ai 9 CFU da dedicare al periodo di tesi.

Si apre una discussione alla quale partecipano Cannicci, Squecco, Cavalieri, Bacci, Benesperi, Nardini, Pazzagli, Vanzi, Costantini, Piazza.

4. Variazioni programmazione didattica 2021/2022

- A causa del pensionamento anticipato (al 1 marzo 2022) di Marta Mariotti, si richiede lo spostamento del Corso di Insegnamento B028103 BOTANICA FORENSE Laurea Magistrale in BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA (B230) Curriculum Biologia Forense(E65) al I semestre del secondo anno.
- Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata (B230) (Curriculum Cellulare e Molecolare): il corso di "BIOLOGIA DEI SISTEMI " (B028093), 2° ANNO, 2° semestre, 6 CFU, 48 ore, precedentemente affidato per un errore materiale per 3 CFU al Dr. Marco Fondi (SSD BIO/18 GENETICA) , viene affidato per intero (6 CFU, 48 ore) al Prof. Alessio Mengoni (stesso SSD).
- Laurea Magistrale in BIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL COMPORTAMENTO (B232); il corso di DINAMICA DEL MICROBIOMA (Codice corso B029611) Primo Anno - Secondo Semestre, 6 CFU affidato per intero al Prof. Duccio Cavalieri: si richiede l'affidamento a titolo gratuito per 3 CFU al Dr. Giovanni Bacci.

Il CdS approva all'unanimità.

5. Attività didattica Maggio-Luglio 2021

Linee Guida

Vengono presentate le linee guida inviate dall'Ateneo e mostrato l'elenco dei corsi che hanno optato per l'effettuazione degli esami in presenza.

LINEE GUIDA ATTIVITA' UNIVERSITARIE

ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE 22 APRILE 2021 N. 52

Nelle presenti Linee Guida sono riportate le novità rispetto al DR n. 72 del 19.01.2021. Per quanto non riportato nelle attuali Linee, resta in vigore ciò che è determinato nel DR 72 di cui sopra.

Riunioni collegiali in fascia gialla

A distanza salvo motivate ragioni. In presenza, purché con numerosità compatibili con le regole di distanziamento previste nel Protocollo anti-contagio.

Lavoro agile

Sono prorogate fino al 31 dicembre 2021 le disposizioni già in vigore inerenti la gestione flessibile dell'orario di lavoro.

Nel rispetto della pianificazione delle attività e in relazione all'adozione del POLA, continua ad essere prevista l'attribuzione del lavoro agile in forma semplificata; la percentuale prevista come obiettivo POLA del 60% è ridotta al 15%.

Le percentuali di servizio rese in presenza dovranno pertanto essere di conseguenza incrementate in modo funzionale alla graduale ripresa delle attività erogate nelle sedi e tenendo conto del rispetto del protocollo anti-contagio.

Nella logica prevalente della funzionalità, la logistica degli spazi potrà essere organizzata in modo maggiormente flessibile e ottimizzato.

Tenuto conto di quanto precede, i Responsabili delle strutture organizzeranno le attività su base settimanale o plurisettimanale per garantire la continuità, l'efficienza e la massima copertura dei servizi Tecnico amministrativi temperando, ove possibile, le necessità e la funzionalità degli stessi con le esigenze conciliative dei dipendenti.

In relazione alle attività che possono essere svolte in modalità agile con la medesima garanzia di continuità ed efficienza, i servizi tecnici amministrativi potranno pertanto essere erogati anche da remoto con l'obiettivo da perseguire, ove la numerosità del personale lo consenta e anche attraverso le sinergie ed i coordinamenti in atto, di rendere fungibile il personale sui processi e alternare così sugli stessi presenze in sede e da remoto.

Dovrà essere altresì prevista la fruizione delle ferie nel rispetto delle scadenze del CCNL, attraverso una programmazione che garantisca il regolare funzionamento dei servizi amministrativi e tecnici.

Tenuto conto dell'ampia flessibilità consentita è preferibile che il recupero delle ore autorizzate venga effettuato ad ore piuttosto che a giornata intera.

Le situazioni accertate dal Medico Competente per le quali i soggetti interessati sono stati esentati dai turni in presenza, potranno essere opportunamente rivalutate in relazione, da un lato, all'evoluzione epidemiologica del quadro pandemico e, dall'altro, alle emergenti evidenze scientifiche in merito alla vaccinazione anti COVID-19 tenendo presente l'intercorsa campagna vaccinale promossa a favore del personale universitario."

Convegni, Congressi e altri eventi

Qualora si svolgano da 01/07/2021, si può prevedere in presenza, fermo restando le attuali regole di distanziamento e norme di sanificazione, naturalmente *sub judice* in relazione a quelle che saranno le restrizioni alla data dello svolgimento dell'evento. Per i dettagli vedo protocollo anti-contagio.

Musei

La normativa anti-contagio in vigore stabilisce che, in zona gialla, il servizio di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti di cultura di cui all' Art. 101 comma 1 del Codice Beni culturali e del Paesaggio (DLg. 42 /2004) è assicurato dal lunedì al venerdì e anche il sabato e domenica, su prenotazione, alle condizioni di fruizione in sicurezza, con accessi contingentati e alla distanza di norma.

Infatti all'Art. 101, comma 3, si dice che: Gli istituti ed i luoghi di cui al comma 1 (*musei*) che appartengono a soggetti pubblici sono destinati alla pubblica fruizione ed espletano un **servizio pubblico**.

Proprio in base a questa definizione di servizio pubblico se ne deve assicurare la fruizione pubblica e quindi ottemperare anche a tale indicazione come riportato nella stessa normativa in vigore.

Le aperture sono consentite secondo i protocolli o linee guida adottati e i soggetti gestori possono individuare misure organizzative proprie a seconda delle caratteristiche delle strutture. Sono altresì aperte al pubblico le mostre.

I musei del SMA hanno seguito già un protocollo di sicurezza appositamente prodotto per le aperture a fine maggio 2020; successivamente sono state seguite le Linee guida aggiornate dal nostro Ateneo in data 07/09/2020 (Protocollo anticontagio SARS-Cov-2 ai sensi dell'Ordinanza n. 62 dell'8 giugno 2020 del Presidente della Giunta Regionale della Toscana e dell'art. 18 comma 1, lettere h e i del D.Lgs 81/2008) che hanno previsto le necessarie misure di sicurezza.

Musei SMA in zona gialla

Le riaperture avranno modalità e orari come sotto riportate:

Geo-Paleontologia - fino a un massimo di 20 persone concorrenti:

Mercoledì e Venerdì: ore 13 - 17

Martedì – Giovedì: ore 9 – 13

Sabato e Domenica: 10 -18

Lunedì: chiuso.

Orto Botanico - fino a un massimo di 30 persone concorrenti:

Martedì - Domenica: ore 10 - 18

Lunedì: chiuso.

Villa La Quiete

Visite guidate per un massimo di 10 persone: martedì e giovedì con 2 turni di prenotazione obbligatoria - ore 16 e ore 18.

Antropologia – Chiuso.

Musei SMA in zona arancione e rossa

Musei chiusi

A causa del cantiere interno attualmente in corso e di quello che interesserà a breve il bookshop, non si ritiene al momento possibile l'apertura del museo di Antropologia salvaguardando le norme di sicurezza. Al momento, pertanto, rimane chiuso fino a nuova comunicazione.

Considerato che nella precedente riapertura non si sono mai raggiunti i numeri massimi di presenze concorrenti consentite, in questa fase indicheremo che "è consigliata la prenotazione", fatta eccezione per le visite guidate a Villa La Quiete che richiedono l'obbligo di prenotazione.

In ciascuna sede sono presidiati i flussi in entrata e in uscita.

Biblioteche e aule studio

Fascia gialla, arancione e rossa: aperti su prenotazione.

Gli orari di apertura al pubblico delle biblioteche con i relativi servizi in zona gialla non presentano variazioni rispetto agli stessi in zona arancione:

BIBLIOTECA BIOMEDICA - lunedì-venerdì: 8,30-19

BIBLIOTECA DI SCIENZE. Sedi:

Antropologia – lunedì; venerdì: 8:30-14; martedì-giovedì: 8:30-18

Botanica – lunedì-venerdì: 8,30-14

Geomineralogia – lunedì-giovedì: 8,30-18; venerdì: 8,30-14

Matematica – lunedì-giovedì: 8,30-18; venerdì: 8,30-14

Polo Scientifico Sesto – lunedì-giovedì: 8,30-18; venerdì: 8,30-14

BIBLIOTECA DI SCIENZE SOCIALI – lunedì-venerdì: 8,30-19

BIBLIOTECA DI SCIENZE TECNOLOGICHE. Sedi:

Agraria – lunedì-venerdì: 8,30-18

Architettura – lunedì-venerdì: 8,30-19

Ingegneria – lunedì-giovedì: 8,30-19; venerdì: 8,30-17

BIBLIOTECA UMANISTICA. Sedi:

Lettere – lunedì-venerdì: 8,30-19

Psicologia – lunedì, mercoledì e venerdì: 9-14; martedì e giovedì: 9-17

Scienze della Formazione – lunedì-venerdì: 8,30-18

Storia dell'Arte – lunedì-venerdì: 8,30-19

Per accedere alle biblioteche dell'Ateneo è necessario effettuare una prenotazione del posto studio e/ dei servizi. Solo per la restituzione dei libri presi in prestito non è necessario prenotarsi. Per le modalità di prenotazione consultare il sito: <https://www.sbafirenze.it/tools/>

Non è richiesta la prenotazione per docenti, ricercatori, dottorandi di ricerca, specializzandi per usufruire di servizi che non prevedono la permanenza nelle sale studio.

Aperte aule studio D14 di Novoli (orario 8-19) e nuovi spazi Morgagni (orario 8-19). Sarà aperto a breve un nuovo spazio studio presso il plesso di Santa Marta con lo stesso orario.

È in corso un piano di fattibilità economica per estendere alle ore 21:00 (e comunque fino a un'ora prima del coprifuoco qualora venisse posticipato, ovviamente non oltre le 23:00) la chiusura delle biblioteche di Scienze Sociali e Brunelleschi, nonché per riaprirle il sabato fino alle 17:00: detto studio di fattibilità verrà portato all'attenzione degli organi di governo previsti per il 25 (SA) e 28 (CdA) maggio pv, al fine di trovare eventuale copertura economica, nonché verificare l'impatto sui limiti di spesa per beni e servizi.

Concorsi TA/CEL

Come previsto dall'art. 10 del Decreto Legge n. 44, dal 3 maggio 2021, le prove concorsuali in presenza (preselezioni e prove scritte) del personale tecnico amministrativo si svolgeranno nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico nazionale e contenute nel [Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#), pubblicato il 15 aprile 2021. Le prove orali di tutti gli altri concorsi continueranno a essere svolte con modalità telematica.

Esami di profitto scritti e orali, nonché di laurea: vedi sotto.

Lezioni e attività didattiche frontali erogabili anche a distanza

Fascia gialla e arancione: come fascia gialla nel DR 72 del 19.01.2021; fascia rossa, come fascia arancione nel DR 72 del 19.01.2021.

Attività didattiche laboratoriali, esercitazioni fuori sede e altro non erogabile a distanza

Fascia gialla e arancione: si svolgono in presenza nel rispetto del protocollo anti-contagio. Qualora la numerosità de* student* e gli spazi non consentano lo svolgimento di tutte le attività previste nel piano di erogazione in condizioni normali vengono ridotte nel numero e quelle mancanti sostituite con materiale didattico integrativo (video, dispense, simulazioni numeriche, etc.) e comunque, protraendo le attività anche fino al 30 giugno e con eventuali recuperi anche a luglio, si raccomanda che almeno parzialmente vengano erogate a tutti gli studenti che possano presenziare. Per le/gli student* impossibilitat* alla presenza, saranno stabilite modalità alternative di studio, garantendo a ess* in ogni caso la modalità a distanza. Fascia rossa: si svolgono in presenza esclusivamente quelle a numeri piccoli; per i restanti casi si trasformano queste attività fornendo modalità alternative di studio.

Ricevimento studenti

Fascia gialla e arancione: possibile in presenza su motivata richiesta, esclusivamente in aule dotate di tornelli secondo le modalità operative che verranno a breve comunicate.

Missioni

	Fascia gialla	Fascia arancione	Fascia rossa
MISSIONI	<ul style="list-style-type: none">Le missioni verso regioni in zona bianca o gialla sono autorizzate nei modi consueti;Le missioni verso regioni o province o aree in zona arancione o rossa sono consentite solo se strettamente necessarie;Le missioni all'estero sono autorizzabili sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in merito.	<ul style="list-style-type: none">Le missioni sono consentite solo se strettamente necessarie;Le missioni all'estero sono autorizzabili sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in merito.	<ul style="list-style-type: none">Le missioni sono consentite solo se strettamente necessarie;Le missioni all'estero sono autorizzabili sulla base delle disposizioni nazionali e internazionali in merito.

Esami di profitto scritti

Deve essere garantita alle/agli student* la modalità a distanza nelle forme che le Scuole autonomamente disciplineranno nel rispetto ovviamente delle procedure a suo tempo stabilite con SIAF¹, nonché, se la prova si svolge unicamente a distanza, la possibilità per lo studente che

¹Qualora le/i Scuole/CdS decidano di individuare come modalità "ordinaria" dell'esame scritto quella in presenza e chiedano altresì motivazione all* student* per giustificare l'opzione a distanza, dette motivazioni dovranno essere concertate con le rappresentanze studentesche in seno ai Consigli delle Scuole e/o Dipartimenti e/o Corsi di Studio e comunicate con la massima trasparenza e, se le motivazioni chiameranno in causa dati personali e sensibili, dovranno rispondere alle condizioni riportate nell'allegato 2 redatto a cura del Dott. Massimo Benedetti, Responsabile della protezione dei dati di Ateneo.

avesse problemi di connessione di poter prenotare una postazione in plesso dotato di tornelli per poter svolgere la prova a distanza in luogo con idonea connessione.

Fascia gialla e arancione: le Scuole, sentiti i CdS, determinano quali esami possono svolgersi in presenza e quali, invece, per numerosità, capienza aule e distanziamento non possono essere svolti in presenza in quanto incompatibili col protocollo anti-contagio vigente. Gli esami che secondo questa impostazione non possono assolutamente tenersi in presenza permangono nella modalità unica a distanza.

I siti web delle Scuole e dei CdS riportano entro il 20 maggio pv l'elenco degli esami per i quali si potrà chiedere l'opzione in presenza; per tutti gli altri, anche se verrà richiesta, non sarà concessa. Per quegli esami che, invece, possono svolgersi in presenza viene redatto un calendario con orario, aula e prenotati² in presenza a cura della Scuola, trasmesso a SIAF con congruo anticipo (da determinare a cura dell'Ing. Spinu), al fine di consentire la migrazione dei prenotati sul sistema che s'interfaccia con i tornelli (gli esami in presenza infatti si svolgeranno esclusivamente nelle aule ubicate nei plessi con tornelli). Il congruo anticipo fa sì che per gli esami che si svolgeranno anche in presenza la chiusura delle prenotazioni per l'appello avverrà 4 giorni lavorativi prima dell'appello; per gli altri resta in vigore le 48 ore prima. All'atto della prenotazione gli studenti dovranno scrivere nelle note la modalità "presenza" o "distanza" solo se difforme da quella ordinaria decisa in autonomia dalle scuole/CdS: in assenza di tale indicazione sarà attribuita d'ufficio la modalità "ordinaria" stabilita dalla Scuola/CdS. L'esame svolto in presenza, qualora abbia anche studenti che lo svolgeranno distanza, dovrà svolgersi prevedendo dall'aula il collegamento con gli studenti a distanza o con sessione *ad hoc* a distanza.

La sanificazione delle aule dove si svolgono gli esami scritti verrà eseguita, come di consueto durante le lezioni in presenza, all'ora di pranzo (questo significa che al mattino e al pomeriggio si può tenere solo una prova scritta). Qualora vi siano esigenze di tenere in una mezza giornata più di una prova scritta con coorte di student* differente, andrà fatta opportuna richiesta di sanificazione a metà della mattina o del pomeriggio, prevedendo un congruo intervallo di tempo fra le due prove scritte della mezza giornata.

Esami di profitto orali

Deve essere garantita alle/gli student* la modalità a distanza, nonché, se la prova si svolge unicamente a distanza, la possibilità per lo studente che avesse problemi di connessione di poter prenotare una postazione in plesso dotato di tornelli per poter svolgere la prova a distanza in luogo con idonea connessione. A differenza delle prove scritte, per tutte le Scuole la modalità "ordinaria" è a distanza.

Fascia gialla e arancione: ecco per punti le modalità con una premessa fondamentale.

Premessa. Le Scuole, sentiti i CdS, determinano quali esami possono svolgersi in presenza e quali, invece, per numerosità, distanziamento, affollamento ingestibile nei plessi e insormontabili complessità organizzative legate all'obbligo di tracciare le presenze de* student* non possono essere svolti in presenza in quanto incompatibili col Protocollo anti-contagio vigente. Gli esami che secondo questa impostazione non possono assolutamente tenersi in presenza permangono nella modalità unica a distanza.

²Auspicabile la migrazione in automatico di chi abbia messo "in presenza" nelle Note della prenotazione esame, che verrebbe quindi scaricata dal personale della Scuola preposto alla redazione del calendario, orario e aula.

Il sito web delle scuole e dei CDS riportano entro il 20 maggio per i studenti degli esami per i quali si potrà chiedere l'opzione in presenza; per tutti gli altri, anche se verrà richiesta, non sarà concessa. Modalità per lo svolgimento degli esami in presenza.

- All'atto della prenotazione, **SOLO PER I SUDDETTI ESAMI CHE POSSONO SVOLGERSI ANCHE IN PRESENZA ELENCATI NEI SITI WEB DELLE SCUOLE E DEI CDS**, le/gli student* che desiderano sostenere l'esame in presenza dovranno scrivere nelle note "presenza": in assenza di tale indicazione sarà attribuita d'ufficio la modalità a distanza.
- **Gli esami in presenza infatti si svolgeranno esclusivamente nelle aule ubicate nei plessi con tornelli.**
- **Per gli esami che si svolgeranno in presenza la chiusura delle prenotazioni per l'appello avverrà 4 giorni lavorativi prima dell'appello;** per gli altri resta in vigore le 48 ore prima.
- **La procedura operativa per lo svolgimento degli esami orali in presenza è riportata nell'allegato.**

Esami di laurea

Tenuto conto della maggiore complessità organizzativa degli esami di laurea, del tema della partecipazione di esterni, del rischio di assembramenti fuori dai luoghi in cui si svolge discussione e proclamazione ma in prossimità di essi, della impossibilità di prevedere quale sarà l'effetto del DL su possibili recrudescenze dell'epidemia di qui a 4-6 settimane, si rimanda la decisione di ipotizzare un graduale ritorno delle suddette prove in presenza a una data successiva compresa appunto fra le 4 e le 6 settimane a decorrere dal 22 aprile 2021, ossia fra il 20 maggio e il 3 giugno: fino a quella data dette prove continueranno a svolgersi interamente a distanza indipendentemente dalla fascia di rischio in cui si colloca la Regione Toscana e/o le province e i comuni dove si tengono le sedute di laurea.

Modalità di gestione della prenotazione delle aule per esami in presenza nelle sedi con tornelli

Passi concreti da seguire - Procedura di default (in rosso evidenziato l'attore)

<p>Le scuole, in collaborazione con i docenti, e valutata la sostenibilità della scelta, individuano gli esami (di profitto) della sessione estiva che possono essere opzionati anche in presenza. Per tali esami si consiglia di pianificare in anticipo data e aula (vedi Nota2). Le aule dedicate agli esami in presenza devono essere scelte tra quelle presenti nei plessi con tornelli. L'elenco degli esami deve essere pubblicato sul sito della scuola e condiviso con SIAF per le attività di supporto e monitoraggio. Tutti gli esami non inclusi in tale elenco sono da intendersi esclusivamente a distanza.</p>	
<p>Le scuole inseriscono le sessioni di appello per gli esami del punto 1 nel sistema Gestione Carriere Studenti Le iscrizioni all'esame si devono chiudere almeno 4 giorni lavorativi prima della data di appello. Gli altri appelli (a distanza) vengono gestiti nel sistema come nella sessione precedente.</p>	
<p>Gli studenti prenotano l'appello in Gestione Carriere Studenti indicando in modo esplicito nel campo note il testo: <i>"in presenza"</i>.</p>	
<p>La scuola definisce e condivide con SIAF l'opzione per i prossimi passi.</p>	
<p>Opzione A: Se la scuola lo richiede, SIAF invia alla stessa, l'elenco di tutti gli studenti iscritti, per tutti gli esami della scuola, per il quarto giorno lavorativo successivo alla data di estrazione. Nell'estrazione saranno evidenziati gli studenti che hanno espresso l'opzione "in presenza"</p>	<p>Opzione B: Il docente entra nell'applicativo Gestione Carriere Studenti ed estrae l'elenco degli studenti iscritti, valutando una possibile pianificazione delle sessioni in presenza.</p>
<p>La scuola condivide con i docenti i dati e definiscono l'elenco degli studenti che effettuano l'esame in presenza.</p>	<p>Il docente crea le liste con gli studenti che effettuano l'esame in presenza. Se necessario procede alla prenotazione di ulteriori aule in date successive. Il docente invia la lista alla scuola (almeno) il terzo giorno lavorativo prima dell'appello in presenza</p>
<p>Le scuole caricano i dati nel sistema SmartReception, preferibilmente 2 giorni lavorativi prima della data dell'appello. Nel caso di esami orali con orario non definito con precisione è necessario abilitare lo studente per l'ingresso sia la mattina che nel pomeriggio.</p>	
<p>Gli studenti iscritti agli esami ricevono nel sistema QRACCESS l'elenco delle sedi e aule dove sono abilitati all'ingresso con la relativa data</p>	

Note:

Nota 1: il numero degli studenti iscritti all'esame ECCEDE la capienza (ridotta) dell'aula.

Nel caso in cui il numero degli iscritti in presenza ecceda la capacità dell'aula, la Scuola caricherà su Smart Reception solo la lista degli studenti che sosterranno l'esame in presenza nella prima data programmata.

Il docente o la Scuola provvederanno a trovare altre date e spazi disponibili in cui poter effettuare l'esame in presenza per il resto degli studenti. Ci potranno essere quindi più date per lo stesso esame, effettuato in aule diverse.

Per ogni data programmata occorrerà effettuare un caricamento su Smart Reception, utilizzando le modalità A o B sopra descritte.

Nota 2: alternative sulla prenotazione delle aule

Non sapendo in anticipo il numero di studenti che sceglierà l'opzione "in presenza" non è detto che sarà possibile pianificare correttamente le aule in anticipo. Tale prenotazione potrebbe essere effettuata anche dopo aver preso visione dell'elenco degli studenti coinvolgendo la scuola o le portinerie. Ovviamente in questo caso gli studenti devono essere informati sulla nuova data e locazione.

Nota 3: sanificazione

In caso di utilizzo della stessa aula per più appelli durante lo slot AM o PM è necessario verificare/condividere con l'area logistica le procedure di sanificazione

Nota 4: permanenza nella sede di esame

Gli studenti pianificati per la prova di esame orale sono tenuti a rimanere nell'aula individuata durante l'intera durata dell'esame. È consentito l'uso dei servizi igienici.

Gli studenti in condizioni di fragilità che intendono avvalersi della possibilità di svolgere gli esami da remoto o che, ai sensi della Legge 104/1992 siano in possesso del certificato di invalidità o della certificazione di disabilità, o ancora, ai sensi della Legge 170/2010, abbiano una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e pertanto necessitino di particolari ausili o tempi aggiuntivi per il sostenimento della prova, dovranno far richiesta al Presidente del Corso di Studio, allegando la documentazione attestante lo stato di fragilità, o le suddette certificazioni relative all'invalidità, disabilità o DSA.

I Presidenti di Corso di Studio per tali richieste, ai fini dell'organizzazione per la protezione dati approvata dal Consiglio di Amministrazione, sono da considerarsi quali Referenti per la protezione dei dati e, in considerazione della particolare natura dei dati forniti degli studenti, dovranno garantire il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati e l'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative per il rispetto dei diritti degli interessati. Nello specifico dovranno

- vigilare affinché tutti i dipendenti e collaboratori afferenti alla struttura di propria competenza, operino nel rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e degli adempimenti previsti dalla legge o regolamenti in materia di protezione dati;
- collaborare per garantire l'esercizio dei diritti degli interessati, per quanto competenza della struttura di propria responsabilità;
- adottare le misure gestionali e organizzative perché nelle operazioni di trattamento siano garantiti i principi di cui all'art. 5 del GDPR (ad es. principio di minimizzazione, principio di limitazione della conservazione dei dati e delle finalità ecc.);
- avvisare le strutture preposte di ogni violazione, anche solo presunta, di dati personali anche in riferimento ai sistemi informatici.

L'informativa relativa alla raccolta dei dati circa le condizioni di salute che giustifichino la richiesta di svolgere l'esame a distanza, sarà pubblicata, a cura dell'Amministrazione Centrale sul sito d'Ateneo, alla pagina Protezione Dati (<https://www.unifi.it/vp-11360-protezione-dati.html>)

Oggetto:[presidenticds-scienze] Esami in duale

Data:Lunedì 17/05/2021 20:22

Mittente:ScienzeMFN Unifi <scuola@scienze.unifi.it>

Destinatario:presidenticds-scienze-l@unifi.it, docenti-scienze-l@unifi.it

Carissime e carissimi,

sono uscite le nuove linee guida per lo svolgimento degli esami in modalità duale.

Le indicazioni sono riportate a questa pagina

- Linee guida ai sensi del DL N. 52 del 22 aprile

2021: https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/linee_guida_dl_220421.pdf

- Allegato 1 su gestione aule esami in

presenza: https://www.unifi.it/upload/sub/comunicazione/linee_guida_dl_220421_allegato_1.pdf

Vincoli:

1. tracciabilità degli studenti con generazione di QRcode
2. consentire in ogni caso la modalità a distanza
3. gli esami in presenza possono essere fatti solo in aule in plessi con tornelli

Raccomandazioni:

1. limitarsi a corsi con pochi studenti causa carenza di aule con tornelli
2. il numero degli esami che scelgono la modalità duale deve essere compatibile con le altre attività della Scuola

Siamo pertanto a richiedere l'elenco dei corsi che sono interessati alla modalità duale, nel caso il loro numero sia superiore alla capacità gestionale della Scuola si dovrà ricorrere a una selezione degli stessi.

La Scuola dovrà pubblicare sul sito web la lista dei corsi in modalità duale entro il 20 maggio 2021.

La procedura da seguire sarà la seguente:

1. il docente scarica da Gestione Carriere Studenti la lista degli studenti
2. il docente seleziona gli studenti che hanno indicato la modalità "in presenza" nel campo Note dello studente oppure non hanno indicato niente
3. il docente prenota un'aula di capienza sufficiente facendone richiesta a aulesesto@sdp.unifi.it
4. una volta ricevuta la conferma di prenotazione dell'aula, il docente compila il file Excel secondo le indicazioni che verranno inviate
5. il docente trasmette alla Scuola la lista tenendo presente che andrà trasferita dalla Scuola due giorni lavorativi prima dell'appello a SIAF; per questo motivo richiediamo che il file pervenga alla Scuola almeno entro le ore 10.00 del terzo giorno lavorativo precedente l'esame.

A questo scopo è stato preparato il modulo di disponibilità a fare l'esame in presenza, che vi chiedo di compilare entro **domani 18 maggio 2021 alle ore 23.59**.

Link al modulo <https://forms.gle/17kCWx69XF5CmDWX8>

Cordiali saluti,
Gianni

7. Varie ed eventuali

a) Commissione paritetica

In qualità di membro della Commissione Paritetica per il Corso di Laurea in Biologia Molecolare e Applicata, Luigia Pazzagli rende noto al corso di laurea le problematiche incontrate durante la stesura della relazione dell'anno 2020 ed esprime la sua volontà di dimettersi dall'incarico. Intervengono alla discussione anche Stefano Bacci, come rappresentante del Corso di Studi in Scienze biologiche e Laura Beani, come rappresentante del Corso di Studi in Biologia dell'Ambiente e del Comportamento. Anche Bacci e Beani dichiarano la loro intenzione di dimettersi da membri della Commissione paritetica. Il Presidente prende atto delle difficoltà incontrate da tutti i membri della commissione paritetica. Le dimissioni saranno ufficializzate nei prossimi giorni.

b) problemi connessi alla didattica a distanza

Francesco Vanzi chiede di poter affrontare il tema relativo alle problematiche legate alla didattica effettuata da remoto, soprattutto in relazione alle registrazioni effettuate. Intervengono sull'argomento: Ugolini, Mastromei, Vanzi, Cavalieri, Nardini, Dapporto, Cannicci, Lo Nostro, Bertol. Il Presidente dichiara di inserire uno specifico punto all'OdG del prossimo Consiglio di Corso di Laurea in modo da poter affrontare l'argomento in maniera più approfondita

La seduta termina alle ore 17,15

19 Maggio 2021

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente del CdS

Renato Fani

Il Segretario del CdS

Luigia Pazzagli

