

CONSIGLIO del
Corso di Laurea in SCIENZE BIOLOGICHE, del
Corso di Laurea MAGISTRALE in BIOLOGIA MOLECOLARE E APPLICATA
e de Corso di Laurea MAGISTRALE in BIOLOGIA DELL'AMBIENTE E DEL
COMPORAMENTO

Il giorno 25 settembre 2020 alle ore 16,00 si è riunito in seduta telematica a mezzo applicativo Meet il Consiglio del Corso di Studio (CdS) in Scienze Biologiche, del Corso di Studio Magistrale in Biologia Molecolare e Applicata e del Corso di Studio Magistrale in Biologia dell'Ambiente e del Comportamento con il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Cultori della materia**
- 3. Programmazione didattica 2020/2021**
- 4. Esami di Stato**
- 5. Linee guida per la ripresa dell'attività didattica**
- 6. Varie ed eventuali**

Docente	P/G/A
Professori Ordinari	
Arcangeli Annarosa	P
Berardi Nicoletta	P
Bertol Elisabetta	P
Bruni Paola	P
Cannicci Stefano	P
Caramelli David	G
Corradi Fabio	A
Fani Renato	P
Gulisano Massimo	A
Linari Marco	P
Maggi Mario	G
Mancuso Stefano	A
Mascolo Elvira	A
Mastromei Giorgio	P
Papini Alessio	P
Pedata Felicita	A

Piazzesi Gabriella	G
Pizzorusso Tommaso	A
Professori associati	
Baccari Maria Caterina	P
Beani Laura	P
Bechini Angela	P
Bemporad Francesco	G
Bencini Andrea	P
Benesperi Renato	G
Cavaliere Duccio	P
Cencetti Francesca	P
Cervo Rita	P
Ciofi Claudio	A
Ciofi Baffoni Simone	A
De Pascale Luigi	G
Del Bubba Massimo	A
Donati Chiara	P
Fiaschi Tania	G
Fiorillo Claudia	P
Furlanetto Sandra	P
Giglio Sabrina Rita	G
Giovannelli Lisa	P
Gonnelli Cristina	P
Intonti Francesca	A
Lari Martina	A
Mariotti Marta	A
Martinelli Federico	A
Meacci Elisabetta	G
Mengoni Alessio	P
Messori Luigi	P
Moggi-Cecchi Iacopo	A
Moraldi Massimo	P
Morelli Anna Maria	G
Paoli Paolo	P
Pazzagli Luigia	P
Pinchi Vilma	A
Pugliese Annamaria	P
Reconditi Massimo	P
Ristori Sandra	A
Santini Giacomo	P
Stanyon Roscoe Robert	A
Torcia Maria	P
Trabocchi Andrea	P
Ugolini Alberto	P
Vanzi Francesco	P
Ricercatori	
Bacci Stefano	P
Bogani Patrizia	P
Calderone Vito	A
Casalone Enrico	P
Crociani Olivia	P
Lo Nostro Antonella	P
Magnelli Lucia	G

Nuccio Caterina	P
Perito Brunella	P
Ricercatori a tempo determinato	
Baracchi David	P
Bernacchioni Caterina	G
Bianchini Chiara	P
Bianco Pasquale	A
Biccari Francesco	A
Biondi Natascia	A
Caremani Marco	P
Colzi Ilaria	P
Coppi Andrea	G
Dapporto Leonardo	A
Fondi Marco	P
Fratini Sara	P
Giani Tommaso	P
Lastraioli Elena	P
Lazzaroni Giuliano	P
Marvasi Massimiliano	P
Morandi Andrea	P
Pilli Elena	P
Rastrelli Giulia	G
Riga Alessandro	A
Rovero Francesco	P
Scarano Simona	P
Squecco Roberta	P
Vai Stefania	P
Rappresentanti degli studenti	
Baldoni Elisa	P
Ganachaud Rachel Maria	P
Marzuoli Leandro	P
Nardini Vanessa	P
Piazza Roberta	A
Tomberli Rebecca	P
Professori a contratto	
Gazzano Angelo	A
Menchi Gloria	P
Parri Matteo	P
Perrin Elena	P
Pillozzi Serena	G
Tricarico Elena	P
Turillazzi Stefano	P
Docenti attività integrative	
Sara Del Duca	A
Giammarco Maria Romano	A

P, presente; G, giustificato; A, assente

Il Prof Renato Fani presiede la seduta e alle ore 15,45 dichiara aperta la seduta del consiglio di CdS; funge da Segretario la Prof.ssa Luigia Pazzagli.

Il Presidente chiede di modificare l'OdG eliminando il punto relativo agli Esami di Stato.

Il CdS approva all'unanimità

L'OdG definitivo è perciò il seguente:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Cultori della materia**
- 3. Programmazione didattica 2020/2021**
- 4. Linee guida per la ripresa dell'attività didattica**
- 5. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

a) Test di accesso

Il Presidente informa che il test di accesso al CdS in Scienze Biologiche si è svolto in modalità “ remota” utilizzando la piattaforma Selexi il 9 settembre e il 10 settembre 2020 e che per Scienze Biologiche si sono presentati 313 candidati. Gli immatricolati alle ore 15,00 del 24 settembre erano 187.

b) Nulla-osta per le lauree magistrali

I Nulla-osta sono così suddivisi

Curriculum BioSanitario e della Nutrizione	19
Cellulare e Molecolare	12
Biologia Forense	14
Totale	45

Provenienza

BN	1
Calabria	2
CS	1
FI	25
GE	2
IS	2
Marche	1
ME	1
PD	1
PI	1
Piemonte orientale	1
PR	1
Roma	3
TS	1
Urbino	1
VA	1

Aggiornata al 22/09/2020

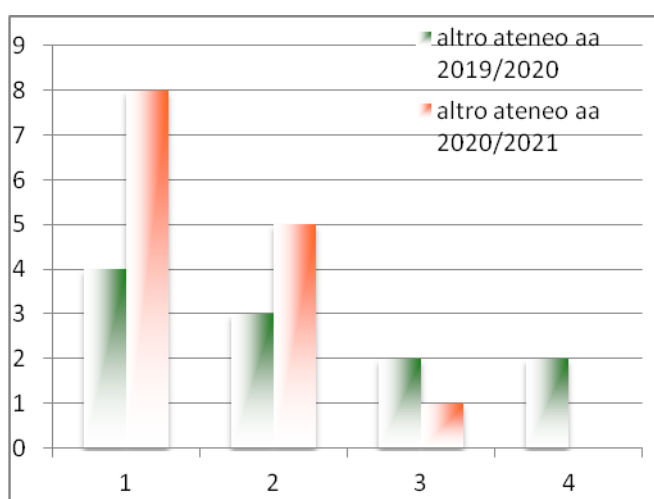
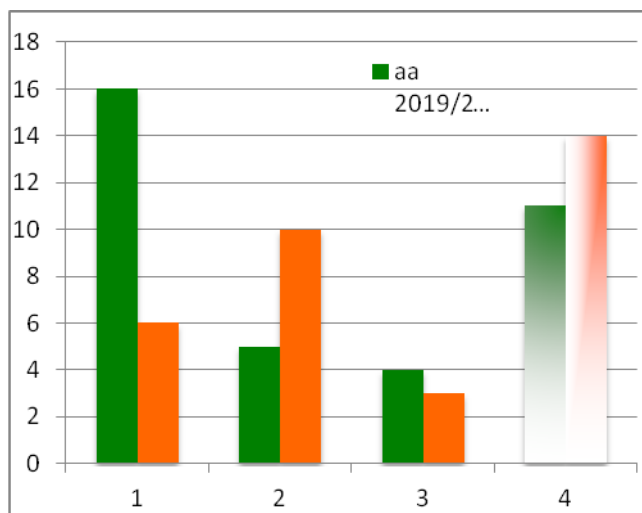
Il 44,4% dei nulla osta della Laurea Magistrale BMA sono rilasciati a studenti provenienti da altri Atenei

Laurea Magistrale in Biologia dell’Ambiente e del Comportamento:

aa 2019/2020	Provenienza	a 2019/2020	aa 2020/2021
Scienze Biologiche Unifi	1	16	6
Scienze Naturali Unifi	2	5	10
Altro CdS Unifi	3	4	3
Altro ateneo	4	11	14
Altro ateneo			
L-13	41	4	8
L-32	42	3	5
altro	43	2	1
estero	44	2	0

Totale iscrizioni per aa

2019/2020 36



2. Cultori della Materia

La Prof. Cristina Gonnelli illustra al CdS le seguenti richieste per cultore della materia: Dr. Erica Pranzini (BIO/10), Dr. Giulia Guarnieri (BIO/16) e Dr. Michele Mannelli (BIO/11). Tutte le richieste superano i requisiti minimi e possono essere accettate. Il CdS approva all'unanimità.

3. Programmazione didattica 2020/2021

Corso di Botanica con Laboratorio (codice B020963) (A-L ed M-Z); laurea Triennale in Scienze Biologiche

I 2 CFU di Laboratorio per i corsi di Botanica con Laboratorio (1 per A-L e 1 per M-Z) della triennale di Scienze Biologiche, verranno effettuati quest'anno dal Dr. Giovanni Stefano che è entrato in organico il 1 settembre 2020. Sostituirà quindi il Dr. Andrea Coppi.

Corso di Storia Naturale ed etologia dei primati (codice B029637); Laurea Magistrale in Biologia dell'Ambiente e del Comportamento

Il corso è tenuto per 3 CFU dal prof. Jacopo Moggi-Cecchi e per 3 CFU dal Dr. Alessandro Riga

Corso di Elementi di Etologia con laboratorio (codice B029632); Laurea Magistrale in Biologia dell'Ambiente e del Comportamento

Il corso è spostato al II semestre.

Il CdS approva all'unanimità

4. Linee guida per la ripresa dell'attività didattica

Il Presidente raggruppa il CdS relativamente ad alcuni aspetti della ripresa dell'attività didattica

Esami di LAUREA

In presenza

Procedura pre-discussione

Esami di laurea. La modalità cosiddetta normale continua a essere quella a distanza. Per gli studenti che ne faranno richiesta esplicita secondo le modalità e i tempi stabiliti dalle Scuole, sarà possibile far svolgere l'esame in presenza nel rigoroso rispetto dei Protocolli Anti-Contagio. La procedura sarà la seguente:

- secondo le modalità e i tempi stabiliti dalle Scuole, lo studente comunica di voler svolgere l'esame finale di laurea in presenza; chi non avanza questa richiesta sarà esaminato nella modalità a distanza;
- il Presidente della Commissione determina il calendario invitando i candidati che hanno optato a distanza con le regole già stabilite nel corso del periodo aprile-luglio 2020;
- il Presidente fissa altresì il calendario delle tesi in presenza con le seguenti regole:
 - ✓ prenotazione aula con sessioni che occupano mezza giornata (mattina o pomeriggio) indipendentemente dal numero di candidati,
 - ✓ scelta dell'aula in base alla capienza proporzionata al numero dei candidati per la mezza giornata con un numero di 3 (un candidato più max. due ospiti, il cui cognome e nome i candidati devono comunicare secondo modalità e tempi stabiliti dalla Scuola),
 - ✓ calendario della sessione di laurea con indicazione candidati (cognome, nome e matricola) in numero compatibile con la capienza dell'aula inclusi anche agli ospiti,
 - ✓ trasmissione alla portineria o acquisizione da parte del sistema che gestisce i tornelli del plesso presso cui si trova l'aula prescelta, secondo modalità prestabilite, del cognome e nome dei candidati, nonché degli eventuali due ospiti.

Inoltre, i nominativi dovranno essere corredati dagli estremi di un documento di Riconoscimento (che dovrà essere poi presentare alla portineria il giorno della discussione) che saranno comunicati al Presidente del CdS dal laureando (almeno 48 ore prima della Discussione) (vedi sotto)

Indirizzi email a cui comunicare le liste

aulesesto@sdp.unifi.it
aule@polobiotec.unifi.it
gestione-aule@adm.unifi.it
scuola@scienze.unifi.it

I laureandi dovranno, almeno 24 ore prima della discussione della tesi, inviare la presentazione, ESCLUSIVAMENTE in formato pdf, del proprio lavoro al Presidente del Corso di Studi (Prof. Renato Fani) al seguente indirizzo email:

tesi.biologia@scienze.unifi.it

inserendo nell'oggetto della email la dicitura: **Presentazione Laurea 23 settembre 2020 NOME COGNOME**

Nello stesso messaggio, i laureandi dovranno fornire gli estremi del proprio documento di identità e di quelli degli ospiti; gli stessi documenti di identità dovranno essere presentati alla portineria il giorno della discussione

Il Presidente invia ai laureandi l'autocertificazione e la liberatoria che laureandi ed ospiti dovranno riempire, firmare e consegnare alla portineria il giorno della discussione

Per l'accesso ai plessi studenti e docenti possono scaricare un QR code dal sito: <https://qrcode.unifi.it> che permetterà loro di oltrepassare i tornelli senza la necessità di autocertificazione

In presenza

Procedura il giorno della discussione

- ✓ i candidati si presentano in portineria facendosi riconoscere dal personale o attraverso lettore automatico, studenti non compresi nell'elenco trasmesso non saranno autorizzati ad accedere; i candidati, se vogliono far accedere i due ospiti alla seduta, devono farsi da essi accompagnare al momento del riconoscimento. Laureandi ed ospiti dovranno presentarsi alla portineria muniti del documento di riconoscimento i cui estremi erano stati precedentemente comunicati al Presidente del CdS. Gli stessi dovranno consegnare anche l'autocertificazione e la liberatoria debitamente firmate.

I laureandi, gli ospiti ed i membri della commissione dovranno essere forniti di:

- 1) Mascherina facciale, che dovrà essere indossata correttamente dal momento in cui entrano nella struttura in cui avviene la discussione fino all'uscita della struttura stessa (che avverrà dopo la proclamazione).
I laureandi ed i membri della commissione dovranno inoltre essere forniti di
- 2) Penna personale (blu o nera) con la quale firmare il verbale subito prima della discussione della tesi.

I laureandi, gli ospiti ed i membri della commissione, una volta entrati nella struttura che, nel caso delle Lauree in Scienze Biologiche/Biologia/Biologia Molecolare e Applicata del 23 settembre 2020, è il Plesso didattico di Viale Morgagni 40-44, si dovranno recare subito nell'aula prevista per la discussione. Non è consentito soffermarsi nei corridoi.

I laureandi, gli ospiti ed i membri della commissione una volta entrati nell'aula in cui avverrà la discussione, dovranno sanificarsi le mani con gel disinfettante (disponibile in aula). I laureandi ed i membri della commissione, inoltre, dovranno indossare guanti usa e getta (disponibili in aula) prima di firmare il verbale.

Il Presidente della commissione (Prof. Renato Fani) inizierà la sessione e sarà il Presidente stesso ad avviare la presentazione in pdf (di ogni candidato) e far scorrere le diapositive durante la discussione del lavoro sperimentale.

Tempo a disposizione per la discussione:

7 minuti per le tesi della Laurea triennale in Scienze Biologiche

14 minuti per le tesi delle Lauree Magistrali in Biologia/Biologia Molecolare e Applicata/Biologia dell'Ambiente e del Comportamento

Al termine della discussione di tutti i candidati, la commissione si recherà in un'auletta per definire la votazione finale di ogni candidato.

Successivamente, il Presidente procederà alla proclamazione ed i laureandi e gli ospiti si impegnano ad abbandonare i locali dell'Università ed a non soffermarsi nelle immediate adiacenze degli stessi.

Esami di LAUREA

Da remoto

Procedura pre-discussione

I laureandi dovranno, almeno 48 ore prima della discussione della tesi, inviare alla segreteria Didattica della Scuola ed al Presidente del Corso di Studi (Prof. Renato Fani) ESCLUSIVAMENTE ad entrambi i seguenti indirizzi email:

tesi.telematiche@scienze.unifi.it

tesi.biologia@scienze.unifi.it

- 1) Copia della presentazione in formato pdf
- 2) Tesi in formato pdf
- 3) Numero di telefono al quale poter essere contattati
- 4) Dichiarazione di accettare la modalità telematica per la seduta di laurea, di non utilizzare strumenti di ausilio e garantire l'assenza di persone di supporto durante lo svolgimento della prova (scaricabile da <https://www.unifi.it/coronavirus#laurea>)

inserendo nell'oggetto della email la dicitura: Materiale Laurea 23 settembre 2020 NOME COGNOME

Il Presidente invia ai laureandi ed ai membri della commissione l'invito su Gmeet almeno 24 ore prima del giorno della discussione della tesi

La piattaforma per gli esami di laurea a distanza, fino al 30 settembre 2020, rimarrà *Google Meet* con facoltà della Commissione di adottare la piattaforma *Webex* (che permetterebbe di estendere la partecipazione ad un maggiore numero di utenti eliminando interferenze degli ospiti).

Da remoto

Procedura il giorno della discussione

I laureandi si connettono almeno 15 minuti prima dell'inizio della seduta.



- Il Presidente della commissione (Prof. Renato Fani):
- a) Verifica la connessione audio-video con laureandi e commissione
 - b) Verifica l'identità del laureando, che mostra un documento di riconoscimento valido
 - c) Ricorda ai laureandi il tempo a disposizione per la discussione della tesi:
7 minuti per le tesi della Laurea triennale in Scienze Biologiche
14 minuti per le tesi delle Lauree Magistrali in Biologia/Biologia Molecolare e Applicata/Biologia dell'Ambiente e del Comportamento
 - d) Invita il primo candidato a prepararsi
 - e) Invita gli altri candidati ed i membri della commissione ad essere collegati per l'intera sessione
 - f) Assicura la visione da parte della commissione
 - g) Presenta la commissione
 - h) Invita il laureando ad esporre la tesi e coordina la discussione con la Commissione
 - i) Al termine della discussione invita i candidati e gli ospiti ad interrompere il collegamento e ad uscire dalla riunione, comunicando agli stessi l'orario per riattivare la connessione
 - l) Verifica che candidati ed ospiti si siano disconnessi
 - m) Coordina la discussione con i membri della Commissione per la determinazione del voto di Laurea dei singoli candidati
 - n) Legge a tutti i membri della commissione i voti che saranno attribuiti a ciascun candidato
 - o) Invia loro per email il testo del verbale che riporta i voti assegnati ai candidati e include in cc tesi.telematiche@scienze.unifi.it
 - p) Ogni commissario risponde al Presidente tramite l'opzione "rispondi a tutti" con la propria email istituzionale, rispondendo "CONFERMO. NOME COGNOME"
 - q) Una volta ricevuta l'approvazione da TUTTI i membri della commissione, il Presidente invia per email ad ogni candidato (ed all'indirizzo tesi.telematiche@scienze.unifi.it) il voto assegnato dalla commissione.
 - r) Il candidato risponde, utilizzando la sua email istituzionale e l'opzione "rispondi a tutti", scrivendo HO PRESO VISIONE. NOME COGNOME
 - s) Il Presidente aspetta l'orario indicato per la riconnessione
 - t) Verifica che tutti i candidati si siano ricollegati ed infine
 - u) Passa alla proclamazione
 - v) La seduta viene chiusa

Esami di profitto ORALI

Esami di profitto orali. La modalità cosiddetta *predeterminata* continua a essere quella a distanza. Per gli studenti che ne faranno richiesta esplicita all'atto della prenotazione nel riquadro "Note", sarà possibile far svolgere l'esame in presenza nel rigoroso rispetto dei Protocolli Anti-Contagio. Gli studenti che non eserciteranno l'opzione in presenza saranno automaticamente esaminati nella modalità a distanza. La procedura sarà la seguente:

- all'atto della chiusura delle iscrizioni all'esame il docente controlla gli iscritti e stila due elenchi, uno per gli esami in cui gli studenti abbiano selezionato la modalità in presenza e l'altro per tutti i rimanenti che sosterranno l'esame a distanza con la modalità ormai consolidata;
- nella stessa circostanza di cui al punto sopra il docente determina il calendario e gli orari degli esami a distanza, crea gli incontri sul calendario e invita gli studenti che hanno selezionato la modalità a distanza ai suddetti incontri;
- sempre nell'occasione di cui sopra il docente predispone il calendario degli esami in presenza per i vari gruppi di studenti, prenotando un'aula per frazioni non inferiori a mezza giornata e rispettando la capienza dell'aula prescelta, e trasmette calendario a tutti gli studenti che hanno optato per l'esame in presenza; qualora il numero dei richiedenti l'esame in presenza fosse troppo elevato rispetto alla possibilità oggettiva di tenere la sessione in tempi ragionevoli nel rispetto del Protocollo Anti-Contagio, si potrà chiedere di motivare circostanziatamente (es. mancanza di strumentazione digitale idonea allo svolgimento a distanza) la richiesta al fine di ridurre la numerosità degli esaminandi in presenza;
- detto calendario, comprensivo dei nomi, cognomi e matricola degli studenti viene immediatamente trasmesso alla portineria o acquisito dal sistema che gestisce i tornelli del plesso presso cui si trova l'aula prescelta, secondo modalità prestabilite;
- al momento delle prove orali in presenza gli studenti si presentano all'orario e nel giorno fissato e accedono al plesso dove si trova l'aula previo riconoscimento secondo la modalità stabilita di cui al punto precedente; studenti non compresi nell'elenco trasmesso alle portinerie non saranno autorizzati ad accedere;
- gli studenti che desiderano assistere agli esami, sia in modalità a distanza che in presenza, devono comunicarlo tempestivamente al Presidente della Commissione al fine di estendere l'invito sulla piattaforma per quelli a distanza e di comunicare nominativi e matricole per l'accesso per quelli in presenza; non saranno ammessi più di cinque.

Indirizzi email a cui comunicare le liste

aulesesto@sdp.unifi.it

aule@polobiotec.unifi.it

gestione-aule@adm.unifi.it

scuola@scienze.unifi.it

Per l'accesso ai plessi studenti e docenti possono scaricare un QR code dal sito: <https://qraccess.unifi.it> che permetterà loro di oltrepassare i tornelli senza la necessità di autocertificazione

La piattaforma per gli esami orali a distanza, almeno fino al 30 settembre, rimarrà Google Meet. Chi usava Zoom può continuare a farlo fino al 30 settembre. Poi si migrerà su Webex.

Laboratori didattici

Messaggio di Francesca Cencetti

"...Attività didattica di laboratorio. **Le attività di laboratorio riprenderanno in presenza.** Come disposto dall' "Aggiornamento delle Linee Guida Operative per la graduale ripresa delle attività istituzionali per l'anno accademico 2020/2021 - Validità dal 1° settembre 2020 fino a nuove deliberazioni", approvato dagli Organi di Ateneo in data 31 agosto 2020, saranno messe a punto dai singoli Consigli di Corso di Studio modalità di svolgimento compatibili con le misure del presente Protocollo, anche **modificando in modo sostanziale il numero di esperienze/esercitazioni** complessive da svolgere in presenza **in base alla numerosità degli studenti.** I suddetti progetti saranno sottoposti al **vaglio del Direttore del Dipartimento referente del Corso di Studi** per la verifica del rispetto del Protocollo Anti-Contagio, il quale approverà con la consulenza del SPP. In quest'ultimo caso i progetti dovranno essere presentati con congruo anticipo rispetto al presunto inizio delle attività. **L'eventuale riduzione di esperienze/esercitazioni dovrà essere compensata con attività alternative a distanza,** in modo comunque da rispettare i programmi dei corsi d'insegnamento e consentire la conclusione del programma e quindi il regolare svolgimento del relativo esame."

Linee Guida operative dal 1 settembre 2020

Laboratori sperimentali ed esercitazioni fuori sede. Saranno messe a punto dai singoli Consigli di Corso di Studio modalità di svolgimento compatibili con le misure del Protocollo Anti-Contagio, anche modificando in modo sostanziale il numero di esperienze/esercitazioni complessive da svolgere in presenza in base alla numerosità degli studenti. I suddetti progetti saranno sottoposti al vaglio del Direttore del Dipartimento referente del Corso di Studi, unitamente al Direttore del Dipartimento che ospita i laboratori se differente da quello del referente del CdS, per la verifica del rispetto del Protocollo Anti-Contagio, il quale approverà con la consulenza del RSPP. In quest'ultimo caso i progetti dovranno essere presentati con congruo anticipo rispetto al presunto inizio delle attività. L'eventuale riduzione di esperienze/esercitazioni dovrà essere compensata con attività alternative a distanza, in modo comunque da rispettare i programmi dei corsi d'insegnamento e consentire la conclusione del programma e quindi il regolare svolgimento del relativo esame. In ogni caso, al fine di salvaguardare i diritti degli studenti impossibilitati alla frequenza, anche i corsi d'insegnamento che prevedono attività laboratoriali e/o esercitazioni fuori sede dovranno prevedere forme sostitutive della presenza: detti studenti dovranno però adeguatamente motivare la loro impossibilità di partecipare alle attività laboratoriali e/o esercitazioni fuori sede.

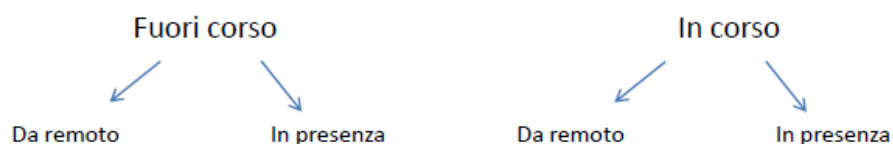
Messaggio di Francesca Cencetti

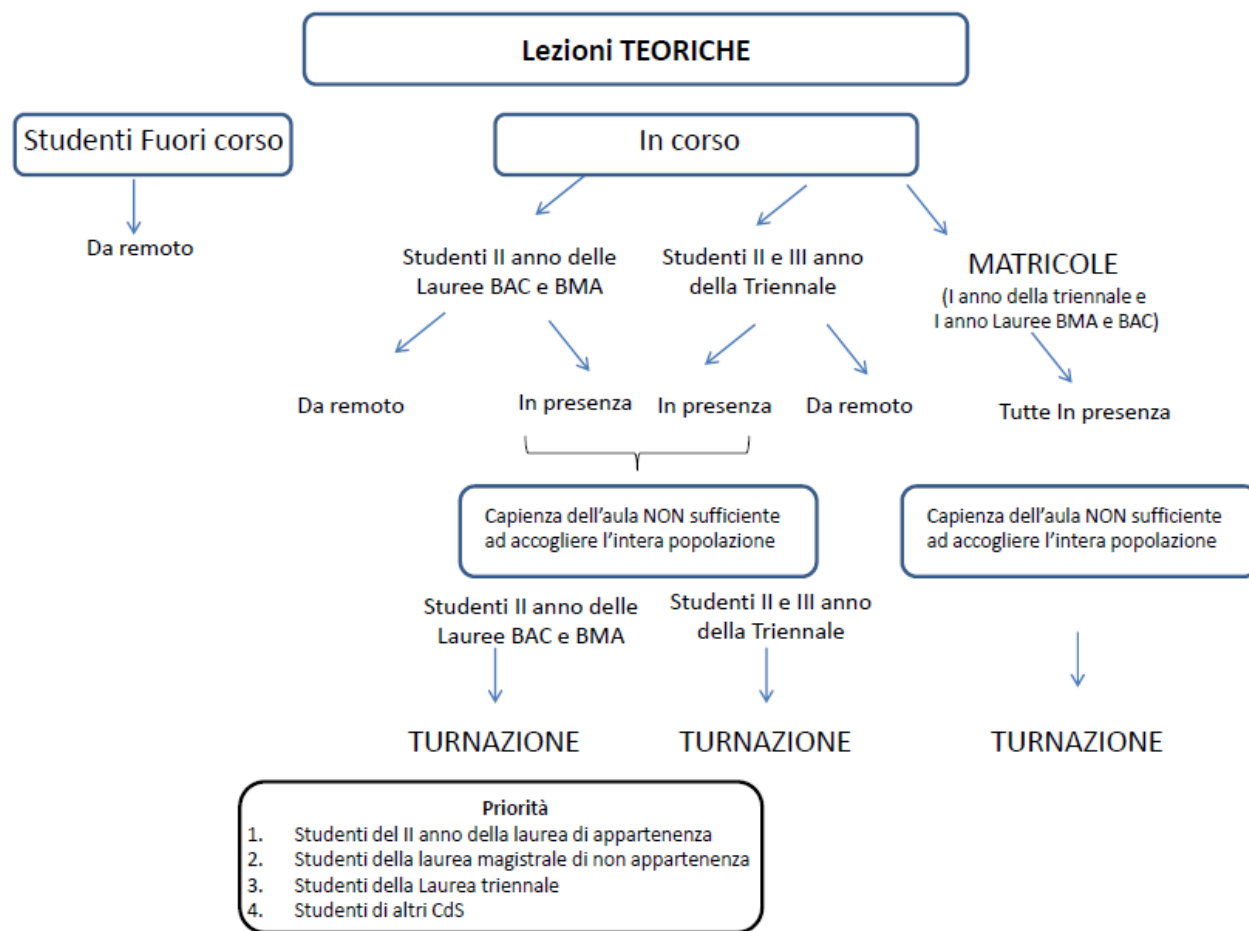
vi inoltro alcune informazioni in merito alle richieste da presentare al Direttore di Dipartimento Prof. Caramelli relative ai laboratori didattici. Mi ha spiegato l'RSPP Dott. Pettini per telefono che **non è più previsto il nulla osta** del SPP ma che il servizio può essere utilizzato come consulenza da parte del Direttore (non è obbligatorio) che dovrà approvare le attività didattiche di laboratorio.

Inoltre l'ufficio dell'Area Edilizia dovrà dotare ogni struttura di un termoscanner, come previsto dall'aggiornamento 3/2020 del protocollo anticontagio

Lo stesso protocollo prevede che le attività di laboratorio vengano garantite con una distanza minima non di 1 ma di 1,8 metri fra studenti. Il Dott. Pettini ha consigliato di provvedere a misurare con una planimetria, che personalmente non possiedo, lo spazio disponibile in modo da disporre gli studenti ad una congrua distanza. Chiedo a Marcello se può provvedere a misurare la lunghezza dei banconi ed il numero di postazioni che si possono preparare. Prevedo che nei due laboratori possano essere posizionati circa 10/15 studenti ciascuno laboratorio a fronte di 30/40 che erano previsti prima. In breve circa 20/30 studenti alla volta per esercitazione.

Studenti che possono seguire i Laboratori didattici





Piano delle attività didattiche nella modalità mista presenza/distanza.

Sulla base di quanto sopra scritto, le Scuole elaborano dei Piani per la presenza in aula degli studenti in base alle capienze – a suo tempo comunicate – nel rispetto del Protocollo Anti-Contagio, seguendo i seguenti criteri di priorità:

1. matricole tutte in presenza (con eventuali turnazioni per iniziale cognome, laddove fosse impossibile gestire la presenza totale);
2. studenti delle lauree magistrali e studenti dal IV anno in poi delle lauree magistrali a ciclo unico in presenza con l'auspicio di poche turnazioni, dati i numeri considerevolmente inferiori;
3. studenti del II e III anno delle lauree triennali o magistrali a ciclo unico nella misura che sarà possibile rispetto alle aule rimaste disponibili a seguito delle due priorità di cui sopra.

Le capienze delle aule, così come le attrezzature tecnologiche ivi presenti, sono già state comunicate ai Presidenti delle Scuole. Saranno poi presenti in tutto 43 tutor d'aula per l'assistenza alle varie operazioni.

Si apre una lunga discussione articolata sui punti di seguito.

- Riguardo alle esercitazioni pratiche in laboratorio si evidenzia la volontà di svolgere almeno qualche attività in presenza per i corsi di Citologia e istologia con laboratorio (canale A-L), Zoologia con laboratorio e Biochimica con laboratorio. Sorge la necessità per alcuni corsi di avere dei tutor e un supporto per la regolamentazione degli ingressi. Intervengono sull'argomento: Vanzi, Cannicci, Pazzagli, Crociani.
- Riguardo alle modalità previste, alle problematiche di Webex e alla turnazione nel caso in cui gli

studenti che hanno richiesto la presenza fossero maggiori della capienza dell'aula, intervengono: Giovannelli, Torcia, Morandi, lo Nostro, Pugliese, Moraldi, Furlanetto.

- Il Presidente ricorda la necessità di inviare le liste dei presenti la settimana prima delle lezioni in presidenza
- Si pone il problema della possibilità di effettuare lezioni solo in presenza nel caso in cui tutti gli studenti siano presenti. Intervengono:
Linari, Bianchini, Cavalieri, Bruni. In base a quanto riportato nelle linee guida sulla ripresa dell'attività didattica, si sottolinea che le lezioni dovranno comunque essere effettuate con la modalità duale. Mentre, nel caso in cui al corso siano presenti solo pochi studenti e tutti abbiano chiesto la modalità da remoto, si potrà effettuare lezione solo mediante quest'ultima modalità.
- L'eventuale richiesta di studenti di altri corsi di studio di partecipare in presenza alle lezioni (problema posto dalla prof. Cervo) non può essere soddisfatta.
- Riguardo alle modalità delle lezioni in presenza si evidenziano varie criticità che evidenziano: a) la necessità di avere almeno per le prime settimane un tutor di aula, b) la difficoltà a svolgere lezioni di 2-3 ore consecutive con la mascherina, c) l'utilizzo del solo PC in dotazione in aula per più docenti, d) la possibilità di svolgere lezioni in presenza anche nel caso in cui il sistema Webex non funzionasse.
Intervengono sull'argomento: Bacci, Cavalieri, Baracchi, Perito, Lo Nostro,
- Si pone l'attenzione sulla modalità di poter fare lezione nel caso in cui i familiari risultassero positivi ad un test, nel caso di un leggero malessere e nel caso di malattia. Si ricorda al CdS che a breve dovrebbero uscire linee guida ministeriali relative a queste problematiche. Intervengono sull'argomento: Bianchini, Cavalieri, Paoli, Bruni.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente illustra anche la proposta dei rappresentanti degli studenti di attivare dei pre-appelli a dicembre per i corsi che hanno terminato il loro iter durante il I semestre.

Si apre una discussione alla quale partecipano Marzuoli, Bruni e Fani al termine della quale il Presidente propone di rimandare la proposta di attivare pre-appelli a dicembre ad un momento successivo, dopo aver verificato l'andamento dell'attività didattica in modalità duale.

Il CdS approva all'unanimità.

La seduta termina alle ore 18,10

25 settembre 2020

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Presidente del CdS

Renato Fani



Il Segretario del CdS

Luigia Pazzagli

